



ИРБЕЙСКИЙ ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРБЕЙСКИЙ РАЙОН

№ 9
от 28.02.2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023

с. Ирбейское

№ 91-пг

О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1515-пг «Об утверждении муниципальной программы Ирбейского района «Развитие культуры Ирбейского района» (в редакции от 13.12.2022 № 1148-пг).

Руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ирбейского района от 15.11.2013 № 1515-пг «Об утверждении муниципальной программы Ирбейского района «Развитие культуры Ирбейского района» (в редакции от 13.12.2022 № 1148 -пг) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Строку 9 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 1 054 162,7 тыс. руб., в том числе по годам:
	2014 год – 29 111,8 тыс. руб.;
	2015 год – 28 518,2 тыс. руб.;
	2016 год – 31 484,2 тыс. руб.;
	2017 год – 43 192,0 тыс. руб.;
	2018 год – 79 681,4 тыс. руб.;
	2019 год – 88 624,9 тыс. руб.;
	2020 год – 132 334,9 тыс. руб.;
	2021 год – 125 415,8 тыс. руб.;
	2022 год – 132 979,4 тыс. руб.;
	2023 год – 138 180,8 тыс. руб.;
	2024 год – 112 929,8 тыс. руб.;
	2025 год – 111 709,5 тыс. руб.
	за счет средств местного бюджета 898 211,4 тыс. руб., в том числе по годам:
	2014 год – 28 481,3 тыс. руб.;
	2015 год – 27 593,4 тыс. руб.;
	2016 год – 30 286,8 тыс. руб.;
	2017 год – 41 696,3 тыс. руб.;
	2018 год – 48 996,0 тыс. руб.;
	2019 год – 52 620,0 тыс. руб.;
	2020 год – 89 070,8 тыс. руб.;
	2021 год – 103 548,5 тыс. руб.;
	2022 год – 126 230,0 тыс. руб.;
	2023 год – 127 003,7 тыс. руб.;
	2024 год – 111 952,7 тыс. руб.;
	2025 год – 110 731,9 тыс. руб.
	за счет средств краевого бюджета 136 665,5 тыс. руб., в том числе по годам:
	2014 год – 96,1 тыс. руб.;
	2015 год – 56,4 тыс. руб.;
	2016 год – 56,4 тыс. руб.;
	2017 год – 1 102,1 тыс. руб.;
	2018 год – 29 816,3 тыс. руб.;
	2019 год – 35 356,6 тыс. руб.;
	2020 год – 42 846,1 тыс. руб.;
	2021 год – 20 084,3 тыс. руб.;
	2022 год – 5 172,1 тыс. руб.;
	2023 год – 690,3 тыс. руб.;
	2024 год – 690,3 тыс. руб.;
	2025 год – 698,5 тыс. руб.
	за счёт средств федерального бюджета 14 657,9 тыс. руб., в том числе по годам:
	2018 год – 321,7 тыс. руб.;
	2019 год – 297,5 тыс. руб.;
	2020 год – 372,7 тыс. руб.;
	2021 год – 1 626,3 тыс. руб.;
	2022 год – 1 187,0 тыс. руб.;
	2023 год – 10 286,8 тыс. руб.;
	2024 год – 286,8 тыс. руб.;
	2025 год – 279,1 тыс. руб.
	за счёт внебюджетных средств 4 627,9 тыс.

руб., в том числе по годам:
 2014 год – 534,4 тыс. руб.;

2015 год – 868,4 тыс. руб.;

2016 год – 1 141,0 тыс. руб.;

2017 год – 393,6 тыс. руб.;

2018 год – 547,4 тыс. руб.;

2019 год – 350,8 тыс. руб.;

2020 год – 45,3 тыс. руб.;

2021 год – 156,7 тыс. руб.;

2022 год – 390,3 тыс. руб.;

2023 год – 200,0 тыс. руб.;

2024 год – 0 тыс. руб.;

2025 год – 0 тыс. руб.

».

1.1. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.3. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 3.

1.4. В разделе 1 приложения 4 к постановлению строку 9 изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 100 952,7 тыс. рублей в том числе по годам:
	2023 год – 43 240,2 тыс. рублей;
	2024 год – 28 991,5 тыс. рублей;
	2025 год – 28 721,0 тыс. рублей.
	за счет средств бюджета Ирбейского района –
	88347,6 тыс. рублей, из них по годам:
	2023 год – 32 372,0 тыс. рублей;
	2024 год – 28 123,3 тыс. рублей;
	2025 год – 27 852,3 тыс. рублей.
	за счёт средств краевого бюджета – 1752,4 тыс. рублей, из них по годам:
	2023 год – 581,4 тыс. рублей;
	2024 год – 581,4 тыс. рублей;
	2025 год – 589,6 тыс. рублей.
	за счёт средств федерального бюджета – 10852,7 тыс. рублей, из них по годам:
	2023 год – 10 286,8 тыс. рублей;
	2024 год – 286,8 тыс. рублей;
	2025 год – 279,1 тыс. рублей.

».

1.5. Приложение 2 к приложению 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 4.

1.6. В разделе 1 приложения 6 к постановлению строку 9 изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 96 944,6 тыс. рублей.
	за счет средств бюджета Ирбейского района -
	96 944,6 тыс. рублей, из них по годам:
	2023 год – 35 260,4 тыс. рублей;
	2024 год – 31 363,7 тыс. рублей;
	2025 год – 30 893,5 тыс. рублей.

».

1.7. Приложение 2 к приложению 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 5.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансово-экономического управления администрации района Е.В. Грибкову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

Приложение 1
к постановлению администрации Ирбейского района
от 13.02.2023 № 91-пг

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры
Ирбейского района»

Информация о ресурсном обеспечении программы
(с расшифровкой по главным распорядителям средств, в разрезе подпрограмм)

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа Ирбейского района, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы Ирбейского района	Наименование главного распорядителя	Код бюджетной классификации				2023 год	2024 год	2025 год	Итого на очередной
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР				
								план	план	план	й

		района, подпрограммы	бюджетных средств (далее - ГРБС)								финансо вый год и плановы й период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа Ирбейского района	«Развитие культуры Ирбейского района»	всего расходные обязательства по муниципальной программе Ирбейского района	X	X	X	X	138 180,8	112 929,8	111 709,5	362 820,1
в том числе по ГРБС:			X	X	X	X					
МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района»			X	X	X	X	136 981,6	111 860,6	110 640,3	359 482,5	
Администрация Ирбейского района			X	X	X	X	1 199,2	1 069,2	1 069,2	3 337,6	
1.	Подпрограмма 1	«Сохранение культурного наследия»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы Ирбейского района	X	X	X	X	43 240,2	28 991,5	28 721,0	100 952,7
			в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
			МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района»	015	X	X	X	43 240,2	28 991,5	28 721,0	100 952,7
2	Подпрограмма 2	«Поддержка искусства и народного творчества»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы Ирбейского района	X	X	X	X	58 481,0	51 791,9	51 312,4	161 585,3
			в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
			МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района»	015	X	X	X	58 481,0	51 791,9	51 312,4	161 585,3
3	Подпрограмма 3	«Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы Ирбейского района	X	X	X	X	35 260,4	31 077,2	30 607,0	96 944,6
			в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
			МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района»	015	X	X	X	35 260,4	31 077,2	30 607,0	96 944,6
	Подпрограмма 4	«Развитие архивного дела в Ирбейском районе»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы Ирбейского района	009	X	X	X	1 199,2	1 069,2	1 069,2	3 337,6
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация Ирбейского района	009	X	X	X	1 199,2	1 069,2	1 069,2	3 337,6

Приложение 2
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 13.02.2023 № 91-пг

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры
Ирбейского района»

Информация об источниках финансирования программы
«Развитие культуры Ирбейского района» в разрезе подпрограмм

№ п/п	Статус (муниципальная программа Ирбейского района, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы Ирбейского района, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Второй год планового периода 2025	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа Ирбейского района	«Развитие культуры Ирбейского района»	всего	138 180,8	112 929,8	111 709,5	362 820,1
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>	10 286,8	286,8	279,1	10 852,7
			краевой бюджет<2>	690,3	690,3	698,5	2 079,1
			районный бюджет	127 003,7	111 952,7	110 731,9	349 688,3
			внебюджетные источники	200,0	0	0	200,0
			бюджеты муниципальных образований Ирбейского района <3>	0	0	0	0
	Подпрограмма 1	«Сохранение культурного наследия»	всего	43 240,2	28 991,5	28 721,0	100 952,7
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>	10 286,8	286,8	279,1	10 852,7
			краевой бюджет<2>	581,4	581,4	589,6	1 752,4
			районный бюджет	32 372,0	28 123,3	27 852,2	88347,6
			внебюджетные источники	0	0	0	0
			бюджеты муниципальных образований Ирбейского района <3>	0	0	0	0
	Подпрограмма 2	«Поддержка искусства и народного творчества»	всего	58 481,0	51 791,9	51 312,4	161 585,3
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>	0	0	0	0
			краевой бюджет<2>	0	0	0	0
			районный бюджет	58 281,0	51 791,9	51 312,4	161 385,3
			внебюджетные источники	200,0	0	0	200,0
			бюджеты муниципальных образований Ирбейского района <3>	0	0	0	0
	Подпрограмма 3	«Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего	35 260,4	31 077,2	30 607,0	96 944,6
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>	0	0	0	0
			краевой бюджет<2>	0	0	0	0
			районный бюджет	35 260,4	31 077,2	30 607,0	96 944,6
			внебюджетные источники	0	0	0	0

			бюджеты муниципальных образований Ирбейского района <3>	0	0	0	0
	Подпрограмма 4	«Развитие архивного дела в Ирбейском районе»	всего	1 199,2	1 069,2	1 069,2	3 337,6
			в том числе:				
			федеральный бюджет <1>	0	0	0	0
			краевой бюджет <2>	108,9	108,9	108,9	326,7
			районный бюджет	1 090,3	960,3	960,3	3 010,9
			внебюджетные источники	0	0	0	0
			бюджеты муниципальных образований Ирбейского района <3>	0	0	0	0

Приложение 3
к постановлению администрации Ирбейского района
от 13.02.2023 № 91-пг

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие культуры
Ирбейского района»

Информация
о сводных показателях муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы) <1>	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации программы			
				текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	1-й год планового периода 2024	2-й год планового периода 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная услуга 1 «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях	Количество посещений	177388	188000	188300	188500
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			23866,0	24169,8	21519,9	21332,8
	Муниципальная услуга 2 «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара	Количество посещений	3899	8680	8700	8750
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			1931,2	1655,8	1741,3	1726,2
	Муниципальная работа 3 «Библиографическая обработка документов и создание каталогов»	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Количество документов	4337	4100	4100	4100
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			3026,5	3065,0	2729,0	2705,2
	Муниципальная работа 4 «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	Количество предметов	2870	2870	2875	2880

Цель: Сохранение и эффективное использование культурного наследия Ирбейского района											
1	Задача 1: Развитие библиотечного дела	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики администрации Ирбейского района»	015	0801	0610000000		40 845,7	26 975,2	26 734,8	94 555,7	Количество посетителей муниципаль- ных общедоступ- ных библиотек составит 188,0 тыс. чел.
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики администрации Ирбейского района»	015	0801	0610004420	610	29 029,6	25 990,2	25 764,2	80 784,0	
1.2	Создание модельных муниципальных библиотек (реализация национального проекта, федеральный бюджет)		015	0801	161A15454	612	10 000,0	0	0	10 000,0	
1.3	Ремонт центральной библиотеки (реализация национального проекта, местный бюджет)		015	0801	0610004420	612	161,0	0	0	161,0	
1.4	Приобретение книжного фонда (реализация национального проекта, местный бюджет)		015	0801	0610004420	612	670,1	0	0	670,1	
1.5	Мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики администрации Ирбейского района»	015	0801	06100L5191	610	408,7	408,7	408,6	1 226,0	
1.6	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований		015	0801	06100S4880	610	576,3	576,3	562,1	1 714,7	
2	Задача 2: Развитие музейного дела	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики администрации Ирбейского района»	015	0801	0610004410	610	2394,5	2016,3	1986,1	6 396,9	Количество посетителей музея составит 3,825 тыс. чел.
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений		015	0801	0610004410	610	2394,5	2016,3	1986,1	6 396,9	
	Итого по подпрограмме		015	0801	0610000000		43 240,2	28 991,5	28 720,9	100 952,6	

Приложение 5
к постановлению администрации Ирбейского
района
от 13.02.2023 № 91-пг

Приложение № 2
к подпрограмме «Обеспечение условий
реализации муниципальной программы и
прочие мероприятия»,
реализуемой в рамках
муниципальной программы «Развитие
культуры Ирбейского района»

Перечень мероприятий подпрограммы
«Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	итого на очередной финансовый год и плановый период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»											
1	Задача 1 подпрограммы: Внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «культура, развитие информационных ресурсов										Доля библиотек, подключённых к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек возрастёт до 100%
2	Задача 2 подпрограммы: Развитие инфраструктуры отрасли «культура»										Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях составит 21 чел.
3	Задача 3 подпрограммы. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики администрации Ирбейского района»	015	0804			35 260,4	31 077,2	30 607,0	96 944,6	Соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчётности составит 5 баллов
3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ «Управление культуры и молодёжной политики администрации Ирбейского района»	015	0804	0630004540		28 196,9	24 948,8	24 570,0	77 715,3	Обеспечение реализации муниципальной программы на 100%
3.1.1	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений		015	0804	0630004540	110	28191,9	24 943,4	24 565,0	77 700,3	
3.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для		015	0804	0630004540	240	5,0	5,0	5,0	15,0	

	обеспечения государственных (муниципальных) нужд									
3.2	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района»	015	0804	0630004510		7 063,5	6 128,8	6 037,0	19 229,3
3.2.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		015	0804	0630004510	110	6 353,9	5 632,7	5 548,3	17 534,9
3.2.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		015	0804	0630004510	240	709,6	496,1	448,7	1654,4
	Итого по подпрограмме		015	0804			35 260,4	31 077,2	30 607,0	96 944,6

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023

с. Ирбейское

№ 105-пг

О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 05.04.2019 № 275-пг «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ирбейского района»

Руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации Ирбейского района от 05.04.2019 № 275-пг «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ирбейского района» следующие изменения:

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства А.В. Шестакова.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023

с. Ирбейское

№ 106-пг

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:
 - земельный участок с кадастровым номером 24:16:0201002:1165, общей площадью 300461 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположения: в 4,5 км на юг от ориентира. Ориентир: Красноярский край, Ирбейский район, д. Латынцево.
 - земельный участок с кадастровым номером 24:16:0101003:2196, общей площадью 1856 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположения: в 0,2 км на запад от ориентира. Ориентир: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское.
 - земельный участок с кадастровым номером 24:16:4902001:553, общей площадью 253 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположения: Красноярский край, Ирбейский район, п. Малый Ирбей, ул. Железнодорожная, 1Ю.
 - земельный участок с кадастровым номером 24:16:0101003:2194, общей площадью 46526 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположения: в 0,1 км на северо-восток от ориентира. Ориентир: Красноярский край, Ирбейский район, с. Юдино.
2. Утвердить извещение о проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков согласно приложению.
3. Бухгалтерии администрации района (Е.И. Орехова) производить расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по оперативному управлению А. Н. Струкова.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно замещающий должность
главы района

А.Н. Струков

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 27.02.2023 № 106-пг

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Администрация Ирбейского района Красноярского края, 663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2, official@adm-irbeyskoe.ru, 8 (39174) 31-9-61.

2. Основание проведения аукциона постановление администрации Ирбейского района Красноярского края от _____.2023г № ____-пг «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на который не разграничена».

3. Дата, время, место и порядок проведения аукциона – **30.03.2023 г. в 10 ч. 00 мин.** по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2, каб – 2-29.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в Извещении о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – Извещение), обеспечившие в установленный срок поступление на счет Организатора аукциона, указанный в Извещении, установленной суммы задатка.

Регистрация участников проводится в день проведения аукциона, указанный в Извещении, за 30 мин. до его начала в здании Администрации Ирбейского района по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2, каб. 2-29.

При проведении аукциона осуществляется последовательное повышение начальной цены на «шаг аукциона».

Предложения о цене заявляются участниками аукциона поднятием их карточек после оглашения начальной цены или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге аукциона».

Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

4. Предмет аукциона (ежегодный арендный платеж за предоставленные земельные участки):

Лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 24:16:0201002:1165, общей площадью 300461 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположения: в 4,5 км на юг от ориентира. Ориентир: Красноярский край, Ирбейский район, д. Латынцево.

Лот № 2 – земельный участок с кадастровым номером 24:16:0101003:2196, общей площадью 1856 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположения: в 0,2 км на запад от ориентира. Ориентир: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.01.2023; реквизиты документа-основания: приказ министерства транспорта Красноярского края "Об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Красноярского края" от 30.11.2012 № 3/168 выдан: Министерство транспорта Красноярского края; приказ " О внесении изменений в приказ министерства транспорта Красноярского края от 30.11.2012 № 3/168 "Об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Красноярского края" от 13.08.2014 № 3/112 выдан: Министерство транспорта Красноярского края.

Лот № 3 – земельный участок с кадастровым номером 24:16:4902001:553, общей площадью 253 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом

разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположения: Красноярский край, Ирбейский район, п. Малый Ирбей, ул. Железнодорожная, ПУ.

Лот № 4 – земельный участок с кадастровым номером 24:16:0101003:2194, общей площадью 46526 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположения: в 0,1 км на северо-восток от ориентира. Ориентир: Красноярский край, Ирбейский район, с. Юдино.

5. Начальная цена предмета аукциона (цена лота) (без учета НДС) 1,5 % кадастровой стоимости такого земельного участка (является ежегодным размером арендной платы):

Лот № 1 – 14602,40 (четырнадцать тысяч шестьсот два) рубля 40 копейки (без учета НДС).

Лот № 2 – 90,20 (девяносто) рублей 20 копеек (без учета НДС).

Лот № 3 – 200,19 (двести) рублей 19 копеек (без учета НДС).

Лот № 4 – 2261,16 (две тысячи двести шестьдесят один) рубль 16 копеек (без учета НДС).

6. «Шаг аукциона» -3% начальной цены предмета аукциона:

Лот № 1 – 438,07 (четыреста тридцать восемь) рублей 07 копеек (без учета НДС).

Лот № 2 – 2,71 (два) рубля 71 копейка (без учета НДС).

Лот № 3 – 6,01 (шесть) рублей 01 копейка (без учета НДС).

Лот № 4 – 67,84 (шестьдесят семь) рублей 84 копейки (без учета НДС).

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в приложении к извещению о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. Заявка подается на бумажном носителе, о приеме заявки выдается расписка о получении.

Время и место приема заявок - рабочие дни с 8:00 ч. до 12:00 ч., с 13:00 ч. до 16:00 ч. по местному времени по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2, каб.2-29.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – **28.02.2023г. 08:00.**

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – **24.03.2023г. 16:00.**

Извещение об аукционе размещено на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона уведомляет всех заявителей.

8. Задаток для участия в аукционе: Размер задатка - 20% начальной цены предмета аукциона:

Лот № 1 – 2920,48 (две тысячи девятьсот двадцать) рублей 48 копеек (без учета НДС).

Лот № 2 – 18,04 (восемнадцать) рублей 04 копейки (без учета НДС).

Лот № 3 – 40,04 (сорок) рублей 04 копейки (без учета НДС).

Лот № 4 – 452,23 (четыреста пятьдесят два) рубля 23 копейки (без учета НДС).

Задаток вносится единым платежом в срок до **24.03.2023.**

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет организатора аукциона, является квитанция об оплате суммы задатка на счет организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном пункте 21 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

В случае отзыва заявки заявителем внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток для участия в аукционе вносится единым платежом в валюте РФ по следующим реквизитам:

**ПОЛУЧАТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Email: official@adm-irbeyskoe.ru

ИНН 2416001583, КПП 241601001, БИК 010407105

Казначейский счёт № 03231643046190001900

ЕКС 40102810245370000011

УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края

Лицевой счёт 03193016410)

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

ОГРН № 1022400778729

Дата регистрации **22.10.2002г.**

Адрес (юридический/почтовый)

663650 Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский д. №2

Телефон: Приемная 8(39174)31641, Факс 8(39174)31347

Наименование платежа: задаток для участия в торгах по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по адресу: _____ лот № ____.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Приложение к извещению о проведении аукциона

Организатору торгов -
Администрации Ирбейского района Красноярского края

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____,
(фамилия, имя, отчество; наименование юридического лица)

(паспортные данные физического лица, реквизиты юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, местоположение:

_____, кадастровый номер 24:16:_____, площадь земельного участка _____ кв.м., обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона.

В случае непризнания меня победителем аукциона, прошу вернуть внесенный задаток по нижеуказанным банковским реквизитам:

Адрес Заявителя: _____

ИНН Заявителя: _____

Контактный телефон: _____

Банковские реквизиты
Наименование банка: _____

Номер счета Заявителя в банке: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Всего представлено документов на _____ листах.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Дата _____ 2023 г.

Заявка № _____ принята « _____ » _____ 2023 года в « _____ » часов « _____ » минут,

Задаток в сумме _____ руб. _____ коп. внесен « _____ » _____ 2023 г. квитанция № _____

Заявку принял специалист _____

Лот № 1

ДОГОВОР (ПРОЕКТ) № аренды земельного участка

с. Ирбейское _____ 2023 год

Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края, в лице главы района Леоненко Олега Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» № ____ от ____ 2023 г., протоколом от _____ № _____ оформления результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель передает во временное владение и пользование – земельный участок с кадастровым номером 24:16:0201002:1165, общей площадью 300461 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположения: в 4,5 км на юг от ориентира. Ориентир: Красноярский край, Ирбейский район, д. Латынцево.

1.2. Сведения об ограничениях (обременениях) права на объект недвижимости отсутствуют.

1.3. Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

2. Передача участка

2.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре, Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

2.2. Настоящий договор имеет силу акта приема-передачи Участка.

3. Обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.

3.1.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

3.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов счета.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате, предоставлять Арендодателю копии платежных документов.

3.2.2. Участвовать в уплате всех издержек по содержанию и сохранению Участка. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельным Участком, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.2.4. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все произведенные отделимые улучшения Участка являются собственностью Арендатора.

3.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Участку с целью проверки соблюдения условий настоящего договора.

3.2.6. Арендатор не вправе передавать Участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо пая в производственный кооператив.

3.2.8. В случае причинения ущерба Участку письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы и службы о событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

3.2.9. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений или об освобождении Участка в разумный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.

3.2.10. В пятидневный срок после окончания договорных отношений произвести сдачу Участка по передаточному акту.

3.2.11. Осуществить за свой счет государственную регистрацию настоящего договора и всех изменений к нему в регистрирующем органе.

4. Арендная плата, сроки и порядок ее внесения

4.1. Размер арендной платы за Участок определен на основании протокола №__ от ____ года об оформлении результатов аукциона на заключение договора аренды земельного участка.

4.2. Арендная плата составляет: () в год.

4.3. Арендная плата за использование земельного участка вносится арендатором единовременным платежом в течение 20 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4.4. Арендная плата вносится Арендатором до 25 декабря оплачиваемого года. При заполнении бланка платежного документа Арендатор, кроме реквизитов получателя платежа, указывает свое полное наименование (Ф.И.О.), назначение платежа и код, номер и дату Договора аренды и период, за который производится оплата.

Арендная плата по договору вносится Арендатором на счет **ПОЛУЧАТЕЛЯ: УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края) р/счет 0310064300000011900, БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/ УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2416001583, КПП 241601001, к/счет 40102810245370000011, ОКТМО 04619450, КБК 00911105013050000120.**

4.5. На момент заключения Договора перечисленный Арендатором задаток в размере (), засчитывается в сумму арендной платы по Договору за первый год действия Договора.

4.6. Начисление арендной платы по настоящему Договору производится с ____ года.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неуплату Арендатором платежей по его вине в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки. Арендатор самостоятельно начисляет и уплачивает соответствующую пеню.

5.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

6. Порядок и условия изменения, расторжения, прекращения договора

6.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение производится в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Арендодатель вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

6.2.1. Использование земельного Участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.

6.2.2. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

6.2.3. Не использование земельного Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

6.2.4. Изъятие земельного Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.2.5. Реквизиция земельного Участка.

6.2.6. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.

При этом договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении, независимо от последующего исполнения Арендатором обязательств по договору.

6.3. В случае перехода прав Арендатора на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, третьим лицам, Арендатор имеет право на досрочное расторжение настоящего договора путем заключения с Арендодателем соответствующего соглашения.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Настоящий Договор действует в период с ____ 2023 по ____ 2043 г.

8. Дополнительные условия

8.1. Реквизиция Участка, его изъятие у Арендатора может быть только в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края

Регистрационное свидетельство: от 22.10.2002 г. ОГРН 1022400778729

ИНН 2416001583 КПП 241601001

Юридический адрес:

663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2

УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края л/счет 03193016410) отделение Красноярск ИНН 2416001583, КПП 241601001

р/счет 40204810600000000879, БИК 040407001

Телефон: (39174) 3-19-61 Факс: (39174) 3-13-47

Глава района _____ О. В. Леоненко

М.П.

Арендатор

Лот № 2

ДОГОВОР (ПРОЕКТ) № аренды земельного участка

с. Ирбейское _____ 2023 год

Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края, в лице главы района Леоненко Олега Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» №__ от ____ 2023 г., протоколом от ____ № ____ оформления результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель передает во временное владение и пользование – земельный участок с кадастровым номером 24:16:0101003:2196, общей площадью 1856 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположения: в 0,2 км на запад от ориентира. Ориентир: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское.

1.2. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.01.2023; реквизиты документа-основания: приказ министерства транспорта Красноярского края "Об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Красноярского края" от 30.11.2012 № 3/168 выдан: Министерство транспорта Красноярского края; приказ О внесении изменений в приказ министерства транспорта Красноярского края от 30.11.2012 № 3/168 "Об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Красноярского края" от 13.08.2014 № 3/112 выдан: Министерство транспорта Красноярского края.

1.3. Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

2. Передача участка

2.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре, Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

2.2. Настоящий договор имеет силу акта приема-передачи Участка.

3. Обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.

3.1.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

3.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов счета.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате, предоставлять Арендодателю копии платежных документов.

3.2.2. Участвовать в уплате всех издержек по содержанию и сохранению Участка. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельным Участком, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.2.4. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все произведенные отделимые улучшения Участка являются собственностью Арендатора.

3.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Участку с целью проверки соблюдения условий настоящего договора.
3.2.6. Арендатор не вправе передавать Участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.
3.2.8. В случае причинения ущерба Участку письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы и службы о событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.
3.2.9. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений или об освобождении Участка в разумный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.
3.2.10. В пятидневный срок после окончания договорных отношений произвести сдачу Участка по передаточному акту.
3.2.11. Осуществить за свой счет государственную регистрацию настоящего договора и всех изменений к нему в регистрирующем органе.

4. Арендная плата, сроки и порядок ее внесения

4.1. Размер арендной платы за Участок определен на основании протокола № ___ от ___ года об оформлении результатов аукциона на заключение договора аренды земельного участка.
4.2. Арендная плата составляет: () в год.
4.3. Арендная плата за использование земельного участка вносится арендатором единовременным платежом в течение 20 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.
4.4. Арендная плата вносится Арендатором до 25 декабря оплачиваемого года. При заполнении бланка платежного документа Арендатор, кроме реквизитов получателя платежа, указывает свое полное наименование (Ф.И.О.), назначение платежа и код, номер и дату Договора аренды и период, за который производится оплата.
Арендная плата по договору вносится Арендатором на счет **ПОЛУЧАТЕЛЯ: УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края) р/счет 0310064300000011900, БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/ УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2416001583, КПП 241601001, к/счет 40102810245370000011, ОКТМО 04619416, КБК 00911105013050000120.**
4.5. На момент заключения Договора перечисленный Арендатором задаток в размере (), засчитывается в сумму арендной платы по Договору за первый год действия Договора.
4.6. Начисление арендной платы по настоящему Договору производится с ___ года.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. За неуплату Арендатором платежей по его вине в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки. Арендатор самостоятельно начисляет и уплачивает соответствующую пеню.
5.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

6. Порядок и условия изменения, расторжения, прекращения договора

6.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение производится в соответствии с действующим законодательством.
6.2. Арендодатель вправе расторгнуть договор в следующих случаях:
6.2.1. Использование земельного Участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.
6.2.2. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
6.2.3. Не использование земельного Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
6.2.4. Изъятие земельного Участка для государственных или муниципальных нужд.
6.2.5. Реквизиция земельного Участка.
6.2.6. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.
При этом договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении, независимо от последующего исполнения Арендатором обязательств по договору.
6.3. В случае перехода прав Арендатора на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, третьим лицам, Арендатор имеет право на досрочное расторжение настоящего договора путем заключения с Арендодателем соответствующего соглашения.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
7.2. Настоящий Договор действует в период с ___ 2023 по ___ 2043 г.

8. Дополнительные условия

8.1. Реквизиция Участка, его изъятие у Арендатора может быть только в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.
8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.
8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края
Регистрационное свидетельство: от 22.10.2002 г. ОГРН 1022400778729
ИНН 2416001583 КПП 241601001
Юридический адрес:
663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2

УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края л/счет 03193016410) отделение Красноярск ИНН 2416001583, КПП 241601001 р/счет 40204810600000000879, БИК 040407001
Телефон: (39174) 3-19-61 Факс: (39174) 3-13-47

Глава района _____ О. В. Леоненко

М.П.
Арендатор

Лот № 3

ДОГОВОР (ПРОЕКТ) № аренды земельного участка

с. Ирбейское _____ 2023 год

Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края, в лице главы района Леоненко Олега Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» № ___ от ___ 2023 г., протоколом от ___ № ___ оформления результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель передает во временное владение и пользование – земельный участок с кадастровым номером 24:16:4902001:553, общей площадью 253 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположения: Красноярский край, Ирбейский район, п. Малый Ирбей, ул. Железнодорожная, 1Ю.
1.2. Ограничения (обременения) на земельный участок отсутствуют.
1.3. Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

2. Передача участка

2.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре, Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.
2.2. Настоящий договор имеет силу акта приема-передачи Участка.

3. Обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.
3.1.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).
3.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов счета.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате, предоставлять Арендодателю копии платежных документов.
3.2.2. Участвовать в уплате всех издержек по содержанию и сохранению Участка. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
3.2.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельным Участком, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
3.2.4. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все произведенные отдельные улучшения Участка являются собственностью Арендатора.
3.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Участку с целью проверки соблюдения условий настоящего договора.
3.2.6. Арендатор не вправе передавать Участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.
3.2.8. В случае причинения ущерба Участку письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы и службы о событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.
3.2.9. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений или об освобождении Участка в разумный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.
3.2.10. В пятидневный срок после окончания договорных отношений произвести сдачу Участка по передаточному акту.
3.2.11. Осуществить за свой счет государственную регистрацию настоящего договора и всех изменений к нему в регистрирующем органе.

4. Арендная плата, сроки и порядок ее внесения

4.1. Размер арендной платы за Участок определен на основании протокола № ___ от ___ года об оформлении результатов аукциона на заключение договора аренды земельного участка.
4.2. Арендная плата составляет: () в год.
4.3. Арендная плата за использование земельного участка вносится арендатором единовременным платежом в течение 20 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.
4.4. Арендная плата вносится Арендатором до 25 декабря оплачиваемого года. При заполнении бланка платежного документа Арендатор, кроме реквизитов получателя платежа, указывает свое полное наименование (Ф.И.О.), назначение платежа и код, номер и дату Договора аренды и период, за который производится оплата.
Арендная плата по договору вносится Арендатором на счет **ПОЛУЧАТЕЛЯ: УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края) р/счет 03100643000000011900, БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/ УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2416001583, КПП**

241601001, к/счет 40102810245370000011, ОКТМО 04619411, КБК 00911105013050000120.

4.5. На момент заключения Договора перечисленный Арендатором задаток в размере (), засчитывается в сумму арендной платы по Договору за первый год действия Договора.

4.6. Начисление арендной платы по настоящему Договору производится с ____ года.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неуплату Арендатором платежей по его вине в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки. Арендатор самостоятельно начисляет и уплачивает соответствующую пеню.

5.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

6. Порядок и условия изменения, расторжения, прекращения договора

6.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение производится в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Арендодатель вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

6.2.1. Использование земельного Участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.

6.2.2. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

6.2.3. Не использование земельного Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

6.2.4. Изъятие земельного Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.2.5. Реквизиция земельного Участка.

6.2.6. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.

При этом договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении, независимо от последующего исполнения Арендатором обязательств по договору.

6.3. В случае перехода прав Арендатора на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, третьим лицам, Арендатор имеет право на досрочное расторжение настоящего договора путем заключения с Арендодателем соответствующего соглашения.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Настоящий Договор действует в период с ____ 2023 по ____ 2043 г.

8. Дополнительные условия

8.1. Реквизиция Участка, его изъятие у Арендатора может быть только в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края

Регистрационное свидетельство: от 22.10.2002 г. ОГРН 1022400778729

ИНН 2416001583 КПП 241601001

Юридический адрес:

663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2
УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края л/счет 03193016410) отделение Красноярск ИНН 2416001583, КПП 241601001 р/счет 40204810600000000879, БИК 040407001

Телефон: (39174) 3-19-61 Факс: (39174) 3-13-47

Глава района _____ О. В. Леоненко

М.П.

Арендатор

Лот № 4

ДОГОВОР (ПРОЕКТ) № аренды земельного участка

с. Ирбейское _____ 2023 год

Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края, в лице главы района Леоненко Олега Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» № __ от __.2023 г., протоколом от ____ № ____ оформления результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель передает во временное владение и пользование – земельный участок с кадастровым номером 24:16:0101003:2194, общей площадью 46526 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, местоположения: в 0,1 км на северо-восток от ориентира. Ориентир: Красноярский край, Ирбейский район, с. Юдино.

1.2. Ограничения (обременения) на земельный участок отсутствуют

1.3. Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

2. Передача участка

2.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре, Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в

удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

2.2. Настоящий договор имеет силу акта приема-передачи Участка.

3. Обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.

3.1.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

3.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов счета.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате, предоставлять Арендодателю копии платежных документов.

3.2.2. Участвовать в уплате всех издержек по содержанию и сохранению Участка. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельным Участком, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.2.4. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все произведенные отделимые улучшения Участка являются собственностью Арендатора.

3.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Участку с целью проверки соблюдения условий настоящего договора.

3.2.6. Арендатор не вправе передавать Участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

3.2.8. В случае причинения ущерба Участку письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы и службы о событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

3.2.9. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений или об освобождении Участка в разумный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.

3.2.10. В пятидневный срок после окончания договорных отношений произвести сдачу Участка по передаточному акту.

3.2.11. Осуществить за свой счет государственную регистрацию настоящего договора и всех изменений к нему в регистрирующем органе.

4. Арендная плата, сроки и порядок ее внесения

4.1. Размер арендной платы за Участок определен на основании протокола № ____ от ____ года об оформлении результатов аукциона на заключение договора аренды земельного участка.

4.2. Арендная плата составляет: () в год.

4.3. Арендная плата за использование земельного участка вносится арендатором единовременным платежом в течение 20 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4.4. Арендная плата вносится Арендатором до 25 декабря оплачиваемого года. При заполнении бланка платежного документа Арендатор, кроме реквизитов получателя платежа, указывает свое полное наименование (Ф.И.О.), назначение платежа и код, номер и дату Договора аренды и период, за который производится оплата.

Арендная плата по договору вносится Арендатором на счет **ПОЛУЧАТЕЛЯ: УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края) р/счет 0310064300000011900, БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/ УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2416001583, КПП 241601001, к/счет 40102810245370000011, ОКТМО 04619416, КБК 00911105013050000120.**

4.5. На момент заключения Договора перечисленный Арендатором задаток в размере (), засчитывается в сумму арендной платы по Договору за первый год действия Договора.

4.6. Начисление арендной платы по настоящему Договору производится с ____ года.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неуплату Арендатором платежей по его вине в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки. Арендатор самостоятельно начисляет и уплачивает соответствующую пеню.

5.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

6. Порядок и условия изменения, расторжения, прекращения договора

6.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение производится в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Арендодатель вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

6.2.1. Использование земельного Участка, которое приводит к значительному ухудшению экологической обстановки.

6.2.2. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

6.2.3. Не использование земельного Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

6.2.4. Изъятие земельного Участка для государственных или муниципальных нужд.

6.2.5. Реквизиция земельного Участка.

6.2.6. В иных предусмотренных федеральными законами случаях.

При этом договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении, независимо от последующего исполнения Арендатором обязательств по договору.

6.3. В случае перехода прав Арендатора на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, третьим лицам, Арендатор имеет право на досрочное расторжение настоящего договора путем заключения с Арендодателем соответствующего соглашения.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Настоящий Договор действует в период с ____ 2023 по ____ 2043 г.

8. Дополнительные условия

8.1. Реквизиция Участка, его изъятие у Арендатора может быть только в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Муниципальное образование Ирбейский район Красноярского края
Регистрационное свидетельство: от 22.10.2002 г. ОГРН 1022400778729

ИНН 2416001583 КПП 241601001

Юридический адрес:

663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2
УФК по Красноярскому краю (Администрация Ирбейского района Красноярского края л/счет 03193016410) отделение Красноярск ИНН 2416001583, КПП 241601001
р/счет 40204810600000000879, БИК 040407001
Телефон: (39174) 3-19-61 Факс: (39174) 3-13-47

Глава района _____ О. В. Леоненко

М.П.

Арендатор

Извещение

Администрация Ирбейского района извещение о возможности предоставления земельных участков из земель государственная собственность на которые не разграничена

- земельный участок с кадастровым номером 24:16:4201003:1096, общей площадью 2015 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. 40 лет Победы, 36.

- земельный участок с кадастровым номером 24:16:382002:306, общей площадью 796 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Красноярский край, Ирбейский район, д. Хомутово, ул. Набережная, 9В.

По вопросам связанным о возможности предоставления вышеуказанных земельных участков обращаться по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский 2, с 8-00ч до 16-00ч. номера контактных телефонов тел. 8(39174)30-8-13; тел. 8(39174)31-9-61; адрес электронной почты official@adm-irbeyskoe.ru

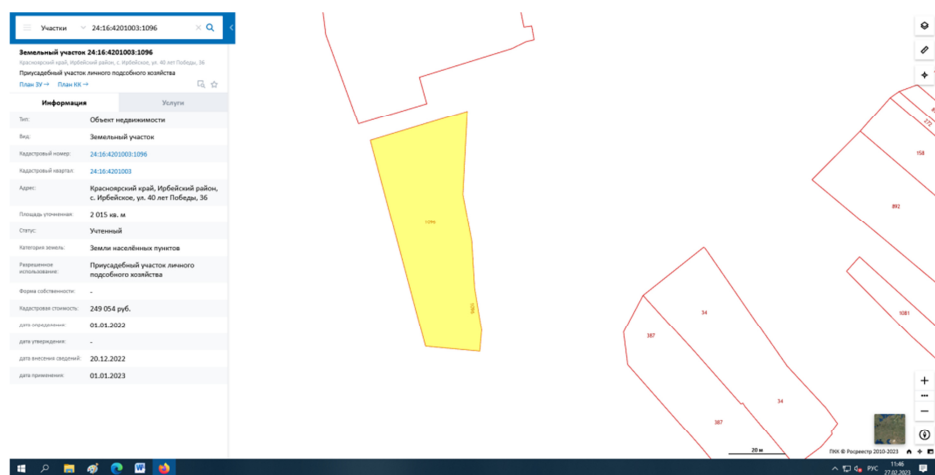


Рисунок 1.

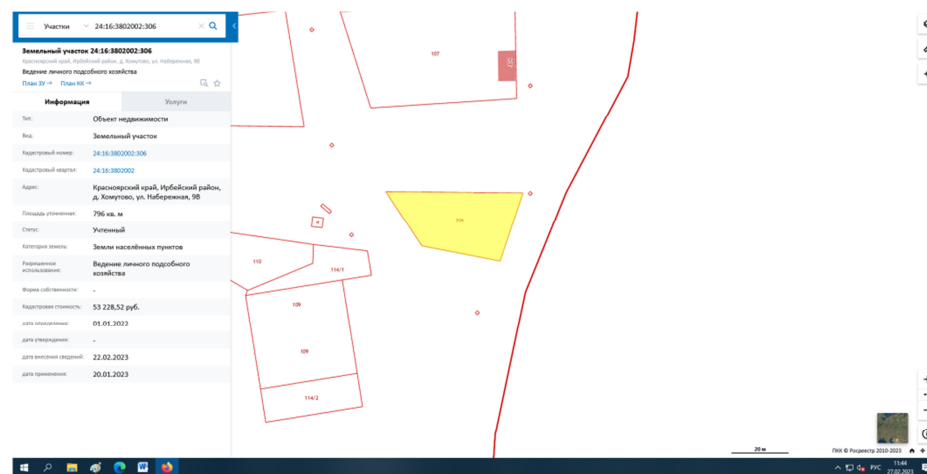


Рисунок 2.

Ирбейский районный Совет депутатов Красноярского края

РЕШЕНИЕ

21.02.2023

с. Ирбейское

№ 24-158 р

О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ирбейского района

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ирбейского района, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ирбейского района» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Ирбейского районного Совета депутатов: от 30.05.2012 № 141 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ирбейского района»; от 23.06.2020 № 41-311р «О внесении изменений в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 30.05.2012 № 141 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений»; от 16.06.2022 № 16-110р «О внесении изменений в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 30.05.2012 № 141 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ирбейского района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.
4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник», и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ В.В. Анохина

_____ О.В. Леоненко

Приложение
к проекту решения районного
Совета депутатов от 21.02.2023 №
24-158 р

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение устанавливает системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, работников органов местного самоуправления Ирбейского района по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее – работники учреждений), полностью или частично финансируемым за счет средств местного бюджета.

1. Общие положения

- 1.1. Система оплаты труда работников учреждений (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:
оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.
- 1.2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:
а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
в) государственных гарантий по оплате труда;
г) примерных положений и положений об оплате труда работников учреждений с учетом подведомственности главным распорядителям бюджетных средств и с учетом видов экономической деятельности (далее – положения об оплате труда);

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.4. Положения об оплате труда работников учреждений утверждаются постановлениями Администрации Ирбейского района.

Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы, утверждаются постановлениями Администрации Ирбейского района.

Положения об оплате труда работников Ирбейского районного Совета депутатов и Контрольно-счетного органа Ирбейского района Красноярского края по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы, утверждаются постановлениями Администрации района.

1.5. Для работников учреждений, осуществляющих отдельные государственные полномочия Красноярского края, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований, предоставляемых из краевого бюджета, если иное не установлено законом края о краевом бюджете.

1.6. Для работников учреждений, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.7. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Ирбейского районного Совета депутатов о районном бюджете.

1.8. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2.2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов, ставок и повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию устанавливаются в положениях об оплате труда.

В положениях об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений увеличиваются при наличии квалификационной категории. Размер такого увеличения устанавливается положениями об оплате труда.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за работу в сельской местности.

3.3. Выплаты за работу в сельской местности устанавливаются работникам учреждений, непосредственно оказывающих услугу в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта, работающим на селе, в размере 25 % к должностному окладу.

3.4. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

3.5. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.2. Виды, размер, условия и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, утверждаются администрацией района.

Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда для работников Ирбейского районного Совета депутатов, Контрольно-счетного органа Ирбейского района

Красноярского края по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы, определяются Администрацией района.

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника учреждения.

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений не учитываются при осуществлении выплат стимулирующего характера, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работникам на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера труда), обеспечения региональной выплаты установленной пунктом 4.5 настоящего Положения. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах муниципальных учреждений, устанавливающих системы оплаты труда.

4.4. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.5.

Молодыми специалистами признаются граждане в возрасте до 35 лет впервые окончившие одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившие в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры по полученной специальности. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.

4.5. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудообязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 25 988 рублей.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудообязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6. Персональные выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада) без учета повышающего коэффициента за квалификационную категорию.

4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от предпринимательской деятельности и направленных учреждением на оплату труда работников.

5. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждений по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

6. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, устанавливаются положениями об оплате труда.

В положениях об оплате труда могут устанавливаться условия увеличения размера должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

6.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей,

учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

6.4. Группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается распоряжением Администрации Ирбейского района по ходатайству главных распорядителей бюджетных средств для соответствующих учреждений и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период (для вновь созданных учреждений).

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

6.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются Администрацией района в положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

6.8. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются в положениях об оплате труда.

6.9. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете (для казенных учреждений), плане финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных учреждений).

6.11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется в положениях об оплате труда, но не выше предельных значений, установленных в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.12. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается Администрацией района в положениях об оплате труда.

6.13. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений оказывается единовременная материальная помощь с учетом положений пунктов 5.1-5.3 настоящего Положения. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения Учредителя.

6.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется администрацией района в положениях об оплате труда в кратности до 3.

7. Расходные обязательства

Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством Ирбейского района.

8. Заключительные положения

8.1. Заработная плата в соответствии с системами оплаты труда устанавливается работникам учреждений при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органов местного самоуправления Ирбейского района, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, предусмотренных системами оплаты труда, в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

8.2. Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения.

8.3. Порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются Администрацией района в положениях об оплате труда.

Приложение № 1
к Положению о системах оплаты
труда работников муниципальных
учреждений Ирбейского района

КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения
-------	------------	---

		I группа по оплате труда	II группа по оплате труда	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда
1	2	3	4	5	6
1	Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Ирбейского района и осуществляющие образовательную деятельность:				
1.1	дошкольные учреждения	2,1 – 2,7	1,8 – 2,0	1,5 – 1,7	1,2 – 1,4
1.2	общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)	2,1 – 2,7	1,8 – 2,0	1,5 – 1,7	1,2 – 1,4
1.3	учреждения дополнительного образования детей	2,1 – 2,7	1,8 – 2,0	1,5 – 1,7	1,2 – 1,4
1.4	учебно-методические центры	2,1 – 2,7	1,8 – 2,0	1,5 – 1,7	1,2 – 1,4
2	Учреждения в области культуры:				
2.1	музеи	1,6	1,5	1,4	1,3
2.2	библиотеки	1,6	1,5	1,4	1,3
2.3	учреждения культуры клубного типа	1,6	1,5	1,4	1,3
2.4	учреждения дополнительного образования детей	1,6	1,5	1,4	1,3
3	Муниципальное казенное учреждение «Центр физической культуры, спорта и туризма Ирбейского района»	2,5 – 2,7	2,1 – 2,4	1,6 – 2,0	1 – 1,5
4	Учреждения, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики	3,5 – 4,0	3,0 – 3,4	2,7 – 2,9	2,2
5	Учреждения, осуществляющие деятельность в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	3,1 – 3,5	2,7 – 3,0	2,4 – 2,6	2,0 – 2,3
6	Учреждения по ведению бухгалтерского учета, учреждения по правовому сопровождению и хозяйственному обеспечению деятельности учреждений	2,6 – 3,0	2,1 – 2,5	1,8 – 2,0	1,5 – 1,7
7	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района»	2,5 – 2,7	2,1 – 2,4	1,6 – 2,0	1 – 1,7

Приложение № 2
к Положению о системах оплаты
труда работников муниципальных
учреждений Ирбейского района

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕГО РАЗМЕРА ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- Настоящий Порядок определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.
- Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом руководителя учреждения и рассчитывается по формуле:

$$DO_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n DO_i}{n}$$

где:

DO_{cp} - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

$ДО_i$ - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы i работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае: изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов; увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Приложение № 3 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ирбейского района

ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ n/n	Учреждения	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, в год
1	Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Ирбейского района и осуществляющие образовательную деятельность (дошкольные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, учебно-методические центры)	25
2	Учреждения в области культуры (музеи, библиотеки, учреждения культуры клубного типа, учреждения дополнительного образования детей)	10
3	Муниципальное казенное учреждение «Центр физической культуры, спорта и туризма Ирбейского района»	25
4	Учреждения, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики	10
5	Учреждения, осуществляющие деятельность в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	25
6	Учреждения по ведению бухгалтерского учета, учреждения по правовому сопровождению и хозяйственному обеспечению деятельности учреждений.	30
7	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района»	35

Приложение № 4 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Ирбейского района

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Музеи:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
Количество экспонатов основного фонда, тыс. ед.	свыше 130	свыше 60 до 130	свыше 20 до 60	от 5 до 20
Количество массовых мероприятий, ед.	свыше 180	свыше 130 до 180	свыше 80 до 130	от 40 до 80
Количество посетителей в год, тыс. человек	свыше 300	свыше 150 до 300	свыше 80 до 150	от 20 до 80

2. Библиотеки:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
Число читателей, тыс. человек	свыше 50	свыше 35 до 50	свыше 15 до 35	от 8 до 15
Количество книговыдач, тыс. экземпляров	свыше 1000	свыше 700 до 1000	свыше 300 до 700	от 160 до 300

3. Учреждения культуры клубного типа.

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV

Количество массовых мероприятий, ед.	свыше 300	свыше 220 до 300	свыше 170 до 220	от 100 до 170
Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований, ед.	свыше 45	свыше 30 до 45	свыше 15 до 30	от 8 до 15

4. Учреждения дополнительного образования детей, подведомственные учреждениям в области культуры.

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
Количество обучающихся (воспитанников), чел.	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200

5. Учреждения в области физической культуры, спорта и туризма:
5.1 Спортивные учреждения

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
Численность работников в учреждении, чел.	свыше 300	201 - 300	101 - 200	до 100
Наличие (отсутствие) в учреждении обособленных подразделений	наличие в учреждении обособленных подразделений	-	-	-
Наличие (отсутствие) в учреждении спортивных сооружений	наличие в учреждении спортивных сооружений	наличие в учреждении спортивных сооружений	-	-

5.2 Муниципальное казенное учреждение «Центр физической культуры, спорта и туризма Ирбейского района»

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
2	3	4	5	6
Объем деятельности учреждения, баллов	свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150

Для определения объема деятельности муниципального казенного учреждения «Центр физической культуры, спорта и туризма Ирбейского района» при определении группы по оплате труда руководителей оценка производится в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество работников в учреждении	Из расчета на каждого работника	1
2	Наличие обслуживаемых учреждений	За каждое учреждение	0,6
3	Количество работников в обслуживаемых учреждениях	За каждого работника	0,1

6. Учреждения, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
Численность работников в учреждении, чел.	свыше 50	31 - 50	10 - 30	менее 10

Общие положения для пунктов 1 – 6.

В случае проведения реконструкции (капитального ремонта) учреждения показатели для отнесения его к группе по оплате труда руководителя учитываются исходя из их оценки за год, предшествующий году проведения реконструкции (капитального ремонта).

7. Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Ирбейского района и осуществляющие образовательную деятельность (дошкольные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, учебно-методические центры):

7.1. К показателям для отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

численность работников учреждения;

количество обучающихся (воспитанников);

показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

7.2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда.

7.3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных подпунктами 7.6 и 7.7 настоящего пункта.

7.4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 сентября текущего года.

При этом контингент обучающихся (воспитанников) учреждений определяется:

по дошкольным учреждениям – по списочному составу на основании статистического отчета РИК-85 на 1 января текущего года;

по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на основании статистического отчета ОО-1 на начало учебного года;

по учреждениям дополнительного образования детей, в том числе спортивной направленности, - по зачисленному составу обучающихся на 1 сентября текущего года. При этом зачисленный состав обучающихся в учреждениях дополнительного образования, занимающихся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

7.5. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

7.6. Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений:

№ п/п	Наименование показателя	Условия	Кол-во баллов	Документы, подтверждающие показатели
1	2	3	4	5
1	Количество обучающихся (воспитанников) всех форм обучения (списочный состав)	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3	Статистические отчеты по форме ОО-1, РИК-85
2	Количество обучающихся (воспитанников) в учреждениях с круглосуточным пребыванием или проживающих в общежитии, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	за каждого обучающегося (воспитанника) дополнительно	0,3	Статистический отчет по форме ОО-1
3	Количество воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	из расчета за каждого	0,5	Справка-подтверждение из отдела Опек и попечительства
4	Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей: в многопрофильных в однопрофильных: клубах, (центрах, станциях) юных туристов, юных натуралистов, учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3	Статистический отчет 1-ДО
		за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5	
5	Количество лицензированных направлений деятельности	за каждое направление	0,5	Лицензия
6	Количество работников в учреждении	дополнительно за каждого работника, имеющего:		Статистические отчеты по форме ОО-1, РИК-85
		первую квалификационную категорию	0,5	
		высшую квалификационную категорию	1	
		ученую степень	1,5	
7	Наличие филиалов, групп дошкольного воспитания, групп дошкольного образования учреждения с количеством обучающихся (воспитанников), слушателей	за каждое указанное структурное подразделение		Статистические отчеты по форме ОО-1, РИК-85
		до 100 человек	20	
		до 100 до 200 человек	30	
		свыше 200 человек	50	
8	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	10	Паспорт кабинета и его состояния
9	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивного зала, спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	15	Фотодокументы
10	Наличие собственного оборудованного здравпункта,	за каждый вид	15	Фотодокументы и паспорта

	медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой, изолятора, кабинета психолога, логопеда			кабинета психолога, кабинета логопеда
11	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе учреждения	за каждую единицу	3, но не более 30	Не требует подтверждения
12	Наличие учебно-опытных участков, парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц, специализированных учебных мастерских, цехов	за каждый вид	50	Фотодокументы; пакет нормативной документации и о регламентах деятельности участков и мастерских; отчеты о результатах
13	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	10	
14	Наличие обучающихся (воспитанников) в учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5	Списки по учету занятости школьников (воспитанников), заверенные руководителям (один обучающийся (воспитанник) учитывается один раз)
15	Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалификационной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1	Справка УО Ирбейского района о контингенте школьников (воспитанников), обучающихся по программам инклюзивного образования
16	Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом	на 15 мест (не менее)	15	Фотодокументы
17	Организация производственного обучения (практики) обучающихся в организациях отрасли	за каждые 5 договоров	5	Соглашение о сотрудничестве с СПО, предприятиями, организациями

Сканированные документы и фотодокументы, подтверждающие показатели с порядковыми номерами 9, 10, 12, 14, 16 и 17, должны быть выставлены на сайте образовательных организаций в разделе «Показатели оплаты труда»

Учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органа местного самоуправления района в области образования, относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от показателей, установленных настоящим пунктом.

7.7. Показатели для отнесения учебно-методических центров к группам по оплате труда руководителей учреждений:

№ п/п	Наименование показателя	Условия	Количество баллов
1	Количество работников в учреждении	Из расчета на каждого работника	0,5
2	Количество учреждений образования, в которых выполнено сопровождение электронных баз	За каждую единицу	1
3	Количество разработанных методических пособий за календарный год	За каждую единицу	1

4	Количество проведенных семинаров и районных методобъединений	За каждую единицу	0,5
---	--	-------------------	-----

7.8. Группы по оплате труда руководителей учреждений

№ п/п	Тип (вид) учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов)			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Дошкольные учреждения	свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150
2	Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200
3	Учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200
4	Учебно-методические центры	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200

7.9. Группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается комиссией. Комиссия создается администрацией Ирбейского района. Комиссия рассматривает аналитическую информацию и принимает решение. Решение комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее двух третей членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. С учетом мнения комиссии администрация Ирбейского района издает постановление об отнесении образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей учреждений.

8. Учреждения, осуществляющие деятельность в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
2	3	4	5	6
Численность работников по штату, человек	свыше 650	451 - 650	201 - 450	до 200
Количество населения в муниципальном районе тыс. человек	свыше 90	71 - 90	61 - 70	до 60
Количество населенных пунктов в муниципальном районе	Свыше 200	81 - 200	51 - 80	до 50

9. Учреждения по ведению бухгалтерского учета, учреждения по правовому сопровождению и хозяйственному обеспечению деятельности учреждений

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
2	3	4	5	6
Объем деятельности учреждения, баллов	свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150

Для определения объема деятельности учреждений по ведению бухгалтерского учета, учреждений по правовому сопровождению и хозяйственному обеспечению деятельности учреждений при определении группы по оплате труда руководителей оценка производится в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество работников в учреждении	Из расчета на каждого работника	1
2	Наличие обслуживаемых учреждений	За каждое учреждение	0,6
3	Количество работников в обслуживаемых учреждениях	За каждого работника	0,1

10. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района»

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
2	3	4	5	6
Объем деятельности учреждения, баллов	свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150

Для определения объема деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации Ирбейского района» при определении группы по оплате труда руководителей оценка производится в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество работников в учреждении	Из расчета на каждого работника	1
2	Наличие обслуживаемых учреждений	За каждое учреждение	0,6
3	Количество работников в обслуживаемых учреждениях	За каждого работника	0,1

Ирбейский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

21.02.2023

с. Ирбейское

№ 24-159 р

О внесении изменений в решение Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края от 27.10.2022 № 21-125 р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ирбейского района»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района, Ирбейский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 21-125 р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ирбейского района»:

Пункт 3.1 подпункта 6 Приложения к Акту исключить абзац второй, дополнив подпункт 5 пункта 3.1. Приложения к Акту абзацем вторым аналогичного содержания

Пункт 3.1 подпункта 6 Приложения к Акту дополнить следующими словами «выданную в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, не ранее чем за 30 дней до дня ее представления кандидатом для участия в конкурсе».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов
В.В. Анохина

Глава района
О.В. Леоненко

Приложение 1
к решению Ирбейского районного
Совета депутатов
от 21.02.2023 № 24-159 р

Положение

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ирбейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности главы муниципального образования, и проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности главы муниципального образования из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением Ирбейского районного Совета депутатов.

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
2) текст объявления о приеме документов от кандидатур, содержащий условия конкурса;
3) Ф.И.О., должность работника органов местного самоуправления муниципального образования, ответственного за прием документов от кандидатур, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в газете «Ирбейский вестник» Решение публикуется не менее, чем до 35 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, представительный орган в письменной форме уведомляет Губернатора края об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также - конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Ирбейского районного Совета депутатов, а вторая половина - Губернатором Красноярского края.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе не позднее, чем за один день до проведения конкурса.

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимается большинством от установленного числа ее членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством

присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшую дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

3. Основания участия кандидата в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4х5 см., 3 шт. (Приложение 2);
 - 3) паспорт или заменяющий его документ;
 - 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):
 - документ о профессиональном образовании;
 - трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;
 - 5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений
- Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.
- б) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, не ранее чем за 30 дней до дня ее представления кандидатом для участия в конкурсе.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта. По желанию кандидата им могут быть представлены документы о Дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку;

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
- 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;
- 4) предполагаемую структуру местной администрации;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса. Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписана гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Программа представляется с объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта TimesNewRoman 14.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) не достижения 21 года на день проведения конкурса;
- б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- в) отсутствия гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1,3,5,6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.
- е) наличие иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основах гарантийных избирательных прав и права на участие в референдуме».

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы муниципального образования урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, представительный орган

принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 30 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно представительный орган в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется представительный орган. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации представительный орган в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов. При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, Уровень образования, стаж работы по специальности, профессиональные достижения кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов.

Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в представительный орган не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель представительного органа извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание представительного органа, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального образования, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом представительный орган, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

к решению Ирбейского районного Совета депутатов от «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ирбейского района Красноярского края»

В конкурсную комиссию

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Ирбейского района.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Ирбейского района связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

(дата)

(подпись)

Графическое изображение отсутствует

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов
_____ В.В. Анохина

Глава района
_____ О.В. Леоненко

Приложение № 3
к решению Ирбейского районного
Совета депутатов
от 21.02.2023 № 24-159 р

к решению Ирбейского районного Совета депутатов от «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ирбейского района Красноярского края»

АНКЕТА

участника конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Ирбейского района Красноярского края

	Место для фотографии
1. Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество _____	

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете, и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что?	

Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	С какого времени проживают за границей	Примечание

15. Пребывание за границей

Период	Страна пребывания	Цель пребывания

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащего кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество*:
(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

Собственник недвижимого имущества (для долевой собственности указывается доля лица)	Вид имущества	Страна нахождения имущества	Площадь объекта имущества	Источники средств, за счет которых приобретено имущество
кандидат				
супруг (супруга)				
несовершеннолетние дети				

23. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащих кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям счетов (вкладах), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации: (Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

Субъект	Объекты прав (счет (вклад), наличные денежные средства, ценности)	Наименование иностранного банка, страна нахождения банка	Остаток средств либо объем средств (указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления сведений)
кандидат			
супруг (супруга)			
несовершеннолетние дети			

24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ _____ ” _____ 20__ г. Подпись

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об иных лицах соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в документах об образовании и воинской службе.

“ _____ ” _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)

Приложение № 4
к решению Ирбейского районного
Совета депутатов

от 21.02.2023 № 24-159 р

к решению Ирбейского районного Совета депутатов от «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ирбейского района Красноярского края»

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

(ф.и.о.)

Ф.И.О. кандидата	1 этап (максимум 5 баллов)	2 этап (максимум 10 баллов)

Ирбейский районный Совет депутатов
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

21.02.2023

с. Ирбейское

№ 24-160 р

О внесении изменений в решение Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края от 27.10.2022 № 21-126 р «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в Ирбейском районе»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 10.12.2020 № 10-4541 «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Красноярского края», руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 21-126 р «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в Ирбейском районе»

В абзаце втором пункта 2.6. Приложения к Акту слово «поселения» заменить словами «Ирбейского района»;

В пункте 4.1. Приложения к Акту слова «Совет депутатов», «Совет депутатов Ирбейского района» заменить словами «Ирбейский районный Совет депутатов»;

В пункте 5.2. Приложения к Акту слова «формируется комиссия» заменить словами «формирует комиссию».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов
_____ В.В. Анохина

Глава района
_____ О.В. Леоненко

Приложение
к Решению
Ирбейского районного Совета депутатов
от 21.02.2023 № 24-160 р

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН
В ИРБЕЙСКОМ РАЙОНЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края "Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в

* При отсутствии в таблице ставится прочерк

муниципальных образованиях Красноярского края", Уставом Ирбейского района определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в Ирбейском районе Красноярского края (далее – Ирбейского района), как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории Ирбейского района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.3. Жители Ирбейского района участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый участник обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

1.4. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

1.5. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

1.6. Подготовка, проведение и определение результатов опроса осуществляется на принципах открытости, гласности и объективности.

2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Ирбейского районного Совета депутатов или Главы Ирбейского района - по вопросам местного значения;

- органов государственной власти края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Ирбейского района для объектов регионального и межрегионального значения;

- жителей Ирбейского района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Органами государственной власти края, наделенными правом инициирования проведения опроса, являются Законодательное Собрание края, Правительство края и уполномоченные им органы исполнительной власти края.

2.3. Органы государственной власти края, Глава Ирбейского района направляют предложение о проведении опроса, оформленное правовым актом, в Ирбейский районный Совет депутатов.

2.4. Для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта с предложением о проведении опроса вправе выступить инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ирбейского района.

Предложение инициативной группы о проведении опроса оформляется протоколом собрания инициативной группы, подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса местожительства, даты рождения, контактного телефона каждого члена инициативной группы и направляется в Ирбейский районный Совет депутатов.

2.5. В предложении о проведении опроса указываются: формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; территория проведения опроса; предлагаемые дата и сроки проведения опроса.

2.6. Документы, прилагаемые к предложению о проведении опроса должны соответствовать требованиям:

- подтверждать факт проживания жителей инициативной группы, достигших шестнадцатилетнего возраста, на территории Ирбейского района,
- обеспечивать возможность свободного чтения текста документов, всех реквизитов, дат, виз, резолюций, иных подписей, печатей, штампов и отметок.

3. ВОПРОСЫ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОПРОСА

3.1. Путем проведения опроса может быть выявлено мнение населения по одному или нескольким вопросам.

3.2. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса:

- не должен ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод, противоречить федеральному законодательству, законодательству края и муниципальным нормативным правовым актам Ирбейского района;

- должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

4. НАЗНАЧЕНИЕ ОПРОСА

4.1. Решение о назначении опроса принимается Ирбейским районным Советом депутатов не позднее 30 дней со дня поступления предложения от инициатора опроса, за исключением случая поступления предложения от инициатора опроса в межсессионный период, которое рассматривается на ближайшем заседании. Если инициатором проведения опроса является Ирбейский районный Совет депутатов, то инициатива оформляется его решением о назначении опроса.

4.2. В решении Ирбейского районного Совета депутатов о назначении опроса устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей Ирбейского района, участвующих в опросе;
- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта Ирбейского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Минимальная численность жителей Ирбейского района, участвующих в опросе, устанавливается Ирбейским районным Советом депутатов в решении о назначении опроса и должна составлять не менее 10 процентов от числа жителей Ирбейского района, а в случае проведения опроса на части территории Ирбейского района - не менее 10 процентов от числа жителей части территории Ирбейского района.

4.4. Ирбейский районный Совет депутатов отказывает в назначении опроса в случаях, если:

- вопрос, предлагаемый при проведении опроса, не может быть предметом опроса, предусмотренным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;
- предложение о проведении опроса не соответствует требованиям [пунктов 2.3 - 2.5](#)

настоящего Порядка;

- вопрос, предлагаемый при проведении опроса, не соответствует требованиям [пункта 3.2](#) настоящего Порядка.

4.5. Жители Ирбейского района должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения. Информация о проведении опроса подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Ирбейского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСА

5.1. В опросе имеют право участвовать жители Ирбейского района, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Ирбейского района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.2. Для подготовки и проведения опроса Ирбейский районный Совет депутатов формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия). Порядок деятельности и состав комиссии устанавливаются решением Ирбейского районного Совета депутатов.

5.3. Комиссия:

- составляет списки участников опроса;
- обеспечивает изготовление опросных листов;
- организует проведение опроса;
- определяет и направляет в Ирбейский районный Совет депутатов результаты опроса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Законом Красноярского края "Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Красноярского края" и настоящим Порядком.

5.4. Опрос проводится в соответствии с устанавливаемой Ирбейским районным Советом депутатов методикой, в которой определяются способы проведения опроса. Опрос может проводиться следующими способами:

- заполнение опросных листов путем поквартирного (подомового) обхода жителей;
- заполнение опросных листов в определенных местах (пунктах проведения опроса);
- проведение опроса с использованием официального сайта Ирбейского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- иными способами, не запрещенными действующим законодательством.

5.5. Применение одного или нескольких способов проведения опроса указывается в методике проведения опроса.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА

6.1. Результаты опроса определяются комиссией в установленный Ирбейским районным Советом депутатов срок, который не должен превышать 7 дней со дня окончания срока проведения опроса. Комиссия составляет протокол о результатах опроса, который направляется в Ирбейский районный Совет депутатов.

6.2. Комиссия признает опрос несостоявшимся, если количество жителей, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей, участвующих в опросе, установленной в решении Ирбейского районного Совета депутатов о назначении опроса, о чем составляет протокол, который направляется в Ирбейский районный Совет депутатов.

6.3. Ирбейский районный Совет депутатов уведомляет о результатах опроса инициатора проведения опроса и направляет ему копию протокола комиссии, предоставленного в соответствии с [пунктами 6.1 и 6.2](#) настоящего Порядка.

6.4. Жители Ирбейского района должны быть проинформированы о результатах проведения опроса не позднее 10 дней со дня определения комиссией результатов опроса. Информация о проведении опроса подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также доведению до сведения жителей путем размещения на официальном сайте Ирбейского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ирбейский районный Совет депутатов Красноярского края

РЕШЕНИЕ

21.02.2023

с. Ирбейское

№ 24-161 п

О внесении изменений в решение Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края от 27.10.2022 № 21-129 п «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ирбейского района и ее структурных подразделений»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района, Ирбейский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 27.10.2022 № 21-129 п «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ирбейского района и ее структурных подразделений»

В пункте 1 Акта слова «ее структурных подразделений» заменить словами «ее структурных подразделениях»;

В наименовании Приложения к Акту слова «муниципальных должностей муниципальной службы» заменить словами «должностей муниципальной службы»;

В пункт 9 Приложения к Акту добавить подпункт 14 словами «справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного дела»;

В абзаце втором пункта 20 Приложения к Акту слова «государственного органа» заменить словами «органа местного самоуправления».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов
В.В. Анохина

Глава района
О.В. Леоненко

Приложение
к решению Ирбейского
районного Совета депутатов
от
21.02.2023 № 24-161 р

Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ирбейского района и ее структурных подразделениях

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 18 Трудового кодекса Российской Федерации, от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 20, 28 Устава Ирбейского района регулируется порядок формирования конкурсной комиссии, условия и порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ирбейского района и ее структурных подразделениях.
2. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.
3. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления при наличии вакантных (не замещенной муниципальным служащим) должностей муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.
4. Конкурс не проводится:
 - 1) при заключении срочного трудового договора (контракта);
 - 2) в случае предоставления муниципальному служащему должности муниципальной службы в том же или другом органе в администрации Ирбейского района и ее структурных подразделениях при реорганизации, ликвидации, изменении структуры органа местного самоуправления, сокращении должности муниципальной службы;
 - 3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;
 - 4) при назначении на должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному органом местного самоуправления;
 - 5) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшим должностям муниципальной службы.
5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.
6. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.
7. Не допускается установление, каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений прав граждан на участие в конкурсе или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.
8. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата и время проведения конкурса, место и порядок, условия его проведения, проект трудового договора, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.
9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в соответствующий орган местного самоуправления:
 - 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу в порядке конкурса и замещении должности муниципальной службы;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - 5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
 - 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- 10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (в случае, если вакантная должность включена в перечень должностей муниципальной службы органа местного самоуправления, при замещении которой муниципальные служащие и лица, претендующие на замещение указанных должностей обязаны предоставлять представителю нанимателя (работодателю) такие сведения);
 - 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
 - 12) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению к настоящему Положению;
 - 13) согласие на проведение проверки достоверности сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе.
 - 14) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного дела.
- Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.
10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в средствах массовой информации и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.
- При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.
11. Достоверность сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим), подлежит проверке в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.
12. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Закон Красноярского края о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.
14. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края.
15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.
16. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе. Конкурсная комиссия органа местного самоуправления не позднее чем за 10 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.
- При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Красноярского края.
17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.
18. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяется правовым актом органа местного самоуправления.
19. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.
20. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
- Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии государственного органа не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии этого органа местного самоуправления.
- Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.
21. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.
- В органе местного самоуправления допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных групп должностей муниципальной службы.
22. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, деловых и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – вакантная должность), их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.
- При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной

государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края о муниципальной службе.

23. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

24. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

25. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и направляется представителю нанимателя в течение одного рабочего дня с момента подписания для принятия решения о назначении его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

27. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

28. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт представителя нанимателя о включении его в кадровый резерв органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

29. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок в средствах массовой информации и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

31. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

32. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Администрация Ирбейского района обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

34. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Администрации Ирбейского района, могут включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Администрации Ирбейского района;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Администрации Ирбейского района;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
серия _____ № _____ выдан
(документ, удостоверяющий личность)

_____ (кем и когда)

даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления)
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

_____ (наименование органа местного самоуправления)

и распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- адрес места жительства (места пребывания);
- адрес фактического проживания (места нахождения);

-номера контактных телефонов, сведения об иных способах связи с -субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе -электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети;

-сведения, содержащиеся в личном заявлении;

-сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (копия -документа, удостоверяющего личность);

-сведения, содержащиеся в анкете по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

-личная фотография для анкеты;

-сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, реквизиты документов воинского учета (копия документа воинского учета);

-сведения о периодах трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной, государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы;

-сведения, содержащиеся в трудовой книжке или в иных документах, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копия трудовой книжки);

-сведения, содержащиеся в документе об образовании и о квалификации (копия документа об образовании и о квалификации);

-сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (копии предоставленных документов);

-номер свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации);

-номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

-заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

-сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного дела.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ) в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, утвержденным решением администрации Ирбейского района, обезличивание, уничтожение персональных данных. Персональные данные обрабатываются без использования средств автоматизации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

-согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до истечения месяца со дня подведения итогов конкурса или отзыва заявки в письменном виде;

-согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

-в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

_____ (наименование органа местного самоуправления)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

_____ дата подпись (фамилия, имя, отчество)

Ирбейский районный Совет депутатов Красноярского края

РЕШЕНИЕ

21.02.2023

с. Ирбейское

№ 24-162 п

О внесении изменений в решение Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края от 24.11.2022 № 22-141 п «Об утверждении положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет в Ирбейском районе»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», в связи с принятием Закона Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5310 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 20, 28 Устава Ирбейского района, Ирбейский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

Внести в решение Ирбейского районного Совета депутатов от 24.11.2022 № 22-141 п «Об утверждении положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет в Ирбейском районе»:

В пункте 1.1. Приложения к Акту слова «муниципальных должностей муниципальной службы» заменить словами «должностей муниципальной службы»;

В пункте 2.1. Приложения к Акту слова «к Закону № 5-1565» заменить словами «к Закону Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»;

Последний абзац пункта 2.7. Приложения к Акту слова «из месячного денежного содержания» заменить словами «из среднемесячного заработка муниципального служащего»;

Пункт 2.9. Приложения к Акту дополнить словами «с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями»;

В абзаце восьмом пункта 3.1. Приложения к Акту слова «трудовой пенсии» заменить словами «страховой пенсии»;

В абзаце втором пункта 4.5. слова «гражданской службы не менее 12» заменить словами «муниципальной службы в органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, не менее 12»;

Абзац пятый пункта 4.5. дополнить словами, «возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном в абзаце втором настоящего пункта»;

В пункте 5.1. Приложения к Акту слова «муниципальной должности» заменить словами «должности муниципальной службы».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов
_____ В.В. Анохина

Глава района
_____ О.В. Леоненко

Приложение
к решению Ирбейского
районного Совета депутатов
от 21.02.2023 № 24-162 р

Положение
об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за
выслугу лет в Ирбейском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок предоставления права, установления, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным Решением Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края № 83 от 17.02.2006 «Об утверждении Перечня муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования Ирбейский район».

1.2. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 166-ФЗ), и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 5 (за исключением случая перевода муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю), 7 - 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) (с учетом положений, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта). Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категорий «руководитель» или «помощник (советник)»), 3 и 7 части 1 статьи 77, подпунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона № 25-ФЗ, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон № 400-ФЗ) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 (в случае истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категорий «руководитель» или «помощник (советник)»), 5 (за исключением случая перевода муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю), 8, 9 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

1.3. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

1.4. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы 25 лет и более в государственных органах края, органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, имеют право на пенсию за выслугу лет, назначаемую на условиях, установленных настоящим Положением, независимо от последнего места работы до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ и независимо от оснований увольнения с муниципальной службы, за исключением оснований увольнения с муниципальной службы, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 19 Федерального закона № 25-ФЗ, пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса.

1.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленным в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

1.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается после назначения страховой пенсии.

2. Размер пенсии за выслугу лет

2.1. Максимальный размер пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии государственного гражданского служащего края по соответствующей должности государственной гражданской службы края согласно приложению 2 к Закону Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», исчисляемый при аналогичных условиях назначения пенсии, за выслугу лет исходя из максимального размера должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы края, установленного Законом края от 04.06.2019 № 7-2846 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края» с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.2. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ. За каждый полный год стажа муниципальной службы, сверх стажа, установленного в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

Размер среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет определяется в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.3. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы, предусмотренные пунктом 3 статьи 14 Федерального закона № 166-ФЗ.

2.4. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже:

1500 рублей – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы менее 20 лет;

2000 рублей – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы от 20 лет до 30 лет;

3000 рублей – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы 30 и более лет.

2.5. В случае выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему в минимальном размере ограничение по общей сумме пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленном настоящим положением, не применяется.

2.6. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона № 25-ФЗ, периоды замещения должностей, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».

Период работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы, суммируются в календарном порядке, а также иные периоды в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.7. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору муниципального служащего, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона № 400-ФЗ (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

В случае если замена исключенного неполного месяца непосредственно предшествующим ему полным месяцем невозможна, месячное денежное содержание для исчисления размера пенсии за выслугу лет определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания за полные месяцы на фактическое количество полных месяцев.

Под полным месяцем муниципальной службы понимается месяц, в котором не было периодов, когда обратившийся за пенсией за выслугу лет не работал в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске без сохранения заработной платы или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобожден от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка.

В состав месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет, включаются:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка за классный чин;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии, кроме премий, носящих единовременный характер;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

материальная помощь.

Размер пенсии за выслугу лет определяется исходя из среднемесячного заработка муниципального служащего с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

2.8. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного по должности муниципальной службы, замещавшейся на день прекращения муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ.

В случае если муниципальный служащий на момент прекращения муниципальной службы либо достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости совмещал несколько должностей муниципальной службы, размер пенсии за

выслугу лет исчисляется по одной из замещаемых должностей по выбору муниципального служащего, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет.

2.9. При работе муниципального служащего на условиях неполного рабочего времени размер его среднемесячного заработка, учитываемый при определении размера пенсии за выслугу лет, не должен превышать 2,8 фактически получаемой части должностного оклада.

В том случае, если муниципальный служащий в расчетный период замещал различные должности муниципальной службы, ограничение размера среднемесячного заработка производится исходя из месячного должностного оклада по замещавшейся должности на момент прекращения муниципальной службы либо достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями

3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет подается:

-лицами, замещавшими перед увольнением должности муниципальной службы в администрации Ирбейского района Красноярского края (ее органах, в том числе территориальных подразделениях) либо иных органах местного самоуправления, ликвидированных и не имеющих правопреемника, главе Ирбейского района;

-лицами, замещавшими перед увольнением должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления, муниципальных органах, - руководителем соответствующего органа (его правопреемнику).

К заявлению (приложение 1) об установлении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

-копии распоряжения, приказа об освобождении от должности муниципальной службы, заверенные соответствующим органом местного самоуправления, муниципальным органом, архивом;

-копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копии иных документов, подтверждающих специальный стаж службы, заверенные нотариально либо кадровой службой органа по последнему месту замещения должности муниципальной службы;

-справка, подтверждающая размер среднемесячного заработка муниципального служащего, по форме согласно приложению 2;

-справка о размере страховой пенсии, получаемой на момент подачи заявления;

справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, заверенная руководителем органа по последнему месту замещения должности муниципальной службы, по форме согласно приложению 3.

При подаче указанных документов предъявляется паспорт и трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с действующим законодательством трудовая книжка не ведется) лица, претендующего на установление пенсии за выслугу лет.

3.2. Решение об установлении пенсии за выслугу лет при наличии всех необходимых документов принимается в месячный срок должностным лицом, которому было подано заявление об установлении пенсии. В решении указывается процентное отношение к среднемесячному заработку муниципального служащего, дата, с которой устанавливается пенсия, срок установления пенсии. В случае принятия отрицательного решения заявитель письменно уведомляется об этом с указанием мотивов отказа в установлении пенсии за выслугу лет.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается в форме распоряжения (приказа) и является основанием для назначения пенсии за выслугу лет.

3.3. Решение об установлении пенсии за выслугу лет направляется вместе с указанными в пункте 3.1 настоящего Положения документами в администрацию Ирбейского района.

3.4. Администрация Ирбейского района на основании представленных документов:

-рассчитывает и назначает пенсию за выслугу лет (в течение месяца со дня получения необходимых документов), приостанавливает, возобновляет, прекращает выплату пенсии за выслугу лет. Указанные решения оформляются распоряжениями администрации Ирбейского района;

-обеспечивает выплату пенсии за выслугу лет;

-консультирует по вопросам назначения, расчета, перерасчета пенсии за выслугу лет.

3.5. Администрация Ирбейского района формирует и хранит личное дело, формируемое из документов муниципального служащего, послуживших основанием для определения размера пенсии за выслугу лет, обеспечивает ведение бухгалтерского учета и представление отчетности о выплачиваемых средствах.

3.6. Администрация Ирбейского района передает в уполномоченный Правительством края орган исполнительной власти края, данные о лице, которому установлена пенсия за выслугу лет, для ведения сводного реестра лиц, получающих пенсию за выслугу лет, выплачиваемых за счет средств краевого бюджета и местных бюджетов, в порядке, утвержденном Губернатором края.

4.Срок выплаты пенсии, перерасчет размера пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня возникновения права на нее

4.2. Лицам, имеющим стаж, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, и уволенным в связи с ликвидацией муниципальной службы, органа местного самоуправления (его структурного подразделения) либо в связи с сокращением численности или штата работников, пенсия за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем, в котором сохранение средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством было прекращено.

4.3. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости назначается пожизненно, а к пенсии по инвалидности - на период выплаты пенсии по инвалидности.

4.4. Выплата пенсии за выслугу лет производится до 15 числа текущего месяца.

4.5. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается администрацией Ирбейского района в следующих случаях:

-увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, не менее 12;

-увеличения в централизованном порядке размера денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся либо на день прекращения муниципальной службы, либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом № 400-ФЗ (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»);

-изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, исходя из которых определен размер пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается со сроков, установленных для изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), изменения размера денежного содержания муниципальных служащих, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном в абзаце втором настоящего пункта.

5. Особые положения

5.1. В случае отсутствия в Перечне должностей муниципальной службы муниципального образования Ирбейский район соответствующей должности муниципальной службы, отсутствия документов, подтверждающих размер среднемесячного заработка муниципального служащего, при наличии справки из архива об отсутствии таковых документов расчет производится исходя из размера денежного содержания по аналогичной должности (с аналогичными функциями и полномочиями) в соответствующих органах, определяемого в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих.

Принятие решений об отнесении к аналогичной должности производится руководителем органа местного самоуправления, муниципального органа, в котором лицо, обратившееся за установлением пенсии за выслугу лет, замещало должность муниципальной службы.

5.2. Суммы назначенной пенсии за выслугу лет, не полученные своевременно по вине органов, принявших решение о назначении пенсии за выслугу лет, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

5.3. Недополученные суммы пенсии за выслугу лет в связи со смертью получателя выплачиваются наследникам в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

5.5. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в пятидневный срок в письменной форме сообщить в администрацию Ирбейского района о наступлении обстоятельств, отраженных в пункте 5.4 настоящего Положения, о прекращении гражданства Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об условиях и порядке
предоставления муниципальным служащим
права на пенсию за выслугу лет в Ирбейском районе

Главе Ирбейского района

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____,

контактный телефон: _____

Заявление

В соответствии с Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» прошу назначить мне, замещавшему должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации») страховой пенсии по старости (инвалидности), а также пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Пенсию получаю в _____

(наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

Прошу назначенную мне пенсию за выслугу лет перечислять в кредитную организацию: наименование _____ российской кредитной организации _____

номер банковского счета: _____; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Ознакомлен(а) с тем, что пенсия за выслугу лет не выплачивается в периоды, указанные в пункте 14 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

Обязуюсь в пятидневный срок в письменной форме сообщить в администрацию Ирбейского района о наступлении указанных в пункте 14 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» обстоятельств, а также о прекращении гражданства Российской Федерации.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также на запрос и получение необходимых сведений и документов в иных учреждениях и организациях.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

Заявление зарегистрировано: _____
(подпись, Ф.И.О. и должность лица, уполномоченного регистрировать заявление. Место для печати муниципального органа)

21.02.2023

с. Ирбейское

№ 24-163 р

Приложение 2
к Положению об условиях и порядке
предоставления муниципальным служащим
права на пенсию за выслугу лет в Ирбейском районе

Справка
о размере среднемесячного заработка

Среднемесячное денежное содержание

(фамилия, имя, отчество) _____
замещавшего должность _____
(полное наименование должности)
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. составило:

Денежное содержание:	За _____ месяцев (рублей)	В месяц	
		процентов	рублей
1) должностной оклад		-	
2) ежемесячная надбавка за классный чин			
3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы			
4) ежемесячная надбавка за выслугу лет			
5) ежемесячное денежное поощрение			
6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
7) премии, кроме премий, носящих единовременный характер			
8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время		-	
9) материальная помощь		-	
10) районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями			
Итого:		-	

Руководитель муниципального органа _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Положению об условиях и порядке
предоставления муниципальным служащим
права на пенсию за выслугу лет в Ирбейском районе

Справка
о периодах муниципальной службы (работы,
учитываемых для назначения пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество) _____
замещавшего должность _____
(наименование должности, дающей право на пенсию за выслугу лет)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата	Наименование организации, должность	Продолжительность государственной (муниципальной) службы (работы)		Стаж государственной (муниципальной) службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
				дата начала работы	дата окончания работы	лет	месяцев	дней
1								
Итого:								

Руководитель муниципального органа _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

Ирбейский районный Совет депутатов

О принятии к осуществлению
части полномочий

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ирбейского района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Разрешить администрации Ирбейского района принять к осуществлению часть полномочий администрации **Александровского сельсовета:**

1.1. Организация исполнения бюджета поселения, а именно:

Пункт 1.1. Решения Читать в новой редакции:

«1.1. Организация исполнения бюджета поселения, а именно:

а) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

б) осуществление отдельных полномочий по казначейскому исполнению бюджета;

в) администрирование доходов населения по:

КБК 99111701050100000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения»,

КБК 99120805000100000150 «Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»,

КБК 99120810000100000150 «Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания».

2. Разрешить администрации Ирбейского района принять к осуществлению часть полномочий администрации **Благовещенского сельсовета:**

2.1. Организация исполнения бюджета поселения, а именно:

Пункт 1.1. Решения Читать в новой редакции:

«1.1. Организация исполнения бюджета поселения, а именно:

а) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

б) осуществление отдельных полномочий по казначейскому исполнению бюджета;

в) администрирование доходов населения по:

КБК 99111701050100000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения»,

КБК 99120805000100000150 «Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»,

КБК 99120810000100000150 «Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания».

3. Разрешить администрации Ирбейского района принять к осуществлению часть полномочий администрации **Верхнеуринского сельсовета:**

3.1. Организация исполнения бюджета поселения, а именно:

Пункт 1.1. Решения Читать в новой редакции:

«1.1. Организация исполнения бюджета поселения, а именно:

а) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

б) осуществление отдельных полномочий по казначейскому исполнению бюджета;

в) администрирование доходов населения по:

КБК 99111701050100000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения»,

КБК 99120805000100000150 «Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»,

КБК 99120810000100000150 «Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания».

4. Разрешить администрации Ирбейского района принять к осуществлению часть полномочий администрации **Ивановского сельсовета:**

4.1. Организация исполнения бюджета поселения, а именно:

Пункт 1.1. Решения Читать в новой редакции:

«1.1. Организация исполнения бюджета поселения, а именно:

а) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

б) осуществление отдельных полномочий по казначейскому исполнению бюджета;

в) администрирование доходов населения по:

КБК 99111701050100000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения»,

КБК 99120805000100000150 «Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»,

КБК 99120810000100000150 «Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания».

5. Разрешить администрации Ирбейского района принять к осуществлению часть полномочий администрации **Изумрудновского сельсовета:**

5.1. Организация исполнения бюджета поселения, а именно:

Пункт 1.1. Решения Читать в новой редакции:

«1.1. Организация исполнения бюджета поселения, а именно:

КБК 99120810000100000150 «Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания».

15. Разрешить администрации Ирбейского района принять к осуществлению часть полномочий администрации **Юдинского сельсовета:**

18.1.

организация исполнения бюджета поселения, а именно:

Пункт 1.1. Решения Читать в новой редакции:

«1.1. Организация исполнения бюджета поселения, а именно:

а) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

б) осуществление отдельных полномочий по казначейскому исполнению бюджета;

в) администрирование доходов населения по:

КБК 99111701050100000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения»;

КБК 99120805000100000150 «Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»;

КБК 99120810000100000150 «Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания».

16. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

17. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник», и распространяет свои действия на правоотношения возникшие 01.01.2023 года.

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов

Глава района

_____ В.В. Анохина

_____ О.В. Леоненко

Ирбейский районный Совет депутатов Красноярского края

РЕШЕНИЕ

21.02.2023

с. Ирбейское

№ 24-164 р

Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе Ирбейского района

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 31.1 Устава Ирбейского района Красноярского края, Ирбейский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетном органе Ирбейского района, согласно приложению к решению.

2. Признать утратившим силу: решение Ирбейского районного Совета депутатов от 24.11.2022 №22-142р «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе Ирбейского района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и информационной политике.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Ирбейский вестник».

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов
_____ В.В. Анохина

Глава района
_____ О.В. Леоненко

Приложение
к решению Ирбейского районного
Совета депутатов
от 21.02.2023 № 24-164 р

Положение о Контрольно-счетном органе Ирбейского района

Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа Ирбейского района

1. Контрольно-счетный орган Ирбейского района (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Ирбейским районным Советом депутатов и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий представительного органа Ирбейского района.

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Ирбейского района.

5. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

7. Контрольно-счетный орган Ирбейского района осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае

заключения представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения с представительным органом Ирбейского района о передаче таких полномочий.

8. Место нахождения Контрольно-счетного органа Ирбейского района – 663650, Россия, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2.

9. Полное наименование «Контрольно-счетный орган Ирбейского района», сокращенное наименование «КСО Ирбейского района».

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, Устава Ирбейского района Красноярского края, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетного органа.

2. Председатель Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет 5 лет.

4. Аудитор Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность, срок полномочий аудитора Контрольно-счетного органа составляет 5 лет. Аудитор контрольно-счетного органа возглавляет направления деятельности контрольно-счетного органа, организует контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, самостоятельно решает вопросы в пределах своей компетенции и несет ответственность за результаты деятельности закрепленных за ними направлений.

5. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники;

На инспектора Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетного органа устанавливается правовым актом Ирбейского районного Совета депутатов по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждаются председателем Контрольно-счетного органа, исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетного органа

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа назначается на должность Ирбейским районным Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, сроком на 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Ирбейский районный Совет депутатов:

1) председателем Ирбейского районного Совета депутатов;

2) депутатами Ирбейского районного Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Ирбейского районного Совета депутатов;

3) главой Ирбейского района.

2.1. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетного органа вносятся в Ирбейский районный Совет депутатов:

1) председателем Контрольно – счетного органа Ирбейского района;

2) председателем Ирбейского районного Совета депутатов;

3) депутатами Ирбейского районного Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Ирбейского районного Совета депутатов;

4) главой Ирбейского района.

3. Кандидатуры на должность председателя, аудитора контрольно-счетного органа должны представляться в Ирбейский районный Совет депутатов не позднее, чем за месяц до истечения срока полномочий действующего председателя, аудитора контрольно-счетного органа. В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетного органа кандидатуры на указанную должность должны быть представлены в десятидневный срок со дня прекращения полномочий.

4. Если по истечении срока полномочий председатель контрольно-счетного органа не назначен Ирбейским районным Советом депутатов, то ранее назначенный председатель продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя контрольно-счетного органа, но не более месяца.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, аудитора Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя, аудитора Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава Ирбейского района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
 - 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
 - 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.
3. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Ирбейского района, председателем Ирбейского районного Совета депутатов, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Ирбейского района.
4. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
5. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель, аудитор и инспектор Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.
3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.
5. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Ирбейского районного Совета депутатов по следующим основаниям:
 - 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
 - 2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
 - 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
 - 4) подачи письменного заявления об отставке;
 - 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Ирбейского районного Совета депутатов;
 - 6) достижения установленного нормативным правовым актом Ирбейского районного Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
 - 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;
 - 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:
 - 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
 - 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
 - 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества,

- находящегося в муниципальной собственности;
 - 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
 - 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Ирбейский районный Совет депутатов и главе Ирбейского района;
 - 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
 - 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Ирбейского района, предусмотренных документами стратегического планирования Ирбейского района, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;
 - 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Ирбейского районного Совета депутатов.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:
- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;
 - 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетного органа составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляется отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ирбейского района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.
3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетным органом, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъекта Российской Федерации.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.
 2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Ирбейского районного Совета депутатов, предложений главы Ирбейского района.
- План работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетного органа в срок до 30 декабря.
3. Поручения, принятые решением Ирбейского районного Совета депутатов, предложения главы Ирбейского районного Совета депутатов, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год.
 4. Поручения Ирбейского районного Совета депутатов, предложения главы Ирбейского района по внесению изменений в план работы Контрольно-счетного органа, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетного органа в течение года, рассматриваются председателем Контрольно-счетного органа.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетного органа

1. Регламент Контрольно-счетного органа определяет:
 - содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа;
 - распределение обязанностей между сотрудниками Контрольно-счетного органа;
 - вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - порядок ведения делопроизводства;
 - порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа;
 - иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа.
2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается Председателем Контрольно-счетного органа.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с

осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ирбейского района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Полномочия председателя по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;
- 7) представляет Ирбейскому районному Совету депутатов и главе Ирбейского района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Контрольно-счетный орган в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;
- 9) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетного органа, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;
- 10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетного органа;
- 11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетного органа;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
- 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета

(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами).

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счетного органа или уполномоченные им работники Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Ирбейского районного Совета депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Ирбейского района, координационных и совещательных органов при главе Ирбейского района.

Статья 17. Представление информации Контрольно-счетному органу

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, установленные законами субъектов Российской Федерации.

2. Порядок направления контрольными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетного органа.

3. При осуществлении Контрольно-счетным органом мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетным органом его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетного органа, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация муниципального образования направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственному и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

8. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных

мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в представительный орган.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган или иной орган местного самоуправления Ирбейского района вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно предоставляет отчет о своей деятельности представительному органу муниципального образования. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального образования.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов представительного органа муниципального образования.

Статья 23. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетного органа

1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю, аудитору и инспектору Контрольно-счетного органа, гарантируется

государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспектора и иных работников аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Статья 24. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом представительного органа муниципального образования и вступают в силу в установленном порядке.

Ирбейский районный Совет депутатов Красноярского края

РЕШЕНИЕ

21.02.2023

с. Ирбейское

№ 24-165 р

О назначении аудитора

Контрольно-счетного органа Ирбейского района

В соответствии с частью 6 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 20, 28 Устава Ирбейского района, Порядком внесения предложений о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетного органа Ирбейского района, их рассмотрения и назначения на указанную должность, утвержденным решением Ирбейского районного Совета депутатов от 22.12.2022 года № 23-151р, рассмотрев предложенные кандидатуры, Ирбейский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Назначить на должность аудитора Контрольно-счетного органа Ирбейского района Каминского Сергея Владимировича с 01.03.2023 года.

2. Настоящее решение вступает в силу после подписания, но не ранее 28.02.2023 года и подлежит опубликованию в газете «Ирбейский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Ирбейского района.

Председатель Ирбейского
районного Совета депутатов

В. В. Анохина

Ирбейский районный Совет депутатов Красноярского края

РЕШЕНИЕ

21.02.2023

с. Ирбейское

№ 24-167 р

О досрочном прекращении полномочий
депутата Ирбейского районного Совета
депутатов Красноярского края В.В.Жандорова

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава Ирбейского района, на основании заявления Жандорова В.В. от 01.02.2023 г., Ирбейский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Прекратить досрочно, в связи с отставкой по собственному желанию, полномочия депутата Ирбейского районного Совета депутатов VI созыва Жандорова Владимира Владимировича с 01.02.2023 года.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Ирбейского районного Совета депутатов В.В. Анохину.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Ирбейский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ирбейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.02.2023 года.

Председатель Ирбейского районного
Совета депутатов

В.В.Анохина



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 февраля 2023

Москва

№

ВЛ-86-р

Об изъятии земельных участков для нужд Российской Федерации для объекта: «Второй путь на перегоне Ирбейская – Коростелево Красноярской железной дороги» (бизнес-код: 001.2017.10005897)»

В соответствии со статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5.3.19 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, на основании документации по планировке территории, утвержденной распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 15.12.2022 № ВЛ-459-р «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для объекта: «Второй путь на перегоне Ирбейская – Коростелево Красноярской железной дороги» (бизнес-код: 001.2017.10005897)», ходатайства открытого акционерного общества «Российские железные дороги», представленного письмом Дирекции по строительству сетей связи – филиала ОАО «РЖД» от 28.12.2022 № ИСХ-19680/ДКРС:

1. Изъять в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации, для нужд Российской Федерации земельные участки, расположенные в границах зоны планируемого размещения объекта федерального значения, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности Федерального агентства железнодорожного транспорта выполнить комплекс мероприятий, связанных с принятием решения об изъятии земельных участков для государственных нужд в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

Заместитель руководителя

В.В. Лукьянов

Перечень земельных участков, подлежащих изъятию для нужд Российской Федерации для объекта: «Второй путь на перегоне Ирбейская – Коростелево Красноярской железной дороги» (бизнес-код: 001.2017.10005897)»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Федерального
агентства железнодорожного
транспорта
от 13.02.2023 № Вд-869

№ п/п	Условный номер	Кадастровый номер участка	Правообладатель	Вид права	Категория земель	Разрешенное использование земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Площадь земельного участка, подлежащего изъятию (кв. м)
1	1.2	24:16:0201003:1004	Горнов Вячеслав Вячеславович	Аренда	Земли сельскохозяйственного назначения	Поля и участки для выращивания сельхозпродукции	483 047	84
2	1.3							16
3	1.4							16
4	1.5		Муниципальное образование Изумрудновский сельсовет Ирбейского района Красноярского края	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для размещения архитектурного комплекса часовни «Святой источник Параскевы Пятницы»	50 000	1 211
5	1.13	24:16:0201003:684	Администрация Изумрудновского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, ИНН: 2416001576	Постоянное (бессрочное) пользование	Земли населенных пунктов	Бытовое обслуживание	695	695
6	1.16	24:16:0301002:401	Дмитриев Алексей Игоревич	Аренда	Земли населенных пунктов	Бытовое обслуживание	695	695

№ п/п	Условный номер	Кадастровый номер участка	Правообладатель	Вид права	Категория земель	Разрешенное использование земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Площадь земельного участка, подлежащего изъятию (кв. м)
7	1.17	24:16:0301002:395	Антонов Василий Васильевич	Аренда	Земли населенных пунктов	Производственная деятельность	1 140	1 140
8	1.18	24:16:4201001:56	Романенко Роман Николаевич	Аренда	Земли населенных пунктов	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленной, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сырья и заготовок	721,33	117

