



ИРБЕЙСКИЙ ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРБЕЙСКИЙ РАЙОН

№ 10
от 02.03.2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2023 г. с. Ирбейское № 123-пг

Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Ирбейского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Ирбейского района, согласно приложению.
2. Постановление администрации Ирбейского района от 15.10.2021 № 825-пг «Об утверждении порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Ирбейского района» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политической работе С.А. Кузнецова.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Временно замещающий
должность главы района

А.Н. Струков

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 02.03.2023 № 123-пг

Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Ирбейского района

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к обеспечению доступа граждан и организаций и осуществлению контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Ирбейского района в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Обеспечение доступа к информации

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Ирбейского района являются:

- 2.1.1. Открытость и доступность информации о деятельности администрации Ирбейского района, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 2.1.2. Достоверность информации о деятельности администрации Ирбейского района и своевременность ее предоставления;
- 2.1.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации Ирбейского района любым законным способом;
- 2.1.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации Ирбейского района;
- 2.1.5. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации Ирбейского района;
- 2.1.6. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности администрации Ирбейского района сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

2.2. Информация о деятельности администрации Ирбейского района, доступ к которой ограничен:

- 2.2.1. Доступ к информации о деятельности администрации Ирбейского района ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 2.2.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

2.3. Ответственными за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Ирбейского района являются заместители главы района, курирующие соответствующее направление деятельности, руководители структурных подразделений администрации Ирбейского района, уполномоченные на предоставление такой информации.

2.4. Доступ к информации о деятельности администрации Ирбейского района может обеспечиваться следующими способами:

- 2.4.1. Обнародование (опубликование) администрацией Ирбейского района информации о своей деятельности в периодическом печатном издании «Ирбейский вестник»;
- 2.4.2. Размещение администрацией Ирбейского района информации о своей деятельности в сети «Интернет»;
- 2.4.3. Размещение администрацией Ирбейского района информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации Ирбейского района, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 2.4.4. Присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, на коллегиальных заседаниях, проводимых администрацией Ирбейского района;
- 2.4.5. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности администрации Ирбейского района;
- 2.4.6. Другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

2.5. Форма предоставления информации о деятельности администрации Ирбейского района

- 2.5.1. Информация о деятельности администрации Ирбейского района может предоставляться в устной форме и виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
- 2.5.2. Форма предоставления информации о деятельности администрации Ирбейского района устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
В случае, если форма предоставления информации о деятельности администрации Ирбейского района не установлена, она может определяться запросом пользователя информации. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации Ирбейского района.
- 2.5.3. Информация о деятельности администрации Ирбейского района в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам структурных подразделений администрации Ирбейского района либо по телефонам уполномоченных должностных лиц на ее предоставление.
- 2.5.4. Информация о деятельности администрации Ирбейского района может быть передана по сетям связи общего пользования.

2.6. Права пользователя информации

Пользователь имеет право:

- 2.6.1. Получать достоверную информацию о деятельности администрации Ирбейского района;
- 2.6.2. Отказаться от получения информации о деятельности администрации Ирбейского района;
- 2.6.3. Не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации, доступ к которой не ограничен;
- 2.6.4. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействия) администрации Ирбейского района, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации Ирбейского района и установленный порядок его реализации;
- 2.6.5. Требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации Ирбейского района.

3. Формирование и размещение информации

- 3.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Ирбейского района по формированию и обновлению информационного ресурса, права и обязанности ответственных должностных лиц по организации доступа к информации о деятельности администрации Ирбейского района устанавливается постановлением администрации Ирбейского района от 27.02.2020 № 136-пг «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ирбейского района».
- 3.2. Администрация Ирбейского района для размещения информации о своей деятельности использует официальный сайт администрации Ирбейского района с адресом <https://adm-irbeyskoe.ru> в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с указанием адреса электронной почты, на который заявителем может быть направлен запрос о получении информации.
- 3.3. В целях обеспечения права пользователей информации на доступ к информации администрация Ирбейского района принимает меры по защите этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Ирбейского района устанавливаются в приложении 3 к постановлению администрации Ирбейского района от 27.02.2009 № 136-пг «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ирбейского района».
- 3.5. Руководители структурных подразделений во взаимодействии с системным администратором МКУ «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации Ирбейского района» руководствуясь распоряжением администрации Ирбейского района от 10.03.2022 № 24-рг:
 - 3.5.1. Формируют информационный ресурс, содержащий сведения о деятельности возглавляемых ими подразделений, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
 - 3.5.2. Размещают указанный информационный ресурс (в том числе путем своевременного и регулярного размещения информации в доступных для граждан местах на стендах и

ным образом, в помещениях администрации Ирбейского района, в том числе предназначенных для приема граждан и представителей организаций).

4. Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Ирбейского района

4.1. Размещение информации о деятельности администрации Ирбейского района в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации Ирбейского района, и иных отведенных для этих целей местах.

4.1.1. Администрация Ирбейского района в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации Ирбейского района, и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности администрации Ирбейского района.

4.1.2. Информация, указанная в пункте 4.1.1, должна содержать:

1. Порядок работы администрации Ирбейского района, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2. Условия и порядок получения информации от администрации Ирбейского района.

4.1.3. Администрация Ирбейского района вправе размещать в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации Ирбейского района, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

4.2. Запрос информации о деятельности администрации Ирбейского района

4.2.1. Пользователь информации имеет право обращаться с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления запрашивающих информацию о деятельности администрации Ирбейского района. Анонимные запросы не рассматриваются.

4.2.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

4.2.4. В случае поступления в администрацию Ирбейского района запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в установленном законодательством порядке.

4.2.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в день его поступления.

4.2.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

4.2.7. Если запрос не относится к деятельности администрации Ирбейского района, то в течение семи дней со дня регистрации запрос направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О перенаправлении запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации.

4.2.8. Администрация Ирбейского района вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информации необходимой информации о ее деятельности.

4.2.9. К запросу, поступившему по сети «Интернет» на официальный сайт администрации Ирбейского района в «Интернет-приемную», применяются все вышеизложенные требования.

4.3. Порядок предоставления информации о деятельности администрации Ирбейского района по запросу

4.3.1. Информация о деятельности администрации Ирбейского района по запросу предоставляется в виде ответа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии с законодательством содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации Ирбейского района, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

4.3.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

4.3.3. При запросе информации о деятельности администрации Ирбейского района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос администрация Ирбейского района может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4.3.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация Ирбейского района обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

4.3.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

4.4. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности администрации Ирбейского района

4.4.1. Информация о деятельности администрации Ирбейского района не предоставляется в случае, если:

1. Содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации Ирбейского района;

2. В запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

3. Запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации Ирбейского района;

4. Запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5. Запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

6. В запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией Ирбейского района, проведение анализа ее деятельности или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации.

5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации и ответственность за нарушение порядка

5.1. Контроль за достоверностью информации и обеспечением доступа к информации о деятельности структурных подразделений администрации Ирбейского района осуществляют их руководители, заместители главы Ирбейского района, курирующие соответствующее направление деятельности.

5.2. Защита права на доступ к информации о деятельности администрации Ирбейского района

5.2.1. Решения и действия (бездействие) администрации Ирбейского района, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации Ирбейского района, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

5.2.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации Ирбейского района, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информации были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Ирбейского района несут заместители главы района, курирующие соответствующее направление деятельности, руководители структурных подразделений администрации Ирбейского района.

5.4. Должностные лица администрации Ирбейского района, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Ирбейского района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ИРБЕЙСКИЙ ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРБЕЙСКИЙ РАЙОН

Главный редактор -
Шпах Анастасия Сергеевна

Издатель (учредитель) - Администрация
Ирбейского района Красноярского края
с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2

Газета
Распространяется
бесплатно.

Отпечатано: Администрация Ирбейского
района Красноярского края
с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2
Ирбейского района Красноярского края

№ 10 от 02.03.2023

500 шт