



ИРБЕЙСКИЙ ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРБЕЙСКИЙ РАЙОН

№ 35
от 29.09.2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2023

с. Ирбейское

№ 674-пг

Об утверждении Положения об Общественной палате Ирбейского района

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 212-ФЗ от 21.07.2014 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом № 32-ФЗ от 04.04.2005 «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», Законом Красноярского края № 5-1553 от 19.04.2019 «Об Общественной палате Красноярского края и Гражданской ассамблее Красноярского края», статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественной палате Ирбейского района согласно приложению 1 к постановлению.
2. Постановление администрации Ирбейского района от 24.10.2022 № 992-пг «Об утверждении Положения об Общественном совете при администрации Ирбейского района» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политической работе С.А. Кузнецова.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

Приложение 1
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 28.09.2023 № 681-пг

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественной палате Ирбейского района Красноярского края

Статья 1. Общие положения

1. Общественная палата Ирбейского района (далее - Общественная палата) является постоянно действующим коллегиальным органом, члены которого осуществляют свою деятельность на общественных началах.
2. Для муниципальных образований с численностью населения до 20 000 человек Общественная палата формируется - в порядке, утвержденном настоящим положением.
3. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации.
4. Общественная палата не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.
5. Местонахождение Общественной палаты: Красноярский край, Ирбейский район, село Ирбейское, переулок Красноармейский, 2.

Статья 2. Цели, задачи и принципы формирования и деятельности Общественной палаты

Общественная палата призвана обеспечить взаимодействия граждан, проживающих на территории Ирбейского района (далее - граждане), с органами местного самоуправления, согласование общественно значимых интересов жителей Ирбейского района, общественных объединений, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления Ирбейского района, а также их взаимодействие для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития Ирбейского района, учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Ирбейского района, организаций, предприятий и учреждений Ирбейского района.

Цели Общественной палаты достигаются путем решения следующих задач:

- 1) привлечения граждан и общественных объединений к реализации стратегии социально-экономического развития Ирбейского района;
- 2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив;
- 3) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления и оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями;
- 4) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- 5) выработки рекомендаций органам местного самоуправления по общественно-значимым вопросам местного значения;
- 6) решения иных задач, установленных действующим федеральным, краевым законодательством и актами органов местного самоуправления Ирбейского муниципального образования;
- 7) взаимодействия и сотрудничества с Общественной палатой Красноярского края.

Принципы формирования и деятельности Общественной палаты:
1) приоритета прав и законных интересов человека и гражданина;

- 2) законности;
- 3) равенства прав институтов гражданского общества;
- 4) самоуправления;
- 5) независимости;
- 6) открытости и гласности.

Статья 3. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Уставом Ирбейского района Красноярского края, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Ирбейского района.

Статья 4. Полномочия Общественной палаты

1. Общественная палата для выполнения поставленных перед ней задач вправе:
 - а) проводить заседания с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края, общественных объединений;
 - б) создавать постоянно действующие рабочие группы, формировать общественные инспекции из числа членов Общественной палаты, а также с привлечением специалистов и экспертов заинтересованных организаций;
 - в) обращаться в установленном порядке за получением необходимых материалов и информации в органы государственной власти, органы местного самоуправления Красноярского края и общественные объединения;
 - г) направлять главе муниципального образования (главе администрации) предложения по решению наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования

Статья 5. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, проживающий в муниципальном образовании и достигший возраста 18 лет, который имеет заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в сфере, соответствующей деятельности Общественной палаты или являющийся представителем общественных объединений, некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном порядке в Красноярском крае, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.
2. Членами Общественной палаты не могут быть:
 - 1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и государственные должности Красноярского края, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Красноярского края, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;
 - 2) лица, признанные ограниченно дееспособными, недееспособными на основании решения суда;
 - 3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
 - 4) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
 - 5) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты. В этом случае запрет на членство в Общественной палате
 - 6) граждане, общественные объединения и некоммерческие организации, признанные агентами иностранного влияния в соответствии с федеральным законодательством;
 - 7) граждане, общественные объединения и иные некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
 - 8) граждане, общественные объединения и некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;
3. Член Общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.
4. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.
5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций.
6. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, рабочих группах Общественной палаты, в состав которых он включен.
7. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты и рабочих групп Общественной палаты.
8. Члены Общественной палаты обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, а также ограничения связанные с деятельностью органов местного самоуправления, в том числе установленные частью 2 статьи 10 Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Статья 6. Порядок формирования Общественной палаты

1. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих в данном муниципальном образовании и имеющих особые заслуги в развитии территории. По мере необходимости в Общественной палате формируются рабочие группы.
2. Глава муниципального образования, не позднее, чем за три месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественной палаты, на официальном сайте муниципального образования в информационной телекоммуникационной сети Интернет размещается сообщение о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты.
3. Сообщение о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты должно содержать:

а) место и время приема, даты начала и окончания приема документов о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты (далее - документы о выдвижении) с указанием должности, фамилии, имени, отчества и контактных телефонов лиц, уполномоченных на проведение консультаций по вопросам выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты;

б) перечень документов о выдвижении, представляемых в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи;

в) требования, предъявляемые к члену Общественной палаты и некоммерческим организациям, имеющим право выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты, установленные Федеральным законом Федеральным законом 23.06.2016 N 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации».

4. Размещение на официальном сайте муниципального образования в информационной телекоммуникационной сети Интернет информации, указанной в пункте 2 настоящей статьи, считается датой начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

5. Работа по формированию Общественной палаты организуется Рабочей группой, утвержденной распоряжением Главы муниципального образования, которым устанавливается состав Рабочей группы, порядок приема документов, период приема документов от кандидатов в состав Общественной палаты 30 календарных дней от даты официального объявления о формировании состава Общественной палаты.

6. Рабочая группа осуществляет приём документов для организации проверки кандидатов в члены Общественной палаты на соответствие требованиям настоящего Положения.

7. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты производится:

а) от общественных объединений и некоммерческих организаций;

б) от инициативных групп;

в) в порядке самовыдвижения.

В качестве кандидата может быть выдвинуто любое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, независимо от его членства в общественном объединении и иной некоммерческой организации.

8. Кандидаты в члены Общественной палаты подают в Рабочую группу следующие документы:

8.1. При выдвижении кандидата общественным объединением и некоммерческой организацией:

а) решение о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты коллегиального органа некоммерческой организации или иного института гражданского общества, обладающего соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставом или положением, а при отсутствии коллегиального органа - решение иного органа, обладающего в силу закона или в соответствии с уставом или положением организации правом выступать от имени этой организации;

б) копию устава некоммерческой организации, заверенную в установленном законодательством порядке; копию документа, нормирующую деятельность иных институтов гражданского общества, заверенную в установленном законодательством порядке;

в) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную в установленном законодательством порядке;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную в отношении некоммерческой организации не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов о выдвижении;

д) информацию о деятельности некоммерческой организации или иного института гражданского общества в сфере представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп за один календарный год, предшествующий дате начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

е) письменное согласие кандидата на его выдвижение в члены Общественной палаты с указанием контактного телефона и почтового адреса;

ж) согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

з) сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наличие гражданства Российской Федерации, гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, место жительства, сведения об образовании, профессиональной и общественной деятельности, основное место работы и занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы - род занятий), а также значимые общественные достижения, заслуги перед государством и обществом (при их наличии);

и) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства кандидата (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

к) справку об отсутствии у кандидата непогашенной или неснятой судимости.

8.2. При выдвижении кандидата инициативной группой:

а) выписку из протокола заседания инициативной группы о выдвижении кандидата инициативной группы граждан;

б) заявление от инициативной группы, выдвигающей своего кандидата в члены Общественной палаты;

в) согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наличие гражданства Российской Федерации, гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, место жительства, сведения об образовании, профессиональной и общественной деятельности, основное место работы и занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы - род занятий), а также значимые общественные достижения, заслуги перед государством и обществом (при их наличии);

д) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства кандидата (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

и) справку об отсутствии у кандидата непогашенной или неснятой судимости.

8.3. В порядке самовыдвижения:

а) заявление от кандидата;

б) согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наличие гражданства Российской Федерации, гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, место жительства, сведения об образовании, профессиональной и общественной деятельности, основное место работы и занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы - род занятий), а также значимые общественные достижения, заслуги перед государством и обществом (при их наличии);

г) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства кандидата (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

д) справку об отсутствии у кандидата непогашенной или неснятой судимости.

9. Документы кандидата на участие в выдвижении в состав Общественной палаты могут быть отозваны до окончания срока приема документов самим кандидатом по личному заявлению на имя председателя Рабочей группы. Кандидаты, отзывавшие документы, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

10. Документы на участие в выдвижении в состав Общественной палаты представляются непосредственно кандидатом.

При приеме документы кандидата регистрируются в журнале учета документов кандидатов на выдвижение в члены Общественной палаты и выдается кандидату расписка в получении документов с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

После окончания срока приема документов, определенных настоящим Положением, документы от кандидатов не принимаются.

Внесение изменений, дополнений в документы кандидата допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема документов. После окончания срока приема документов дополнительная информация может быть представлена только по запросу главы муниципального образования, Совета депутатов или членами Общественной палаты, полномочия которых утверждены распоряжением Главы муниципального образования.

Не может являться основанием для отказа в приеме документов наличие в документах заявки опечатки, орфографических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

11. Численность и правомочность Общественной палаты

Общественная палата состоит из 6 членов Общественной палаты.

Общественная палата является правомочной в случае утверждения не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

Статья 7. Отбор и утверждение членов Общественной палаты

1. Рабочая группа Общественной палаты предлагает утвердить по одной трети от состава Общественной палаты в следующей последовательности:

1/3 членов палаты – утверждаются Главой муниципального образования;

1/3 – членов – утверждаются Советом депутатов муниципального образования;

1/3 другие члены Общественной палаты муниципального образования принимаются в ее состав в результате конкурса по их отбору из числа представителей общественных организаций членами Общественной палаты муниципального образования, утвержденными Главой и Советом депутатов.

Общая продолжительность данного этапа – 60 календарных дней, в том числе 20 календарных дней на утверждение кандидатов Главой муниципального образования, 20 календарных дней на утверждение Советом депутатов муниципального образования и 20 календарных дней на утверждение Общественной палатой муниципального образования.

2. Сформированный окончательный список утвержденных членов Общественной палаты размещается на официальном сайте муниципального образования, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его утверждения.

Статья 8. Доформирование Общественной палаты

1. В случае прекращения полномочий члена Общественной палаты до истечения срока, установленного частью 1 статьи 9 (далее – досрочное прекращение полномочий) доформирование Общественной палаты производится в течение не более 90 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты.

Новый член Общественной палаты вводится в ее состав тем должностным лицом или органом, который ранее утверждал прекратившего полномочия члена Общественной палаты.

2. О доформировании Общественной палаты объявляет Глава муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты. Указываются сроки и место приема документов от кандидатов, перечень документов и должностное лицо, ответственное за доформирование.

Список кандидатов на вакантное(ые) место(а) при доформировании состоит из:

- списка кандидатов, выдвинутых при формировании действующей Общественной палаты, но не вошедших в её состав и письменно подтвердивших свое заявление на вхождение в состав Общественной палаты;

- списка кандидатов, выдвинутых в процессе доформирования.

Период приема документов при доформировании не должен превышать 30 календарных дней. По окончании приема документов список кандидатов размещается на официальном сайте администрации муниципального образования и направляется в Общественную палату муниципального образования.

Общественная палата в течение 10 календарных дней обсуждает список кандидатов и направляет свои рекомендации Главе муниципального образования, который в течение 20 календарных дней утверждает нового члена Общественной палаты.

3. Если при этом Общественная палата осталась неправомочна для принятия решений, ее полномочия прекращаются и объявляется начало формирования новой палаты.

Статья 9. Срок полномочий членов Общественной палаты

1. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественной палаты. Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

2. Полномочия членов Общественной палаты прекращаются досрочно в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством от установленного числа членов Общественной палаты по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

Статья 10. Органы Общественной палаты

- Члены Общественной палаты избирают из своего состава Председателя Общественной палаты, заместителя Председателя Общественной палаты, и ответственного секретаря Общественной палаты.
- Общественная палата:
 - формирует проект повестки заседания Общественной палаты и определяет дату его проведения;
 - уведомляет членов Общественной палаты о проведении заседания;
 - по предложению рабочих групп Общественной палаты готовит предложения о проведении общественных слушаний по общественно важным вопросам;
 - вносит предложения по изменению положения Общественной палаты;
 - готовит отчет о своей деятельности.
- Председатель Общественной палаты:
 - готовит и ведёт заседания Общественной палаты;
 - в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы с целью реализации задач Общественной палаты;
 - разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;
 - представляет Общественной палате отчет о своей деятельности;
 - выполняет иные полномочия по решению Общественной палаты.
- Полномочия заместителя Председателя Общественной палаты, Ответственного секретаря Общественной палаты определяются положением Общественной палаты. В случае отсутствия Председателя Общественной палаты его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Общественной палаты.
- Общественная палата вправе образовывать рабочие группы Общественной палаты.
- Общественная палата вправе привлекать к своей деятельности общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в её состав. Решение об их участии в деятельности Общественной палаты с правом совещательного голоса принимается Председателем Общественной палаты.

Статья 11. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
- смерти члена Общественной палаты;
- систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;
- выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего Положения со статусом члена Общественной палаты;
- если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественной палаты член Общественной палаты не выполнил требование, предусмотренное частью 3 статьи 5 настоящего Положения;

Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- регистрации его в качестве кандидата на государственную должность, кандидата в депутаты, кандидата на должность высшего должностного лица (руководителя) высшего исполнительного органа государственной власти Красноярского края, кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения), регистрации его в качестве кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума.

Статья 12. Организация деятельности Общественной палаты

- Организация деятельности муниципальной Общественной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом деятельности Общественной палаты муниципального образования Ирбейский район и Кодекса этики члена Общественной палаты муниципального образования Ирбейский район, разработанных и утвержденных членами Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты
- Регламентом Общественной палаты в соответствии с действующим законодательством устанавливаются:
 - порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
 - сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
 - состав, полномочия и порядок деятельности Общественной палаты муниципального образования;
 - полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты муниципального образования (далее - председатель Общественной палаты) и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты муниципального образования (далее - заместитель (заместители) председателя Общественной палаты);
 - порядок формирования и деятельности рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей в случае;
 - порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;
 - формы и порядок принятия решений Общественной палаты;
 - порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, а также некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;
 - иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.
- Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты по инициативе не менее чем одной трети членов Общественной палаты.
- Решения Общественной палаты принимаются в виде:
 - итоговых документов по результатам осуществления общественного контроля и реализации функций Общественной палаты, предусмотренных законодательством;
 - предложений по вопросам реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;
 - обращений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Общественной палаты.

5. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

В случае равенства голосов, голос Председателя Общественной палаты (в его отсутствие – голос заместителя Председателя Общественной палаты) является решающим.

- Для осуществления общественного контроля Общественная палата вправе привлекать в качестве организаторов или участников иных субъектов общественного контроля и (или) лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации об общественном контроле.
- Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив осуществляется в порядке, установленном Регламентом.
- Органы местного самоуправления муниципального образования, их должностные лица, муниципальные служащие оказывают содействие членам Общественной палаты в осуществлении ими своей деятельности, направленной на решение целей и задач Общественной палаты, установленных настоящим Положением.
- Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 13. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты

Информация о деятельности Общественной палаты муниципального образования Ирбейский район размещается:

- На ресурсах Общественной палаты муниципального образования Ирбейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - На официальном сайте муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.
- Определение и обнародование результатов общественного контроля осуществляются Общественной палатой в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Статья 14. Обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется одним из подразделений администрации муниципального образования.

Статья 15. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 1
к Положению об Общественной палате
Ирбейского района

В администрацию Ирбейского района

_____ (Организация)
выдвигает кандидата _____ (Ф.И.О.)
в члены Общественной палаты Ирбейского района.

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественной палаты, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественной палаты Ирбейского района.

Приложение: биографическая справка на _____ л., согласие на обработку персональных данных на _____ л.
Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение № 2
к Положению об Общественной
палате Ирбейского района

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

дата рождения	Место рождения
Гражданство	
Образование	Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию
Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)
Какими иностранными языками владеет	
Семейное положение	
Домашний адрес и контактные телефоны: Адрес регистрации (паспорт): Адрес фактический: Контактные телефоны:	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание

Приложение № 3
к Положению об Общественной
палате Ирбейского района

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
далее СУБЪЕКТ, в соответствии со статьями 6, 7, 8, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации Ирбейского района Красноярского края, далее ОПЕРАТОР, на обработку необходимых в связи с подачей заявки на вступление в члены Общественной палаты Ирбейского района и в целях содействия в осуществлении деятельности конкурсной комиссии, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
гражданство;

дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;
адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
идентификационный номер налогоплательщика.

уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, аттестации, резюме.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе передачу в федеральные информационные системы, в предусмотренных законом случаях.

Передачу моих персональных данных третьей стороне осуществлять только с моего письменного согласия или на основании федерального закона.

Срок действия настоящего согласия в течение срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи ОПЕРАТОРУ письменного заявления.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных. Обязуюсь их выполнять.

Войти в состав Общественной палаты Ирбейского района на общественных началах согласен(а).

СУБЪЕКТ:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

20 __ г.

ОПЕРАТОР:

Администрация Ирбейского района
Красноярского края
Адрес: 663650, Красноярский край,
Ирбейский район, с. Ирбейское,
пер. Красноармейский, д. 2

Приложение № 4
к Положению об Общественной
палате Ирбейского района

В администрацию Ирбейского района

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ прошу
рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественной палаты Ирбейского района.

(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественной палаты Ирбейского района, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественной палаты Ирбейского района.

Приложение: биографическая справка на _____ л.,
согласие на обработку персональных данных на _____ л.

Подпись, дата.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2023

с. Ирбейское

№ 569/1-пг

О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 26.01.2021 № 46-пг «Об обеспечении отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ» (ред. от 05.10.2022 № 895-пг)

В соответствии со статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ирбейского района от 26.01.2021 № 46-пг «Об обеспечении отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ» следующие изменение и дополнение:

1.1. В пункте 2 постановления слова «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе О.Н. Питомцеву», заменить словами «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района общественно-политической работе С.А. Кузнецова».

1.2. Приложение к постановлению дополнить следующими словами «ИП Третьякова Н.В.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политической работе С.А. Кузнецова.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2023

с. Ирбейское

№ 599-пг

Об утверждении Положения о консультативном Совете по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при администрации Ирбейского района Красноярского края

В соответствии со Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 31.10.2018 № 622 «О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019–2025 годы» и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ирбейского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о консультативном Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при администрации Ирбейского согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить состав консультативного Совета при администрации Ирбейского района Красноярского края согласно приложению 2 к постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ирбейского района от 14.06.2019 № 517-пг «О создании координационно-консультативного Совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при администрации Ирбейского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политической работе Кузнецова С.А.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования

Глава района

О.В. Леоненко

Приложение 1
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 12.09.2023 № 599-пг

Состав консультативного Совета по межнациональным и
межконфессиональным отношениям

Кузнецов Сергей Алексеевич - заместитель главы района по общественно-политической работе, председатель Совета;

Максимова Татьяна Валерьевна	- руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района, заместитель председателя Совета;
Мандрусак Елена Николаевна	- директор МБУ «Молодежный Дом культуры» администрации Ирбейского района, секретарь Совета;
Члены Совета:	
Черникова Надежда Ивановна	- начальник Управления образования администрации Ирбейского района;
Кузнецова Анастасия Александровна	- начальник МП УФМС по Красноярскому краю в Ирбейском районе;
Шевцова Ксения Николаевна	- директор КГКУ «Центр занятости населения Ирбейского района»;
Пивоваров Иван Иванович	- председатель Ирбейского районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Отец Георгий (Махатадзе)	- Настоятель Свято-Никольского храма в с.Ирбейском ;
Гребнев Матвей Михайлович	- Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Ирбейский».

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 12.09.2023 № 599-пг

**Положение
о консультативном Совете по вопросам межнациональных
и межконфессиональных отношений при администрации
Ирбейского района**

1. Общие положения

1.1. Консультативный Совет по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при администрации Ирбейского района (далее - Совет) является совещательным органом, образованным в целях разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ирбейского района, обеспечения взаимодействия администрации Ирбейского района с национально-культурными объединениями, укрепления межнационального согласия и взаимопонимания.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Уставом и муниципальными нормативными правовыми актами Ирбейского района, а также настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Основными задачами Совета являются:

2.1. обеспечение взаимодействия с национальными диаспорами и конфессиями Ирбейского района и национально-культурными объединениями, укрепление связей между ними;

2.2. содействие в социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан;

2.3. определение основных направлений деятельности администрации Ирбейского района (далее - Администрация) в сфере национально-культурных, межнациональных и межконфессиональных отношений;

2.4. участие в разработке и реализации национально-культурных программ и мероприятий, осуществляемых в Ирбейском районе;

2.5. содействие укреплению межнационального и межконфессионального мира и согласия, взаимопонимания, мира и толерантности в многонациональном сообществе Ирбейского района.

3. Совет осуществляет следующие функции:

3.1. участвует в подготовке и разработке рекомендаций и предложений Главе Ирбейского района по совершенствованию национально-культурных, межнациональных отношений;

3.2. представляет Главе Ирбейского района доклад по вопросам реализации государственной национальной политики в муниципалитете;

3.3. информирует Главу Ирбейского района о деятельности национальных диаспор, о состоянии и проблемах реализации конституционных прав представителей национальных диаспор;

3.4. принимает участие в обсуждении проектов постановлений Администрации, затрагивающих межнациональные отношения;

3.5. анализирует практику межнациональных отношений, поддерживает контакты с представителями (старейшинами) национальных диаспор;

3.6. участвует в организации совещаний, круглых столов, конференций по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений;

4. Для осуществления своих функций Совет имеет право:

4.1. запрашивать и получать, в установленном законом порядке от служб, ведомств, учреждений и организаций Администрации Ирбейского района и их должностных лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.2. привлекать, в установленном законодательством порядке, к работе Совета специалистов и экспертов;

4.3. создавать рабочие группы из числа членов Совета и Администрации Ирбейского района для подготовки рекомендаций и предложений, проведения экспертно-аналитической работы в пределах компетенции Совета.

5. Состав Совета и организация его работы.

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь Совета и члены Совета.

Совет должен состоять из нечетного количества человек.

Минимальное количество членов в составе Совета должно составлять не меньше пяти.

5.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.3. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, определяет повестку дня и ведет заседания Совета.

5.4. Секретарь Совета ведет делопроизводство Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

5.7. Совет вправе приглашать на свои заседания представителей национально-культурных объединений района, национальных диаспор, не входящих в состав Совета, а также представителей сельских поселений Ирбейского района, учреждений и организаций муниципального образования.

5.8. Приглашенные на заседание Совета имеют право принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.9. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

6.2. Подготовка вопросов для рассмотрения на заседании Совета и контроль за выполнением принятых решений осуществляется секретарем Совета. С этой целью секретарь:

- готовит проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протокол заседаний Совета, направляет протокол членам Совета и информирует их о ходе применения на практике принятых решений.

6.3. Секретарь обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2023

с. Ирбейское

№ 667-пг

О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 26.01.2021 № 46-пг «Об обеспечении отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ» (ред. от 01.09.2023 № 596/1-пг)

В соответствии со статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ирбейского района от 26.01.2021 № 46-пг «Об обеспечении отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политической работе С.А. Кузнецова.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Временно замещающий
должность главы района

А.Н. Струков

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 18.09.2023 № 667-пг

Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ
муниципального образования
Ирбейский район

Наименование организации	Количество квот (чел.)	Характер выполняемых работ
Сельсоветы, расположенные на территории муниципального образования Ирбейский район	18	разнорабочий
ООО «Мираж» (с. Александровка)	2	разнорабочий
КХ «Новая жизнь» (с. Благовещенка)	1	разнорабочий
ИП Архипов В.В. (д. Стрелка)	1	разнорабочий
ООО «Михайловское» (д. Михайловка)	1	разнорабочий
ИП Багмет В.С. (с. Верхняя Уря)	1	разнорабочий
ИП Кондин О.Ю. (д. Елисеевка)	1	разнорабочий
ООО «Сибирь» (с. Ивановка)	1	разнорабочий
ИП Богданов Е.В. (д. Николаевка)	1	разнорабочий
КФХ Роглет В.В. (с. Ивановка)	1	разнорабочий
ИП Комаров Е.П. (пос. Изумрудный)	1	разнорабочий
МУП Лидер (пос. Изумрудный)	1	разнорабочий
ИП Чуешов А.В. (пос. Изумрудный)	1	разнорабочий
ИП Глава К(Ф)Х Вершков С.А.	3	разнорабочий
ООО «Континент» (с. Ирбейское)	2	разнорабочий
СПК «Майский» (д. Первое Мая)	1	разнорабочий
ИП Кибус И.П. (с. Ирбейское)	1	разнорабочий
ИП Вершков А.В. (с. Ирбейское)	1	разнорабочий
КФХ Ковригин А.А. (д. Первое Мая)	1	разнорабочий
ИП Филатов М.С. (с. Ирбейское)	1	разнорабочий
ИП Кривошапкин В. Н. (с. Ирбейское)	1	разнорабочий
ООО «МясКо» (с. Ирбейское)	1	разнорабочий

ООО «Джин Чен» (с. Ирбейское)	1	разнорабочий
КФХ Слабуха Т.А.(д. Альгинка)	1	разнорабочий
ООО «А.Д.И.С.»(д.Альгинка)	2	разнорабочий
ИП Дмитриев И.А. (пос. Степановка)	2	разнорабочий
Глава КФХ Сырыгин Н.П. (пос. Степановка)	2	разнорабочий
ООО «Кунгус» (пос. Степановка)	1	разнорабочий
КХ «Урожай» (с. Талое)	1	разнорабочий
СП СК Тальский (с. Талое)	1	разнорабочий
ИП Сосыбаев Н.Н. (с. Талое)	1	разнорабочий
ИП Архипов А.Н. (с. Усть -Яруль)	2	разнорабочий
СПК «Весна плюс» (с. Усть-Яруль)	1	разнорабочий
ИП Протасов (с. Усть-Яруль)	2	разнорабочий
КФХ Польшань Н.В. (с. Усть-Каначуль)	1	разнорабочий
КФХ Франц С.В. (с. Тумаково)	1	разнорабочий
Филиал «Ирбейский» ООО СХП «Дары Малиновки» (ООО «СХП» «Дары Малиновки» (д. Чухломино)	5	разнорабочий
КФХ Кизельман А.А. (с. Юдино)	1	разнорабочий
МКУ «Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культур администрации Ирбейского района»	1	разнорабочий
ИП Квасов Алексей Павлович (д. Чухломино)	1	разнорабочий
МУП «Кедр» (пос. Степановка)	1	разнорабочий
ООО «Альянс» (д. Первое Мая)	1	разнорабочий

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2023 с. Ирбейское № 679-пг

О внесении изменения в постановление администрации Ирбейского района от 07.02.2023 № 81-пг «Об установлении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости строительства 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ирбейского района в целях определения расчетной стоимости жилого помещения, приобретаемого (строящегося) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 1 квартал 2023 года»

В целях реализации Закона Красноярского края от 24.09.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения», в соответствии с заключением частнопрактикующего оценщика Занько Г.В. № 3995 «Об оценке среднерыночной стоимости 1м² общей площади жилых помещений, расположенных в новых многоквартирных жилых домах по Ирбейскому району Красноярского края», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ирбейского района от 07.02.2023 № 81-пг «Об установлении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости строительства 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ирбейского района в целях определения расчетной стоимости жилого помещения, приобретаемого (строящегося) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 1 квартал 2023 года» следующее изменение:

1.1. В пункте 1 постановления слова «51 063,30 (пятьдесят одна тысяча шестьдесят три) рубля 30 копеек, заменить словами «89 980,00 (восемьдесят девять тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового-экономического управления администрации Ирбейского района Е.В. Грибкову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свои д

Глава района

О.В. Леоненко



ИРБЕЙСКИЙ ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРБЕЙСКИЙ РАЙОН

Главный редактор -
Шпах Анастасия Сергеевна

Издатель (учредитель) - Администрация
Ирбейского района Красноярского края
с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2

Газета
Распространяется
бесплатно.

Отпечатано: Администрация Ирбейского
района Красноярского края
с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2
Ирбейского района Красноярского края

№ 35 от 29.09.2023

500 шт