ИРБЕЙСКИЙ ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРБЕЙСКИЙ РАЙОН

№ 38
от 26.09.2022 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2013 с. Ирбейское № 23-пг

О районной комиссии по безопасности движения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях обеспечения безопасности дорожного движения и обеспечения координации деятельности предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляемых эксплуатацию автотранспорта, строительство и содержание автомобильных дорого на территории Ирбейского района руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать районную комиссию по безопасности дорожного движения и утвердить ее состав согласно приложению 1
2. Утвердить положение районную комиссию по безопасности дорожного движения согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Ирбейского района от 13.01.2013 № 15-пг «О комиссии по безопасности дорожного движения и содержания дорог».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства А.В. Шестакова.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района Д.Х. Гушан

Приложение 1
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 16.01.2013 № 23-пг

СОСТАВ
районную комиссию по безопасности дорожного движения

Шестаков Алексей Владимирович	-	заместитель главы района по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии
Мурашов Сергей Дмитриевич	-	Начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Ирбейский», заместитель председателя комиссии
Толстихин Вячеслав Леонидович	-	Государственный инспектор по дорожному надзору ОГИБДД МО МВД РФ «Ирбейский », секретарь комиссии

члены комиссии:

Рельман Александр Августович	-	начальник Рыбинского МРО КРУДОР
Коваль Павел Анатольевич	-	директор ГПКК «Ирбейское АТП»
Николаева Рита Альбертовна	-	руководитель управления образования администрации Ирбейского района
Саломатов Константин Николаевич	-	старший инспектор ДПС ОГИБДД МО МВД РФ «Ирбейский»
Старовойтов Алексей Петрович	-	директор Ирбейского филиала ГП «КрайДЭО»

Приложение 2
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 16.01.2013 № 23-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
О районной комиссии по безопасности движения

1. Общие положения

1. Районная комиссия по безопасности дорожного движения (далее- Комиссия) является постоянным коллегиальным, межотраслевым, совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и в целях обеспечения координации деятельности предприятий, организаций всех форм собственности, строительство и содержание автомобильных дорог на территории Ирбейского района.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами администрации Ирбейского района, настоящим положением.
3. Основными задачами Комиссии являются координация деятельности, направленной на обеспечение дорожного движения, снижение аварийности, гибели и травматизма людей на дорогах Ирбейского района, а также проведения анализа состояния аварийности и дорожно-транспортных происшествий на территории Ирбейского района со следующей выработкой рекомендаций по повышению эффективности профилактики в данном направлении.
4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

анализирует причины аварийности на автомобильном транспорте, рассматривает состояние работы по ее предупреждению в Ирбейском районе в целом, а также в отдельных предприятиях и организациях, деятельность которых связана с обеспечением безопасности дорожного движения;

определяет совместно с неритуальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортной аварийности;

готовит предложения по разработке и выполнению мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, рассматривает обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для их реализации;

оказывает содействие органам местного самоуправления в разработке целевых и иных программ по обеспечению безопасности дорожного движения, в реализации мероприятий п о предупреждению дорожно-транспортного травматизма и снижению потерь, вызванных аварийностью на автомобильном транспорте;

участвует в разработке нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

организует и проводит в установленном порядке совещания по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участвует их работе, содействует реализации принятых на них рекомендаций;

осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения.

5. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, носящие рекомендательный характер;

в установленном законодательство порядке запрашивать и получать информацию от органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;

создавать рабочие группы для изучения вопросов, относящихся к ее компетенции, и внесения соответствующих предложений на рассмотрение комиссии, определять порядок их работы;

принимать участие в выяснении обстоятельств и причин дорожно-транспортных происшествий с тяжелыми последствиями;

привлекать должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ирбейского района. Комиссия действует в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.
7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, в его отсутствие заместитель председателя комиссии, в компетенцию которого входит :

руководство работой Комиссии;

планирование деятельности Комиссии;

утверждение повестки заседаний Комиссии ;

принятие решений о проведении внеплановых заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям;

ведение заседаний Комиссии;

подписание протоколов заседаний Комиссий;

представление комиссией по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

8. Подготовку заседаний Комиссии и обобщение информации об исполнении ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его функции осуществляет лицо, определяемое председателем Комиссии.
9. Секретарь Комиссии:

готовить проект повестки заседания Комиссии;

организовывает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

обобщает информацию о выполнении решений Комиссии;

организовывает участие в заседаниях Комиссии представителей заинтересованных организаций.

10. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии.
11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседание он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.
12. Заседание Комиссии проводиться в соответствии с планом работы на год, рассматриваемым на ее заседании с последующим его утверждением, председателем комиссии, ноне реже одного раза в квартал. В случае необходимости безотлагательно рассмотрения вопросов могут проводиться внеплановые заседания.
13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются притянутыми, если за них проголосовали более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.
14. Решение Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

Копии протоколов и иная информация о деятельности Комиссии доводиться сведения ее членов и других заинтересованных лиц рассылки материалов в течении десяти дней со дня проведения заседания.

15. Копии протоколов и иная информация о деятельности Комиссии доводиться сведения ее членов и других заинтересованных лиц рассылки материалов в течении десяти дней со дня проведения заседания.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2022 с. Ирбейское № 94-пг

О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 24.10.2011 № 1054-пг «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района»

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 №1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации Ирбейского района от 24.10.2011 № 1054-пг «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района» следующие изменения:
1.1. Пункт 1.1. приложения 2 к постановлению после слов «политики в области развития малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «и содействия развитию конкуренции в Ирбейском районе Красноярского края»;
1.2. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:
«1.4. Определить уполномоченным органом по содействию развитию конкуренции в Ирбейском районе Красноярского края отдел планирования и экономического развития территории администрации района.»;
1.3. Приложении 2 к постановлению дополнить пунктом следующего содержания:
«2.5. Содействие развитию конкуренции в Ирбейском районе Красноярского края, в том числе:
рассмотрение (согласование) на заседаниях Координационного совета перечня ключевых показателей развития конкуренции для отраслей (сфер, товарных рынков) экономики района, проекта плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции, включая информацию о разработке и выполнении мероприятий, предусмотренных «дорожной картой».
1.4. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района О.В. Леоненко

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
От 05.02.2019 № 94 -пг

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 24.10. 2011 № 1054 -пг

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ ГЛАВЕ РАЙОНА

Леоненко Олег Викторович - глава района, председатель совета;

Грибкова Елена Владимировна - руководитель финансового управления администрации Ирбейского района;

Венедиктова Валентина Владимировна - начальник отдела планирования и экономического развития территории администрации района, секретарь совета;

Члены совета:

Дементьев Михаил Сергеевич - представитель МООПС «Сибирь без границ», директор ООО «СибирьПромАгро»;

Пантелеев Виктор Васильевич - директор КГКУ «Центр занятости населения Ирбейского района»;

Питомцева Ольга Николаевна - заместитель главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе;

Приз Виктор Яковлевич - начальник отдела сельского хозяйства администрации района;

Слободян Владимир Прокопьевич - депутат Ирбейского районного Совета депутатов;

Струков Андрей Николаевич - заместитель главы района по оперативному управлению;

Титов Сергей Романович - индивидуальный предприниматель;

Юхно Ольга Валерьевна - главный специалист отдела планирования и экономического развития территории администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2011 с. Ирбейское № 95-пг

О мерах по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных лиц нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья

В целях создания необходимых условий для эффективной работы в области организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству, руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 г № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Красноярского края от 06.03.2008 г № 4-1385 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности , а также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья», Уставом муниципального образования Ирбейский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:
6. Создать районную межведомственную комиссию по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья (огласно Приложению 1).
7. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья (согласно Приложению 2).

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам И.В. Максимову.
9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района Д.Х. Гушану

Приложение 1
к постановлению администрации
района
от 02.02.2011 № 95-пг

СОСТАВ
районной межведомственной комиссию по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья

Максимова Ирина Владимирович - заместитель главы района социальным вопросам, председатель комиссии

Исалева Любовь Леонидовна - и.о. руководителя управления социальной защиты населения администрации Ирбейского района, заместитель председателя комиссии

Ларионова Любовь Егоровна - специалист по социальной работе, секретарь комиссии

члены комиссии:

Белоконь Андрей Александрович - ведущий специалист опеки и попечительства управления образования администрации Ирбейского района

Жвиков Анатолий Николаевич - председатель районного Совета ветеранов

Карпов Константин Константинович - главный врач МБУЗ «Ирбейская ЦРБ»

Малишевская Юлия Михайловна - главный специалист юридического отдела администрации Ирбейского района

Пантелеев Виктор Васильевич - директор кГБУ «ЦЗН Ирбейского района»

Шелковенко Елена Владимировна - Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ирбейского района

Улюкова Светлана Федоровна Ведущий специалист управления социальной защиты населения администрации района

И.о. руководителя УСЗН Л.Л. Исалева

Приложение 2
к постановлению администрации
района
от 02.02.2011 № 95-пг

Положение
О районной межведомственной комиссии по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья

1.Общие положения

1.1.Районная межведомственная комиссия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья (далее-комиссия по опеке и попечительству) является постоянным действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов по опеке и попечительству, в отношении лиц, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами администрации Ирбейского района (далее-администрация) и настоящим положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации

2.Основные задачи комиссии по опеке и попечительству

Основными задачами комиссии по опеке и попечительству являются:

2.1. Контроль за сохранность имущества и управление имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации;

2.2.Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

3.Права комиссии по опеке и попечительству

Комиссия по опеке и попечительству имеет право:

3.1. Принимает решение, дает разрешение и указания для исполнения в письменной форме опекунам и попечителя в отношении распоряжения имущества подопечных.

3.2. Дает разрешение опекунам или попечителям на распоряжение доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, исключительно в интересах подопечного.

3.3. Дает разрешение на совершение сделок с имуществом граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья.

3.4. Производиться согласование решения о принятии под опеку граждан, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными , а также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья.

4.Обязанности комиссии по опеке и попечительству

4.1. Рассматривать заявки от опекунов и попечителей, н приобретение товаров и услуг, которые должны быть оформлены соответствующим образом, а именно:
фамилия, имя, отчество, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности;
вид услуги и анализ сложившейся цены на данную услугу;
перечень товаров и анализ сложившихся цен;

4.2. Выдавать письменные разрешения комиссии по опеке и попечительству (выписки из протоколов заседания комиссии по опеке и попечительству) опекунам или попечителям по предоставленным заявкам.

4.3. Рассматривать жалобы граждан, опекунов или попечителей по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья.

1. Организация деятельности комиссии по опеке и попечительству

5.1. Комиссию по опеке и попечительству возглавляет председатель - заместитель главы района. Заседание комиссии по опеке и попечительству ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии, или любой другой член комиссии.
5.2. Секретарь комиссии по опеке и попечительству:
5.2.1. Ведет делопроизводство, учет и отчетность комиссии по опеке и попечительству;
5.2.2. Оповещает членов комиссии по опеке и попечительству и приглаженных о днях заседаний и повестке дня;
5.3. На заседание комиссии по опеке и попечительству могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных предприятий, организаций и учреждений;
5.4. Повестка дня заседания комиссии по опеке и попечительству формируется секретарем комиссии на основании письменных предложений членов комиссии и поступивших заявок от опекунов или попечителей, которые сдаются секретарю комиссии вместе с необходимыми материалами не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.
5.5. Комиссия по опеке и попечительству проводить заседания:
5.5.1. В течении года по мере необходимости и по инициативе председателя комиссии.
5.5.2. Все представленные документы докладываются на комиссии секретарем комиссии по опеке и попечительству.

6. Решения комиссии по опеке и попечительству
6.1. Решения комиссии по опеке и попечительству имеют рекомендательный характер;
6.2. Комиссия по опеке и попечительству принимает решения, простым большинством голосов, решения комиссии по опеке и попечительству правомочны, если в заседании участвуют не менее половины членов комиссии;
6.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и доводиться до сведения соответствующих организаций в виде выписок из протокола заседания комиссии.

И.о. руководителя УСЗН Л.Л. Исалева

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2014 с. Ирбейское № 154-пг

О создании единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:
10. Создать единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в составе согласно приложению 1.
11. Утвердить положение о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений согласно приложению 2.
12. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района Д.Х. Гушану

Приложение 1
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 06.02.2014 № 154-пг

СОСТАВ
единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

Штельма Денис Владимирович	-	начальник юридического отдела администрации района, председатель комиссии
Малишевская Юлия Михайловна	-	главный специалист юридического отдела администрации района, заместитель председателя комиссии
Иванова Ольга Сергеевна	-	ведущий специалист отдела планирования и экономического развития территории администрации района, секретарь комиссии

члены комиссии:

Бовт Ирина Николаевна	-	начальник отдела оперативного управления администрации района
Юршевич Наталья Александровна	-	главный специалист бюджетного отдела финансового управления администрации Ирбейского района

Приложение 2
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 06.02.2014 № 154-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

1. Общие положения
15. Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее - Комиссия) является постоянным коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) рассмотрение заявок на участие в конкурсах, аукционах в электронной форме, запросах котировок, предварительном отборе, запросах предложений.
16. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
17. Общее число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.
18. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
19. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной

документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2. Функции Комиссии

1. Комиссия в соответствии с Законом о контрактной системе осуществляет следующие функции:

2.1.1. Проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1, 2 и 6 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частью 2 вышеуказанной статьи, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации, а также вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7-9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе.

2.1.2. Осуществляет отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), если ей будет обнаружено, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в частях 1 и 2 статьи 31 Закона о контрактной системе, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2.1.3. При осуществлении закупок путем проведения конкурсов:

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом, Комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, Комиссией не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику конкурса.

В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, Комиссией не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе и подписывает указанный протокол всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

Комиссия в установленные Законом о контрактной системе сроки осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае признания информации, предусмотренной частью 3 статьи 37 Закона о контрактной системе, недостоверной.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, предусмотренном частью 10 статьи 37 Закона о контрактной системе, при признании предложенной цены контракта необоснованной.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона о контрактной системе, Комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Комиссия признает победителем конкурса участника конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса в случаях, указанных в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, в том числе на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, Комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в конкурсной документации.

В зависимости от количества участников конкурса Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, либо протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

Особенности проведения двухэтапного конкурса.

На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по окончании первого этапа такого конкурса

На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

2.1.4. При осуществлении закупок путем проведения электронных аукционов.

Комиссия принимает решение и оформляет соответствующий протокол, в случае, предусмотренном частью 5 статьи 37 Закона о контрактной системе.

Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Закона о контрактной системе, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Закона о контрактной службе, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 4 статьи 67 Закона о контрактной системе.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии.

2.1.5. При осуществлении закупок путем проведения запроса котировок:

В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Закона о контрактной системе. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.1.6. При проведении предварительного отбора:

Комиссия обязана рассмотреть поданные заявки на участие в запросе котировок в течение десяти дней с даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.

Комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляется перечень поставщиков и принимается решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляются протоколом, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

2.1.7. При осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок. При этом

решение о несоответствии заявки на участие в запросе котировок таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема работы или услуги, указанных в запросе о предоставлении котировок, количеству товара, объему работы или услуги, указанным в заявке на участие в запросе котировок.
На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта.
Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.
2.1.8. При осуществлении закупок путем проведения запроса предложений:
Комиссией вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:
организует работу Комиссии;
своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии;
представляет Комиссию во взаимоотношениях с контрольно-надзорными и иными органами.
В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов общего числа членов Комиссии.
Подготовка к заседаниям Комиссии, а также оформление протоколов Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.
Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

4. Иные положения

4.1. Проведение переговоров членами Комиссий с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.
Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2009 с. Ирбейское № 242-пг

Об утверждении Положения о муниципальной антитеррористической группе Ирбейского района антитеррористической комиссии Красноярского края

Во исполнение решений заседаний антитеррористической комиссии Красноярского края от 01.11.2008 г. (протокол № 8), ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положения о муниципальной антитеррористической группе Ирбейского района антитеррористической комиссии Красноярского края (МАГ) (приложение 1).
2. Создать и утвердить состав муниципальной антитеррористической группе Ирбейского района антитеррористической группы Красноярского края (МАГ) (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановления администрации Ирбейского района от 15.11.2005 г № 410-п «О создании Ирбейской районной антитеррористической группы» и от 12.04.2007 г № 229-пг «О внесении изменений в постановление главы администрации района».
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно замещающий
должность глава района В.Н. Дергунов

Приложение №1
к постановлению
администрации района
от 13.05.2009 г.№ 242 -пг

Положение
о муниципальной антитеррористической группе Ирбейского района
антитеррористической комиссии Красноярского края

1. Муниципальная антитеррористическая группа Ирбейского района (далее МАГ) антитеррористической комиссии Красноярского края (далее АТК)- постоянно действующий рабочий орган АТК, созданный для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления и профилактики экстремизма на территории Ирбейского района.
2. В совей деятельности МАГ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями. Правительства Российской Федерации, решениями Федеральной, Окружной и Региональной антитеррористический комиссий, рабочих групп РАК , законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Краснорядского края , постановлениями Правительства Красноярского края, также настоящим Положением.
3. Решения принимаемые МАГ в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех государственных органов власти, органов местного самоуправления и организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории Ирбейского района.
4. Основными задачами МАГ являются:
-сбор, анализ и доведение до соответствующей зональной рабочей антитеррористической группы информации о состоянии защиты критически важных объектов и населения на территории Ирбейского района;
-координация деятельности рабочих органов МАГ АТК, созданных на объектах, предприятиях, организациях и учреждениях по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений, профилактики экстремизма;
- участие в реализации на территории Ирбейского района государственной политики в области противодействия терроризму и экстремизму, а также подготовка предложений в АТК (через ЗРГ АТК) по совершенствованию законодательства Российской Федерации в этой области;
- мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Ирбейском районе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму;
-разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлениям, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств. А также
по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;
- анализ эффективности работы территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по профилактике терроризма а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, профилактике экстремизма, подготовка решений МАГ АТК и ЗРГ АТК по совершенствованию этой работы;
- организация взаимодействия территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления с учреждениями, предприятиями, Общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму и экстремизму.
5. Для осуществления своих задач МАГ имеет право:
- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, профилактике экстремизма, а также осуществлять контроль за их исполнением;
-в процессе реализации решений РАК пользоваться полномочиями РАК Красноярского края, в том числе запрашивать необходимые документы, материалы и информацию в предприятиях любой формы собственности, в органах местного самоуправления, в общественных и иных организациях;
- создавать временные рабочие звенья для решения текущих вопросов деятельности МАГ, определять порядок работы этих звеньев;
-привлекать должностных лиц специалистов территориальных организаций федеральных органов и органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе группы;
-вносить в ЗАГ предложения, требующие решения РАК, в том числе, выступать с ходатайствами о поощрении активных участников антитеррористической деятельности или о принятии мер административного воздействия к лицам, игнорирующим законные требования МАГ;
- при взаимодействии реальной необходимости обращаться , минуя ЗАГ непосредственно в рабочий аппарат РАК.
6. МАГ обязана:
- принимать исчерпывающие меры по безусловному исполнению решений РАК на территории района, проявлять настойчивость и последовательную требовательность как к членам МАГ, так и к руководителям структур, находящимся в сфере ее интересов;
- заботиться о поддержании достаточного режима секретности при реализации своих полномочий;
- своевременно предоставлять документальные материалы о планах и итогах своей деятельности в вышестоящие структуры РАК.
7. МАГ создаться и ликвидируется решением РАК Красноярского края. Структурно подчиняется соответствующей ЗАГ.
8. МАГ Ирбейского района осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы. Заседание группы проводиться в соответствии с графиком, либо при возникновении необходимости безотлагательно рассмотрения вопросов. Подготовка материалов к заседанию группы осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Решения группы принимаются простым большинством.
9. Руководителем МАГ Ирбейского района назначается глава района, одновременно являющийся членов ЗРГ РАК.
Руководитель МАГ:
- осуществляет в полном объеме руководство деятельности группы, несет персональную ответственность за полноту и своевременность исполнения решений вышестоящих структур РАК, в том числе, в вопросах предоставления в установленные сроки сведений и поддержания режима информационной безопасности;
-утверждает и обеспечивает исполнение приятых группой решений;
- распределяет обязанности между членами группы;
Утверждает состав рабочих звеньев;
- представляет МАГ Ирбейского района по вопросам, относящимся к ее компетенции.
10. Обязанности секретаря МАГ Ирбейского района исполняет главный специалист по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности, который:
- отвечает за организацию деятельности группы- подготовку совещаний и документации, ведение переписки и т.п.;
Разрабатывает план и отчеты о проделанной работе;
- осуществляет контроль за исполнением собственных решений, а также решений РАК, ЗРГ, имеющих отношении к деятельности группы;
-обобщает аналитическими записками информацию членов МАГ об обстановке в муниципальном образовании в сфере функциональности группы, и их предложения о мерах по предупреждению террористических проявлений;
- взаимодействует с членами МАГ, руководителями организаций предприятий, вовлеченных в антитеррористический процесс.
11. Методическое и информационно-анатомическое обеспечение работы МАГ осуществляет рабочий аппарат РАК, Региональное управление ФСБ России по Красноярском краю и его территориальные подразделения.

Приложение № 2 к постановлению
администрации района
от 13.03. 2009 г.№ 242 -пг

СОСТАВ
муниципальной антитеррористической группы Ирбейского района

Дергунов Виктор Николаевич	- временно замещающий должность главы Ирбейского района, руководитель муниципальной антитеррористической группы ;
Яппаров Дмитрий Анатольевич	- представитель территориального подразделения Регионального управления ФСБ России по Красноярскому краю, заместитель руководителя группы;
Бауэр Валерий Александрович	- начальник ОВД по Ирбейскому району, заместитель руководителя группы;
Марченко Анатолий Семенович	- главный специалист по делам ГО,ЧС и ПБ администрации района, секретарь группы;
Члены группы	
Карпов Константин Константинович	- главный врач МУЗ «Ирбейская ЦРБ»;
Лустов Илья Васильевич	- начальник ФПС ГУ «ПЧ-50»;
Мартынова Людмила Степановна	- главный редактор газеты «Ирбейская правда»;
Перминов Сергей Иванович	- ВРИО военного комиссара Ирбейского района
Черников Владимир Карпович	- начальник ГП Красноярского края «Ирбейское автотранспортное предприятие»;
Чуманов Владимир Васильевич	- директор РМУП «ЖКХ».

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020 с. Ирбейское № 255-пг

О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 24.10.2011 № 1054-пг «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района»

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 №1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации Ирбейского района от 24.10.2011 № 1054-пг «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района» следующие изменения:
приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района О.В. Леоненко

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 27.03.2020 № 255-пг

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 24.10. 2011 № 1054-пг

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ ГЛАВЕ РАЙОНА

Леоненко Олег Викторович	- глава района, председатель совета;
Грибкова Елена Владимировна	- заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам - руководитель финансового управления администрации Ирбейского района, заместитель председателя;
Соколова Анастасия Николаевна	- начальник отдела экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации Ирбейского района, секретарь совета;

члены совета:

Дементьев Михаил Сергеевич	- представитель МООПС «Сибирь без границ», директор ООО «СибирьПромАгро»;
Пантелеев Виктор Васильевич	- директор КГКУ «Центр занятости населения Ирбейского района»;
Питомцева Ольга Николаевна	- заместитель главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе;
	- начальник отдела сельского хозяйства администрации Ирбейского района;
Приз Виктор Яковлевич	- депутат Ирбейского районного Совета депутатов;
Слободян Владимир Прокопьевич	
Струков Андрей Николаевич	- заместитель главы района по оперативному управлению;
Титов Сергей Романович	- индивидуальный предприниматель;
Юхно Ольга Валерьевна	- главный специалист по информационным технологиям отдела экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации Ирбейского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2020 с. Ирбейское № 257-пг

О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения короновирусной инфекции, вызванной 201-nCoV, на территории Ирбейского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999№ 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «»об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения короновирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края», решение Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой короновирусной инфекции на территории Российской Федерации от 25.03.2020, письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 27.03.2020 № 24-00-17/02-3809/202, руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:
13. Временно приостановить:
1) проведение на территории Ирбейского района досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан;
2) посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных мероприятий (оказание услуг), в том числе дискотек и иных аналогических объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений;
14. Приостановить с 28 марта 2020 по 5 апреля 2020 года:
1) работу кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами таких предприятий, а также доставки заказов;
2) работу объектов розничной торговли, за исключением аптек, аптечных пунктов, а также объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости (санитарно-гигиеническая маска, антисептик для рук, салфетки влажные, салфетки сухие, мыло туалетное, гигиенически прокладки, стиральный порошок, подгузники детские, спички (коробок) свечи, пеленка для новорожденного, шампунь детский, крем от опрелостей детский, бутылочка для кормления, соска –пустышка, бензин автомобильный, дизельное топливо), продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки;
3) работу салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина;
4) работу кружков и секций, проведение иных досуговых мероприятий в центрах социального обслуживания и организаций культурно-досугового типа;
5) работу бассейнов, фитнес-центров (фитнес-залов) и других объектов физической культуры и спорта с массовым посещением людей, в том числе секций (кружков;
6) оказание стоматологических услуг, за исключением заболеваний и состояний требующих оказание стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме;
7) деятельность дискотек и иных аналогичных объектов, развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений;
8) работу детских садов и групп дневного пребывания;
9) организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере переработки древесина с привлечение иностранной рабочей силы.

15. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ирбейского района во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти (по компетенции) обеспечить контроль за исполнением на территории Ирбейского района гражданами и организациями ограничений, предусмотренных пунктами 1, 2 настоящего постановления.
16. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет- сайте администрации Ирбейского района» (http://irbeyskoe.ru/index.php?id=24)/
17. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района О.В. Леоненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2019 с. Ирбейское № 331-пг

О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 16.01.2013 № 22-пг «Об утверждении положения об отделе сельского хозяйства администрации Ирбейского района»

Руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации Ирбейского района от 16.01.2013 № 22-пг «Об утверждении положения об отделе сельского хозяйства администрации Ирбейского района» (далее-постановление) следующие изменения:
1.1. В приложении к постановлению пункты 3.1 и 3.3 исключить.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района О.В. Леоненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2008 с. Ирбейское № 872-пг

Об образовании комиссии администрации Ирбейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В целях содействия в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Ирбейского района Красноярского края требований к служебному поведению, урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Красноярского края и Ирбейского района, руководствуясь частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 37Устава Ирбейского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.Образовать комиссию администрации Ирбейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав(приложение 1).
2.Утвердить порядок работы комиссии администрации Ирбейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).
3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района по социально-экономическому развитию территории В.Н. Дергунова.
4.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Приложение 1
к постановлению
администрации района
от 17.04.2009 №416-пг

Состав
комиссии администрации Ирбейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Дергунов Виктор Николаевич	-	первый заместитель главы района по социально-экономическому развитию территории, председатель комиссии
Боос Антон Романович	-	первый заместитель главы района по финансовым вопросам, заместитель председателя комиссии
Орлова Татьяна Владимировна	-	заведующая общим отделом администрации района, секретарь комиссии
члены комиссии:		
Кривовяз Галина Альбертовна	-	руководитель МУ «Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации района»
Морозов Андрей Александрович	-	заместитель главы района по общественно-политическим и социальным вопросам
Никитина Татьяна Павловна	-	руководитель финансового управления администрации района
Питомцева Ольга Николаевна	-	руководитель управления образования администрации района
Телешун Тамара Алексеевна	-	руководитель управления социальной защиты населения администрации района
Титенко Олег Владимирович	-	ведущий специалист по правовым вопросам отдела планировании и экономического развития территории администрации района
Шестаков Алексей Владимирович	-	заместитель главы района по вопросам оперативного управления и строительства

Ведущий специалист по правовым вопросам
отдела планировании и экономического развития
территории администрации района О.В. Титенко

Приложение 2
к постановлению
администрации района
от 17.04.2009 №416-пг

Порядок
работы комиссии администрации Ирбейского района по требований к служебному по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

1.Настоящим Порядком определяется процедура деятельности комиссии администрации Ирбейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее- комиссия).
2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края, Уставом Ирбейского района, а также настоящим Порядком.
3.Основными задачами комиссии являются:
а) содействие в обеспечении соблюдения муниципальным служащими администрации Ирбейского района и ее структурными подразделениями;
б) содействие в регулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересов граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Красноярского края и Ирбейского района.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ирбейского района и ее структурны подразделений.
5. Представитель нанимателя, (далее работодателя) в случае, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит и может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов работодатель должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.
Работодатель вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 3 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. Основанием для проведения заседания комиссии является:
- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
-информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
Информация, указанная в настоящем пункте, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
-описания нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
-данные об источнике информации.
7. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим к служебному поведению или наличием у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных нарушениях, а также анонимные обращения.
9. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, выносит решении о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.
Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения может продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.
В случае, если в комиссию поступила о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая проводит или моет привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно принимает меры по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.
10. По письменному запросу председателя комиссии руководитель структурного подразделения администрации района представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, также письменно могут запрашиваться для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.
11. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.
Секретарь комиссии решает организационные вопросов, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.
12. Заседание комиссии считается правомочным , если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
13. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны

до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.
14. Заседание комиссии проводиться в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переноситься, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительно причине. На заседание комиссии могу приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.
15.На заседание комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия в праве пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.
16. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:
установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;
установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае представителю нанимателя рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.
17. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:
Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
Установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителю нанимателя предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.
18. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в её заседание. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
20. В решении комиссии указываются:
Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;
дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;
фамилии имена отчества членов комиссии и других лиц присутствующих на заседании;
существо решения и его обоснования;
результаты голосования.
21. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
22. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются муниципальному служащему, а также по решению комиссии- иным заинтересованным лицам.
23. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
24. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, представитель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.
25. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2021 с. Ирбейское № 744-пг

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ирбейского района от 24.10.2011 № 1054-пг «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района»

Руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации Ирбейского района от 24.10.2011 № 1054-пг «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района» следующие изменения и дополнения:
1.1. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:
«1.4. Определить уполномоченным органом по содействию развитию конкуренции в Ирбейском районе Красноярского края отдел экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района»;
1.2. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Временно замещающий должность
главы района А.Н. Струков

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от _____2021 № _____ -пг

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 24.10. 2011 № 1054 -пг

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ ГЛАВЕ РАЙОНА

Леоненко Олег Викторович	- глава района, председатель совета;
Грибкова Елена Владимировна	- заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам-руководитель финансового управления администрации Ирбейского района, заместитель председателя совета;
Соколова Анастасия Николаевна	- начальник отдела экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района, секретарь совета;

члены совета:

Иванова Ольга Сергеевна	- ведущий специалист отдела экономики, планирования и бухгалтерского администрации района;
Питомцева Ольга Николаевна	- заместитель главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе;
	- начальник отдела сельского хозяйства администрации района;
Приз Виктор Яковлевич	- депутат Ирбейского районного Совета депутатов;
Соколовская Тамара Михайловна	
Струков Андрей Николаевич	- заместитель главы района по оперативному управлению;
Титов Сергей Романович	- индивидуальный предприниматель;
Шевцова Ксения Николаевна	- директор КГКУ «Центр занятости населения Ирбейского района».

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2008 с. Ирбейское № 872-пг

О комиссии по формированию и подготовки резерва управленческих кадров

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 01.11.2008 № 186-уг «О комиссии по формированию и подготовки резерва управленческих кадров», статьей 35 Устава Ирбейского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Образовать комиссию по формированию и подготовки резерва управленческих кадров согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовки резерва управленческих кадров согласно приложению 2.
3. Утвердить план работы комиссии по формированию и подготовки резерва управленческих кадров на 2009 год согласно приложению 3.
4. Назначить Орлову Т.В., заведующую общим отделом администрации района, ответственной за работу с резервом управленческих кадров.
5. Рекомендовать главам сельсоветов:
- до 30 декабря 2008 года провести организационные мероприятия по созданию комиссии по формированию и подготовки резерва; разработать и утвердить Положение о Комиссии и План работы комиссии;
-до 20 января 2009 года разработать и утвердить Порядок формирования Резерва;
-до 5 февраля 2009 года сформировать базу данных кандидатов в Резерв;
-определить работника, ответственного за работу с Резервом.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление ступает в силу со дня подписания.

Приложение 1
к постановлению администрации
района
от 25.12.2008 г. №872-пг

Состав
по формированию и подготовки
резерва управленческих кадров

Дергунов Виктор Николаевич	-	первый заместитель главы района по социально-экономическому развитию территории, председатель комиссии
Орлова Татьяна Владимировна	-	заведующая общим отделом администрации района, секретарь комиссии
члены комиссии:		
Кривовяз Галина Альбертовна	-	руководитель МУ «Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации района»
Никитина Татьяна Павловна	-	руководитель финансового управления администрации района
Питомцева Ольга Николаевна	-	руководитель управления образования администрации района
Телешун Тамара Алексеевна	-	руководитель управления социальной защиты населения администрации района
Титенко Олег Владимирович	-	ведущий специалист по правовым вопросам отдела планировании и экономического развития территории администрации района

Приложение 2
к постановлению администрации
района
от 25.12.2008 г. №872-пг

Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

1.Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовки резерва управленческих кадров (далее - Комиссия) является совещательным органом и действует на постоянной основе.
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Уставом Ирбейского района, настоящим положением, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы формирования резерва кадров.
1.3. Комиссия создается в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для администрации Ирбейского района.
1.4. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии.

2.Задачи комиссии

2.1.Основными задачами Комиссии являются:
а) подготовка предложений Главе района по вопросам формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров администрации района (далее- Резерв);
б) координация деятельности органов местного самоуправления, управлений администрации Ирбейского района по вопросам, связанным с отбором, подготовкой. Переподготовкой и выдвижением лиц, включенных в резерв управленческих кадров;
в) разработка требований к кандидатам в резерв;
г) рассмотрение и утверждение порядка отбора администрацией Ирбейского района кандидатов для включения в резерв управленческих кадров, в том числе утверждение критериев отбора, оснований, препятствующих включении в резерв управленческих кадров, порядка и условий отбора кандидатов, а также оснований для исключения из резерва управленческих кадров;
д) контроль за отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением лиц, включенных в резерв управленческих кадров;
е) контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом.
2.2. Разработка:
-подготовка формирования Резерва управленческих кадров администрации Ирбейского района;
- подготовка ведение базы данных кандидатов в Резерв;
-перечней должностей, подлежащих замещением кандидатами в Резерв;
-методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов в Резерв.

3. Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

3.1. Взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципальных образований Ирбейского района, организациями и предприятиями района по вопросам, входящим в ее компетенцию.
3.2. Запрашивать и получать в ее установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления муниципальных образований Ирбейского района по приоритетным направлениям формирования резерва управленческих кадров.
3.3. Направлять в органы местного самоуправления муниципальных образований района и организаций предложения по вопросам формирования, подготовки и использования резерва.
3.4. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ирбейского района, представителей общественных объединений и организаций.
3.5. Координировать процедуры формирования резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления муниципальных образований Ирбейского района.
3.6. Осуществлять отбор кандидатов для включения в резерв управленческих кадров администрации и вносить предложения Главе района.

4.Состав и структура комиссии
4.1. В состав комиссии включаются: председатель, ответственный секретарь и члены Комиссии. Изменения в состав комиссии вносятся постановлением администрации Ирбейского района.
4.2. Комиссия является коллегиальным органом. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
4.3. Комиссия является постоянно действующим органом.
4.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов .
4.5. Председатель комиссии:
- организует деятельность Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
-осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.
4.6. Ответственный секретарь Комиссии:
-формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует заседания Комиссии;
-информирует членов Комиссии о месте и времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений;
-контролирует исполнение решений Комиссии;
-осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Комиссии .
4.7 Члены Комиссии имеют право:
- вносить предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
-знакомиться с документами и материалами, поступающими в Комиссию, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;
-голосовать на заседаниях Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
-организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.
4.8. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.Порядок работы Комиссии

5.1. Дата, время и место проведения заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.
5.2. Ответственный секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за пять рабочих дней до установленного председателем Комиссии дня заседания.
Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.
5.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной председателем Комиссии.
5.4. Повестка дня заседания Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием ответственных за подготовку вопроса.
5.5. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии могут рассматриваться вопросов, не включенные в повестку дня.
5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.
5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.
5.8. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Приложение 3
к постановлению администрации
района
от 25.12.2008 г. №872-пг

План работы комиссии на 2009 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Разработка Порядка формирования резерва управленческих кадров	до 20 января	Орлова Т.В. Титенко О.В.
2	Разработка ведения базы данных кандидатов в Резерв	до 30 января	Орлова Т.В. Титенко О.В.
3	Разработка методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижении кандидатов в Резерв	до 10 февраля	Орлова Т.В. Титенко О.В.
4	Определение ключевых должностей, для размещения которых формируется управленческий резерв администрации	до 16 февраля	Орлова Т.В. Руководители управлений
5	Отбор кандидатов для включения в резерв управленческих кадров администрации района	25 февраля	Орлова Т.В. Руководители управлений
6	Формирование базы данных кандидатов в резерв управленческих кадров администрации района	до 05 марта	Комиссия
7	Обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва управленческих кадров администрации района	1 раз в квартал	Общий отдел администрации района
8	Подготовка и переподготовка лиц,	В течении года	Дергунов В.Н.

	включенных в резерв управленческих кадров администрации Ирбейского района		Орлова Т.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2020 с. Ирбейское № 877-пг

Об организации и ведении гражданской обороны на территории Ирбейского района

Во исполнение Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», приказа МЧС России от 24.12.2019 № 776 «О внесении изменений в приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь статьёй 38 Устава Ирбейского района, а также в целях обеспечения и выполнения мероприятий гражданской обороны в Ирбейском районе ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории Ирбейского района согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ирбейского района по оперативному управлению А.Н. Струкова.
3. Признать утратившими силу постановление администрации Ирбейского района от 22.09.2016 № 391 «Об организации и ведении гражданской обороны на территории Ирбейского района».
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района О.В. Леоненко

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 20.11. 2020 № - 877-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны
в Ирбейском районе и организациях

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", Приказом МЧС России от 14.11.2008 N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", приказом МЧС России от 24.12.2019 № 776 «О внесении изменений в приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Ирбейском районе и организациях, расположенных на территории Ирбейского района.
2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Ирбейском районе и организациях, расположенных на территории Ирбейского района, в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Ирбейском районе (организациях).
3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) в Ирбейском районе.
4. План основных мероприятий Ирбейского района на год разрабатывается администрацией Ирбейского района и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций - Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю.
План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с администрацией Ирбейского района.
Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведения гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
5. Подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в Ирбейском районе (организации) и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Ирбейского района (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения Ирбейского района, а в организациях на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Ирбейского района (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.
Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
6.1 Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в органах местного самоуправления осуществляется их органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
Органы местного самоуправления определяют перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня.
7. Администрация Ирбейского района в целях решения задач в области гражданской обороны:
проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;
проводит подготовку населения в области гражданской обороны;
создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
в пределах своих полномочий создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения.
определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.
Организации Ирбейского района в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:
планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;
проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
осуществляют подготовку своих работников в области гражданской обороны;
создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
8. По решению администрации Ирбейского района (организаций) могут создаваться спасательные службы (службы гражданской обороны: медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.
В состав спасательной службы администрации Ирбейского района (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Вид и количество спасательных служб, создаваемых администрацией Ирбейского района и организациями, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.
Положение о спасательной службе Ирбейского района разрабатывается администрацией Ирбейского района, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы субъекта Российской Федерации и утверждается Главой Ирбейского района.
Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с администрацией Ирбейского района, руководителем соответствующей спасательной службы Ирбейского района и утверждается руководителем организации.
Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в Ирбейском районе и организациях, а также контроль в этой области осуществляется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю.
9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией Ирбейского района и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Полномочие эвакуационной комиссии передано комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ирбейского района возглавляется главой района. Эвакуационные комиссии организаций возглавляются руководителями или заместителями руководителей организаций. Деятельность эвакуационных мероприятий регламентируется положениями об эвакуационных мероприятий утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.
10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны Ирбейского района и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.
11. Руководство гражданской обороной на территории Ирбейского района осуществляет Глава Ирбейского района, а в организациях их руководители.
Руководители гражданской обороны несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.
12. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в Ирбейском районе (организациях), являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные

подразделения (работники) по гражданской обороне).
Администрация Ирбейского района и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.
Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно главе района (руководителю организации).
13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.
Сбор и обмен информацией на территории района осуществляются единой дежурно-диспетчерской службой Ирбейского района (далее - ЕДДС администрации района), а также организациями, продолжающих работу в военное время.
Администрация Ирбейского района представляет информацию в орган исполнительной власти Красноярского края, организации - в администрацию Ирбейского района и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.
14. Мероприятия по гражданской обороне в Ирбейском районе и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.
Администрация Ирбейского района в пределах своих полномочий принимает муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы гражданской обороны на территории Ирбейского района.
15. Администрация Ирбейского района в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:
15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:
разработка с учетом особенностей Ирбейского района и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти Красноярского края, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб Ирбейского района;
организация и подготовка населения Ирбейского района способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
подготовка личного состава формирований и служб муниципальных образований;
проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны Ирбейского района в Учебно-методическом центре ГО Красноярского края и образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;
пропаганда знаний в области гражданской обороны.
15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
поддержание в состоянии постоянной готовности системы муниципального оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;
установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио- проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
согласно плана гражданской обороны на территории Ирбейского района в военное время эвакуация не планируется.
15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:
приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, технических подвалов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;
накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;
обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.
15.5. По световой и другим видам маскировки:
планом гражданской обороны Ирбейского района светомаскировка не планируется.
15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;
создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
планирование и организация основных видов первоочерёдного жизнеобеспечения населения;
создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;
проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
оказание населению первой помощи;
определение численности населения, оставшегося без жилья;
инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
предоставление для пострадавшего населения в пунктах временного размещения условий для проживания, питания, оказание медицинских и психологических услуг;
предоставление населению информационно-психологической поддержки.
15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:
организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;
заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.
15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению (загрязнению):
организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории Ирбейского района, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.
15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;
создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.
15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и террористических акций:
создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.
15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;
создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;
создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.
15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:
заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;
организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
организация санитарно-эпидемиологического надзора.
15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
создание и организация работы в мирное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Ирбейского района;
рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
создание страхового фонда документации;
повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.
15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
планирование действий сил гражданской обороны;
определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.
16. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:
16.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:
разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом государственной власти Красноярского края или администрацией Ирбейского района соответственно, рабочих программ подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также рабочих программ подготовки работников организаций в области гражданской обороны;
осуществление подготовки личного состава формирований (объектовых НАСФ) и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;
пропаганда знаний в области гражданской обороны.
16.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
создание и совершенствование системы оповещения работников организации (учреждения);
установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
16.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
согласно плану гражданской обороны на территории Ирбейского района мероприятия по эвакуации не планируются.
16.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:
сохранение и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;
накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;
разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.
16.5. По световой и другим видам маскировки:
согласно плана гражданской обороны Ирбейского района мероприятия по светомаскировке не планируются.
16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
создание, оснащение и подготовка аварийно-спасательных бригад организациям работающих в военное время;
создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в безопасный район производственную деятельность в военное время, спасательных служб;
создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;
создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.
16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:
создание и оснащение аварийно-спасательных бригад по борьбе с пожарами, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.
16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению
(загрязнению):
организация и проведение радиационной, химической и биологической разведки для обнаружения, установления и обозначения районов
(территорий), подвергшихся радиоактивному загрязнению, химическому, биологическому или иному заражению учреждениями, входящими в сеть наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;
введение режимов радиационной защиты организаций;
создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;
обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;
организациям отнесенным в порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, постов радиационного и химического наблюдения подвижных (стационарных).
16.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;
организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;
заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.
16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и террористических акций:
создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;
усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.
16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных бригад) к работе в условиях военного времени, планирование их действий;
создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем энерго- и водоснабжения и канализации;
создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.
16.12. По срочному захоронению трупов в военное время:
создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.
16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;
разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
создание страхового фонда документации;
повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.
16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных бригад, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.

Глава района О.В. Леоненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2017 с. Ирбейское № 989-пг

О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в муниципальном образовании Ирбейский район в мирное и военное время

В целях активизации работы по обеспечению устойчивого формирования объектов экономики монопольного образования Ирбейский район в мирное и военное время в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», указом Губернатора Красноярского края от 11.10.2010 № 192-уг «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Красноярском крае», об утверждении положения от 22.09.2016 № 391-пг «Об организации и ведении гражданской обороны на территории Ирбейского района», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций в муниципальном образовании Ирбейский район в мирное и военное время в составе согласно приложению 1
2. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в муниципальном образовании Ирбейский район в мирное и военное время.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Ирбейского района Красноярского края от 13.06.2012 ь№ 608-пг «О повышении устойчивости функционирования экономики Ирбейского района в мирное и военное время»
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района И.А. Анциферов

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 20.10.2017 № 989-пг

Состав
комиссии по повышению устойчивости функционирования
организаций в муниципальном образовании Ирбейский район
в мирное и военное время

Рабочая группа руководства

Струков Андрей Николаевич -заместитель главы района по оперативному управлению, председатель комиссии

Питомцева Ольга Николаевна	-заместитель главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе, заместитель председателя комиссии
Шестаков Алексей Владимирович	- заместитель главы района по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства, заместитель председателя комиссии
Берзина Лидия Степановна	-ведущий специалист по делам ГО и ЧС администрации Ирбейского района, секретарь комиссии

Рабочая группа планирования и подготовки системы управления экономикой в военное время

Грибова Елена Владимировна	- руководитель финансового управления администрации Ирбейского района
Венедиктова Валентина Владимировна	- начальник отдела планирования и экономического развития территории администрации Ирбейского района

Рабочая группа топливно-энергетического комплекса и промышленного производства

Бовт Ирина Николаевна	-начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ирбейского района
Герасимов Владимир Петрович	-главный инженер ООО «Ирбейский коммунальный комплекс»
Крумин Денис Викторович	- начальник филиала ПАО «МРСК Сибири Красноярскэнерго» Ирбейские энергетические сети

Рабочая группа агропромышленного комплекса

Демченко Виктор Николаевич	- исполняющий обязанности начальника КГКУ Ирбейского отделения ветеринарии
Приз Виктор Яковлевич	-начальник отдела сельского хозяйства администрации Ирбейского района
Юршевич Сергей Милентьевич	-главный специалист по развитию растениеводства, техническому обеспечению и охране труда сельского хозяйства администрации Ирбейского района

Рабочая группа по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности

Исалева Любовь Леонидовна	-руководитель управления социальной защиты населения администрации Ирбейского района
Карпов Константин Константинович	-главный врач КГБУЗ «Ирбейская районная больница»
Черникова Надежда Ивановна	-руководитель управления образования администрации Ирбейского района

Рабочая группа сбора, анализа, обработки информации и выработки предложений

Будилина Татьяна Викторовна	-директор муниципального казенного учреждения «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности и администрации Ирбейского района»
Ковригина Дарья Владимировна	- главный специалист по юридическим вопросам муниципального казенного учреждения «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности и администрации Ирбейского района»

Рабочая группа транспортной системы

Петров Вячеслав Игоревич	-директор Ирбейского филиала ГП «Край ДЭО»
Рыбин Анатолий Эдуардович	-директор Ирбейского филиала ГПКК «Краевое АТП»

Рабочая группа связи и оповещения

Марченко Анатолий Семенович	-директор-диспетчер МКУ «Центр информационных систем, мониторинга и контроля» Ирбейского района
Саломатов Николай Николаевич	-начальник линейно-технического цеха Ирбейского района

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2014 с. Ирбейское № 1001-пг

Об образовании избирательных участков на территории Ирбейского района

На основании пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 38 Устава Ирбейского района, по согласованию с территориальной избирательной комиссией Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Образовать на территории Ирбейского района 43 избирательных участка согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам И.В. Максимову.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы района В.Ю. Плюснин

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 11.04.2014 № 1001-пг

СХЕМА
избирательных участков на территории Ирбейского района

На территории Александровского сельсовета

1. **Центр избирательного участка № 1288 -** Красноярский край, Ирбейский район, с. Александровка, ул. Красных партизан, 3 (здание администрации Александровского сельсовета). тел. 8(39174)3-92-10
В участок входят: с. Александровка, д. Козыла.

На территории Благовещенского сельсовета

2. **Центр избирательного участка № 1289 -** Красноярский край, Ирбейский район, с. Благовещенка, ул. Трактовая, 9а (здание администрации Благовещенского сельсовета). тел. 8(39174)3-42-60
В участок входят: с. Благовещенка, д. Ильино-Посадское, д. Новомариновка.
3. **Центр избирательного участка № 1290** - Красноярский край, Ирбейский район, д. Васильевка, ул. Ленина, 23 (здание сельского клуба).
В участок входит д. Васильевка.
4. **Центр избирательного участка № 1291 -** Красноярский край, Ирбейский район, д. Агул, ул. Центральная, 14 (здание сельского клуба). тел. 83919872017
В участок входит д. Агул.
5. **Центр избирательного участка № 1292 -** Красноярский край, Ирбейский район, д. Минушка, ул. Центральная, 8 (здание сельского клуба).
В участок входит д. Минушка.
6. **Центр избирательного участка № 1306 -** Красноярский край, Ирбейский район, д. Стрелка, ул. Набережная, 18а (здание МОБУ «Стрелковская основная общеобразовательная школа») тел. 83919872042
В участок входит д. Стрелка.

На территории Верхнеуринского сельсовета

7. **Центр избирательного участка № 1293 -** Красноярский край, Ирбейский район, с. Верхняя Уря, ул. 40 лет Октября, 59 (здание МОБУ «Верхнеуринская средняя общеобразовательная школа»). тел. 8(39174)3-65-21
В участок входит с. Верхняя Уря.
8. **Центр избирательного участка № 1294 -** Красноярский край, Ирбейский район, д. Михайловка, ул. Ленина, 27 (здание сельского клуба).
В участок входит д. Михайловка.
9. **Центр избирательного участка № 1295 -** Красноярский край, Ирбейский район, д. Елисеевка, ул. 40 лет Октября, 38 (здание МОБУ «Елисеевская основная общеобразовательная школа»). тел. 8(39174)3-65-46
В участок входят: д. Елисеевка, ст. Козыла.

На территории Ивановского сельсовета

10. **Центр избирательного участка № 1296 -** Красноярский край, Ирбейский район, с. Ивановка, ул. Интернациональная, 2 (здание сельского Дома культуры). тел. 8(39174)3-34-30
В участок входит с. Ивановка.
11. **Центр избирательного участка № 1297 -** Красноярский край, Ирбейский район, д. Николаевка, пер. Школьный, 4 (здание сельского клуба).
В участок входит д. Николаевка.

На территории Изумрудновского сельсовета

12. **Центр избирательного участка № 1298 -** Красноярский край, Ирбейский район, п. Изумрудный, пер. Центральный, 3 (здание администрации Изумрудновского сельсовета). тел. 8(39174)3-14-01
В участок входит п. Изумрудный.
13. **Центр избирательного участка № 1299 -** Красноярский край, Ирбейский район, п. Малый Ирбей, ул. Школьная, 12 (здание сельского клуба).
В участок входит п. Малый Ирбей.

На территории Ирбейского сельсовета

14. **Центр избирательного участка № 1300 -** Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, 55 (здание районного Дома культуры). тел. 8(39174)3-15-93
В участок входят улицы с. Ирбейского: 40 лет Победы; 60 лет ВЛКСМ; Амурская; Весны; Восточная; Давыдова; Дружбы; Интернациональная нечетная сторона с № 1 по № 95, четная сторона с № 8 по № 134; Комсомольская; Кооперативная; Красноярская; Ленина; Лесная; Набережная; Надежды; Новая; Новозаводская; Озерная; Олимпийская; Партизанская; Площадь Ленинская; Полевая; Рабочая; Ремесленная; Северная; Сибирская; Солнечная; Строительная; Тотмина; Трактовая; Труда; Усенко; Фестивальная; Школьная; Энергетиков;
переулки: Интернациональный; Красноярский; Кузнецкий; Московский; Октябрьский; Трактовой; Фестивальный.
15. **Центр избирательного участка № 1301 -** Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Интернациональная, 142 (здание поликлиники КГБУЗ «Ирбейская РБ»). тел. 8(39174)3-14-75
В участок входят улицы с. Ирбейского: Дорожная; Зеленая; Интернациональная нечетная сторона с № 99 по № 137, четная сторона с № 136 по № 174; Луговая; Мира; Речная; Советская; Элеваторная; переулок Советский.

16. **Центр избирательного участка № 1302 -**
Красноярский край, Ирбейский район, д. Первое Мая, ул. Центральная, 21 (здание сельского Дома культуры).
В участок входит д. Первое Мая.

На территории Маловского сельсовета

17. **Центр избирательного участка № 1303 -**
Красноярский край, Ирбейский район, с. Маловка, ул. Школьная, 11 а (здание сельского Дома культуры).
В участок входит с. Маловка.

18. **Центр избирательного участка № 1304 -**
Красноярский край, Ирбейский район, д. Коростелево, ул. Солнечная, 36а (здание филиала № 32 централизованной библиотечной системы).
В участок входят: д. Коростелево, ст. Коростелево.

На территории Мельничного сельсовета

19. **Центр избирательного участка № 1305 -** тел. 8(39174)3-11-97
Красноярский край, Ирбейский район, с. Мельничное, ул. Школьная, 10 (здание администрации Мельничного сельсовета).
В участок входят: с. Мельничное, д. Галушка.

На территории Петропавловского сельсовета

20. **Центр избирательного участка № 1328 -**
Красноярский край, Ирбейский район, д. Бычковка, ул. Таежная, 1а (здание клуба).
В участок входит д. Бычковка.

21. **Центр избирательного участка № 1329 -** тел. 8(39174)3-21-69
Красноярский край, Ирбейский район, д. Петропавловка-1, ул. Советская, 5 (здание администрации Петропавловского сельсовета).
В участок входит д. Петропавловка-1.

На территории Сергеевского сельсовета

22. **Центр избирательного участка № 1307 -** тел. 83919872031
Красноярский край, Ирбейский район, д. Сергеевка, ул. Советская, 24 (здание администрации Сергеевского сельсовета).
В участок входит д. Сергеевка.

23. **Центр избирательного участка № 1308 -** тел. 83919872012
Красноярский край, Ирбейский район, д. Альгинка, ул. Береговая, 12 (здание МОБУ «Альгинская основная общеобразовательная школа»).
В участок входит д. Альгинка.

24. **Центр избирательного участка № 1309 -** тел. 83919872032
Красноярский край, Ирбейский район, д. Новоалександровка, ул. Октябрьская, 28 (здание сельского клуба).
В участок входит д. Новоалександровка.

25. **Центр избирательного участка № 1310 -** тел. 83919872033
Красноярский край, Ирбейский район, д. Новотроицк, ул. Центральная, 5 (здание сельского клуба).
В участок входит д. Новотроицк.

На территории Степановского сельсовета

26. **Центр избирательного участка № 1311 -** тел. 8(39174)3-81-14, 3-81- 49
Красноярский край, Ирбейский район, п. Степановка, ул. Центральная, 18а (здание администрации Степановского сельсовета).
В участок входит п. Степановка.

На территории Тальского сельсовета

27. **Центр избирательного участка № 1312 -** тел. 8(39174)3-42-30
Красноярский край, Ирбейский район, с. Талое, ул. Рабочая, 2а (здание сельского Дома культуры).
В участок входят: с. Талое, д. Серединка.

28. **Центр избирательного участка № 1313 –** тел. 8(39174)3-45-59
Красноярский край, Ирбейский район, д. Богачево, ул. Центральная, 27 (здание сельского клуба).
В участок входит д. Богачево.

29. **Центр избирательного участка № 1314 –** тел. 8(39174)3-42-77
Красноярский край, Ирбейский район, д. Рождественка, ул. Центральная, 3а (здание сельского клуба).
В участок входит д. Рождественка.

30. **Центр избирательного участка № 1315 –** тел. 8(39174)3-42-70
Красноярский край, Ирбейский район, д. Берёзовка, ул. Центральная, 18 (здание сельского клуба).
В участок входят: д. Березовка, д. Зеленая Слобода.

На территории Тумаковского сельсовета

31. **Центр избирательного участка № 1316 -** тел. 8(39174)3-74-16
Красноярский край, Ирбейский район, с. Тумаково, ул. Советская, 2 (здание администрации Тумаковского сельсовета).
В участок входит с. Тумаково.

32. **Центр избирательного участка № 1317 -** тел. 8(39174)3-72-43
Красноярский край, Ирбейский район, д. Хомутово, ул. Комсомольская, 9 (здание сельского клуба).
В участок входит д. Хомутово.

На территории Усть-Каначульского сельсовета

33. **Центр избирательного участка № 1318 -** тел. 8(39174)3-52-52
Красноярский край, Ирбейский район, с. Усть-Каначуль, ул. Молодежная, 12 (здание администрации Усть-Каначульского сельсовета).
В участок входят: с. Усть-Каначуль, д. Ракитовка, д. Петропавловка-2.

На территории Усть-Ярульского сельсовета

34. **Центр избирательного участка № 1319 -** тел. 8(39174)3-52-92
Красноярский край, Ирбейский район, с. Усть-Яруль, ул. Строительная, 1д (здание сельского Дома культуры).
В участок входит с. Усть-Яруль.

35. **Центр избирательного участка № 1320 -** тел. 8(39174)3-52-37
Красноярский край, Ирбейский район, д. Каменка, ул. Центральная, 53 (здание сельского клуба).
В участок входит д. Каменка.

36. **Центр избирательного участка № 1321 -** тел. 8(39174)3-52-36
Красноярский край, Ирбейский район, д. Преображенка, ул. Мира, 34а (здание сельского клуба).
В участок входит д. Преображенка.

На территории Успенского сельсовета

37. **Центр избирательного участка № 1322 -** тел. 8(39174)3-34-24
Красноярский край, Ирбейский район, д. Успенка, ул. Энергетиков, 9-1 (здание администрации Успенского сельсовета).
В участок входит д. Успенка.

38. **Центр избирательного участка № 1323 -** тел. 8(39174)3-42-74
Красноярский край, Ирбейский район, д. Буинка, ул. Центральная, 27 (здание сельского клуба).
В участок входит д. Буинка.

На территории Чухломинского сельсовета

39. **Центр избирательного участка № 1324 -**
Красноярский край, Ирбейский район, д. Чухломино, ул. Комсомольская, 1а (здание сельского Дома культуры).
В участок входит д. Чухломино.

40. **Центр избирательного участка № 1325 -**
Красноярский край, Ирбейский район, д. Латынцево, ул. Советская, 25 (здание сельского клуба).
В участок входит д. Латынцево.

На территории Юдинского сельсовета

41. **Центр избирательного участка № 1326 -** тел.8 (39174)3-13-97
Красноярский край, Ирбейский район, с. Юдино, ул. Колхозная, 27 (здание администрации Юдинского сельсовета).
В участок входят улицы с. Юдино: Заречная; Канская; Колхозная; Молодежная; Московская; Набережная; Олимпийская; Притычка; Рабочая.

42. **Центр избирательного участка № 1327 -**
Красноярский край, Ирбейский район, д. Нагорная, ул. Трактовая, 2а (здание сельского клуба).
В участок входит д. Нагорная.

43. **Центр избирательного участка № 2343 -**
Красноярский край, Ирбейский район, с. Юдино, ул. Зеленая, 2б (здание сельского Дома культуры)
В участок входят улицы с. Юдино: Евсеева; Зеленая; Лесная; Луговая.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2011 с. Ирбейское № 1054-пг

О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок формирования Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района согласно приложению № 3.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по оперативному управлению В.Ю. Плюснина.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района Д.Х. Гушану

Приложение №1
к постановлению
администрации района
от 24.10. 2011 г.№ 1054 -пг

ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ГЛАВЕ РАЙОНА

1. Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района (далее - Координационный совет) создается, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации района .
2. Положение о Координационном совете и его персональный состав утверждается постановлением администрации района.
3. В составе Координационного совета представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, должно быть не менее двух третей от общего числа членов Координационного совета.

Начальник отдела планирования и экономического
развития территории района В.В. Венедиктова

Приложение № 2
к постановлению
администрации района
от 24.10. 2011 г.№ 1054 -пг

ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ ГЛАВЕ РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района (далее - Координационный совет) является совещательным коллегиальным органом при Главе района, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления и некоммерческих организаций, и создан в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной (муниципальной) политики в области развития малого и среднего предпринимательства.
1.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.
1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, производству социально значимых товаров, работ, услуг и иной деятельности в приоритетных направлениях развития района.
2.2. Участие представителей некоммерческих организаций в разработке и реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в определении форм и условий оказания такой поддержки.
2.3. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.
2.4. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка по данным вопросам рекомендаций.

III. СТРУКТУРА

3.1. Координационный совет возглавляет глава района, осуществляющий общее руководство его деятельностью.
3.2. В состав Координационного совета могут входить должностные лица администрации района, представители районного Совета депутатов, общественных и иных организаций района.
3.3. В работе Координационного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов власти, хозяйствующих субъектов, общественные объединения, не являющиеся членами Совета.

IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

4.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости председателем Координационного совета или его заместителем.
4.2. Заседание Координационного совета является правомочным при участии в заседании не менее 50 процентов состава Совета.
4.3. Решение Координационного совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета.
4.4. Решение Координационного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Координационного совета (в случае его отсутствия - заместителем председателя Координационного совета) и секретарем.
4.5. Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер.

Начальник отдела планирования и экономического
развития территории района В.В. Венедиктова

Приложение № 3
к постановлению
администрации района
от 24.10. 2011 г.№ 1054 -пг

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ ГЛАВЕ РАЙОНА

Гушану Дмитрий Харлампиевич	- глава района, председатель Совета;
Плюснин Виктор Юрьевич	- заместитель Главы района по оперативному управлению, заместитель председателя совета;
Венедиктова Валентина Владимировна	- начальник отдела планирования и экономического развития территории района, секретарь совета;
Александрова Светлана Васильевна	- секретарь Ирбейского районного Совета депутатов, член совета;
Кухаренко Галина Михайловна	- главный специалист отдела планирования и экономического развития территории района, член совета;
Никитина Татьяна Павловна	- заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам – руководитель финансового управления администрации района, член совета;
Пантелеев Виктор Васильевич	- директор центра занятости населения по Ирбейскому району, член совета;
Приз Виктор Яковлевич	- начальник отдела сельского хозяйства Администрации района, член совета;
Титов Сергей Романович	- председатель ассоциации малого предпринимательства района, член совета;
Торикова Марина Николаевна	- начальник отдела земельных и имущественных отношений администра- ции района, член совета.

Начальник отдела планирования и экономического
развития территории района В.В. Венедиктова

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021 с. Ирбейское № 1107-пг

О создании сил гражданской обороны и поддержания их в готовности к действиям

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по предназначению сил и средств гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить:
положение о силах гражданской обороны Ирбейского района, приложение 1 (далее- Положение);
перечень структурных подразделений Ирбейского района, учреждений, предприятий и организаций создающих силы гражданской обороны приложение 2 (далее- перечь органов, создающих силы гражданской обороны).
2. Руководителям структурных подразделений, учреждений, предприятий и организаций указанным в перечне органов создающих силы гражданской обороны, организовать создание, подготовку и поддержание в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Постановление администрации Ирбейского района Красноярского края от 05.09.2017 № 816-пг «О создании сил гражданской обороны и поддержания их в готовности к действиям», считать утратившими силу.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по оперативному правлению А.Н. Струкова.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района О.В. Леоненко

Приложение 1
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 21.12.2021 № 1107-пг

Положение о силах гражданской обороны муниципального образования Ирбейский район

1. Общие положения
Настоящее Положение о силах гражданской обороны муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет основы создания, поддержания в готовности и применения сил гражданской обороны на территории муниципального образования.
1. Силы гражданской обороны муниципального образования Ирбейский район:
к силам гражданской обороны муниципального образования Ирбейский район относятся:
аварийно-спасательные формирования;
спасательные службы;
нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.
1.1.1. Муниципальная пожарная охрана создается в соответствии с действующим законодательством.

1.1.2. Аварийно-спасательные формирования муниципального образования Ирбейский район создаются:
на постоянной штатной основе (профессиональные аварийно-спасательные формирования);
на нештатной основе (нештатные аварийно-спасательные формирования);
на общественных началах (общественные аварийно-спасательные формирования).
а) Профессиональные аварийно-спасательные формирования (создаются в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей")

Профессиональные аварийно-спасательные формирования муниципального образования создаются по решению администрации муниципального образования Ирбейский район, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
б) Нештатные аварийно-спасательные формирования (создаются в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999)
Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются и поддерживаются в состоянии готовности в обязательном порядке организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне, или по решению администраций организаций в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
Нештатные аварийно-спасательные формирования представляют собой самостоятельные структуры, созданные организациями на нештатной основе из числа своих работников, оснащенные специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.
Орган местного самоуправления может создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований для выполнения мероприятий на своей территории в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
Орган местного самоуправления на соответствующих территориях вправе:
определять организации, находящиеся в сфере его ведения, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования;
организовывать создание, подготовку и оснащение нештатных аварийно- спасательных формирований;
вести реестры организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, и осуществлять их учет;
организовывать планирование применения нештатных аварийно- спасательных формирований.

в) Общественные аварийно-спасательные формирования
(создаются в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей")
Общественные аварийно-спасательные формирования создаются общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

г) Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (создаются в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 1.12.2014 № 701).
Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне создают и поддерживают в состоянии готовности организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.
Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне представляют из себя формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.
Орган местного самоуправления может создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на своей территории в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
Орган местного самоуправления в отношении организаций, находящихся в его ведении в пределах своих полномочий:
определяет организации, создающие нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
организует поддержание в состоянии готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
организует подготовку и обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
создает и содержит запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Организации:
создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
осуществляют обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

д) Спасательные службы
(создаются в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»)
Спасательные службы муниципального образования и организаций создаются по решению органа местного самоуправления и организаций на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны).
Организация и порядок деятельности спасательных служб определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

2. Основные задачи сил гражданской обороны

2.1.2. Для аварийно-спасательных формирований:
проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
поддержание аварийно-спасательных формирований в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях.
5. Основными задачами нештатных аварийно-спасательных формирований являются:
проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;
обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению);
санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;
участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

Кроме того, в соответствии с законодательством Российской Федерации на аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования могут возлагаться задачи по:
участию в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;
участию в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участию в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
участию в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;
выработке предложений органам государственной власти по вопросам правового и технического обеспечения деятельности аварийно-спасательных формирований, социальной защиты спасателей и других работников аварийно- спасательных формирований.

2.1.3. Для нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне:
участие в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
участие в проведении мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления связи и оповещения, защиты животных и растений, автотранспортного обеспечения;
участие в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;
оказание первой помощи пораженным и эвакуация их в лечебные учреждения;
участие в санитарной обработке населения, их одежды, техники, продовольствия, воды, территорий;
участие в организации подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;
прокладывание колонных путей и устройство проходов (проездов) в завалах;
участие в локализации аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, тепловых и технологических сетях в целях создания безопасных условий для проведения аварийно-спасательных работ;
укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом или препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;
участие в обеспечении охраны общественного порядка;
ремонт и восстановление дорог и мостов;
ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения аварийно-спасательных работ;
поддержание в готовности, ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия от возможных повторных поражающих воздействий.

2.1.4. Для спасательных служб
выполнение специальных действий в области гражданской обороны:
оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты; обслуживание защитных сооружений;
проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
обеспечение проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;
санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;
восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
срочное захоронение трупов в военное время;
иные специальные действия в целях выполнения основных задач в области гражданской обороны.

3. Порядок создания сил гражданской обороны

3.1. Силы гражданской обороны муниципального образования Ирбейский район создаются структурными подразделениями администрации, учреждениями, предприятиями и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.2. Оснащение формирований осуществляется в соответствии с нормами оснащения (табелизации) формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, утверждаемые руководителями, их создающими, в соответствии с Порядком создания нештатных аварийно- спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999, Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701. Функции, полномочия и порядок функционирования сил гражданской обороны муниципального образования определяются положениями (уставами) о них.
4. Применение сил гражданской обороны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.1. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие вооруженных конфликтов, и проведению мероприятий по гражданской обороне.
4.1.1. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа:
первый этап - проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
второй этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;
третий этап - завершение аварийно-спасательных и других неотложных работ, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.
4.1.2. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:
разведку зоны чрезвычайной ситуации и участков (объектов) работ и маршрутов выдвижения к ним;
локализацию и тушение пожаров на маршрутах выдвижения и участках (объектах) работ;
поиск пораженных (пострадавших) и спасение их из поврежденных и горящих зданий, загазованных и задымленных помещений, завалов;
вскрытие разрушенных, поврежденных, заваленных защитных сооружений, подвальных помещений и спасение находящихся в них людей;
подачу воздуха в заваленные защитные сооружения с поврежденной фильтровентиляционной системой;
оказание первой, доврачебной, первой врачебной помощи пораженным (пострадавшим) и эвакуация их в лечебные учреждения;
вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы;
дегазацию, дезактивацию, и дезинфекцию специальной техники, транспорта, участков местности и дорог, зданий и сооружений;
санитарную обработку людей, дегазацию, дезинфекцию, дезинсекцию обмундирования, снаряжения, одежды и средств защиты;
обеззараживание продовольствия, пищевого сырья, воды и фуража, ветеринарную обработку сельскохозяйственных животных..
4.1.3. Другие неотложные работы, проводимые в интересах аварийно-спасательных работ и первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения, включают:
локализацию аварий на коммунально-энергетических и технологических сетях;
укрепление или обрушение (разборка) поврежденных конструкций, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному движению и проведению аварийно-спасательных работ;
восстановление поврежденных участков коммунально-энергетических сетей, линий связи, дорог, сооружений и объектов первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения;
прокладывание колонных путей и устройство проездов в завалах и на зараженных участках;
проведение пиротехнических работ, связанных с обезвреживанием авиационных бомб и фугасов;
ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия в них работающих смен подразделений (формирований) в случае повторного нанесения противником удара с применением современных средств поражения.
Планирование применения сил гражданской обороны осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны отражаются в планах гражданской обороны и защиты населения.
4.2. Привлечение сил гражданской обороны муниципального образования Ирбейский район к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования по решению руководителя гражданской обороны муниципального образования.
5. Поддержание в готовности сил гражданской обороны

5.1. Подготовка и обучение личного состава сил гражданской обороны муниципального образования осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.
5.2. Поддержание в постоянной готовности сил гражданской обороны муниципального образования обеспечивается:
поддержанием профессиональной подготовки личного состава подразделений (формирований) на уровне, обеспечивающим выполнение задач, установленных разделом 2 настоящего Положения;
поддержанием в исправном состоянии специальных техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов;
планированием и проведением занятий и мероприятий оперативной подготовки (тренировок, учений).
6. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

6.1. Обеспечение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, защите населения и территорий муниципального округа является расходным обязательством муниципального образования, с учетом положений статьи 18 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
6.2. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения сил гражданской обороны муниципального образования, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2017 с. Ирбейское № 1167-пг

О силах и средствах Ирбейского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 15.04.2004 № 92-п «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 13.03.2014 № 78-п «О силах и средствах территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:
18. Установить, что к силам и средствам Ирбейского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края (далее- муниципальное звено ТП РСЧС) относятся:
а) силы и средства наблюдения и контроля в составе формированной, подразделений, служб, учреждений и предприятий органа местного самоуправления и общественных объединений, осуществляющих в пределах своей компетенции:
контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой;
контроль за метеорологической обстановкой;
контроль в сфере ветеринарии и карантина растений;
контроль за качеством и безопасностью зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства;
мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров;
б) силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций в составе подразделений пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, аварийно-восстановительных, восстановительных, аварийно-технических и лесопожарный формирований органов местного самоуправления, организаций и общественный объединений, осуществляющих в пределах своей компетенции защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая: составе
тушение пожаров, в том числе лесных пожаров;
осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий наводнения;
организацию и осуществление медико-санитарного обеспечения при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
обеспечение транспортной безопасности;
организацию и проведение работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов;
обеспечение общественной безопасности при чрезвычайных ситуациях;
осуществление мероприятий по предупреждению (ликвидации) последствий дорожно-транспортных происшествий;
осуществление мероприятий по ликвидации аварий на объектах топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, сетей электросвязи;
защиту населения от инфекционных и паразитарных болезней, в том числе общих для человека и животных;
обеспечение общественного питания, бытового обслуживания и социальной защиты населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций;
19. Утвердить Перечень муниципальных учреждений и предприятий Ирбейского района, организаций и общественных объединений, входящих в состав монопольного звена ТП РСЧС и предоставляющих силы и средства на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, согласно приложению.
20. Руководителям сил и средств постоянной готовности муниципального звена ТП РСЧС проводить подготовку сил и средств муниципального звена ТП РСЧС в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и программой первоначальной подготовки спасателей Российской Федерации, утвержденной Межведомственной комиссией по аттестации аварийно-спасательных формирований, спасателей и образовательных учреждений по их подготовке, и ведомственными программами подготовки спасателей.
Основными формами подготовки сил и средств муниципального звена ТП РСЧС определить командно-штабные учения и командно-штабные (штабные) тренировки, а также сборы, групповые и практические занятия, тренировки.
21. Финансовое обеспечение мероприятий по подготовке и содержанию в готовности сил и средств муниципального звена ТП РСЧС на территории Ирбейского района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.
22. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по оперативному управлению А.Н. Струкова.
23. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района И.А. Анциферов

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 04.12.2017 № 1167-пг

Перечень
муниципальных учреждений и предприятий
Ирбейского района, организаций и общественных объединений, входящих в состав муниципального звена ТП РСЧС
Ирбейского района и предоставляющих силы и средства на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений	Наименование формирования
1	ПАО «Ростелеком Красноярский филиал Восточного центра телекоммуникаций Ирбейский цех связи»	звено связи и оповещения
2	ООО «Ирбейский Коммунальный Комплекс»	аварийно-восстановительная бригада
3	ПАО МРСК «Сибири-Красноярскэнерго» Ирбейские электрические сети	аварийно-восстановительная бригада
4	Ирбейский филиал ГП «КрайДЭО»	
5	ПСЧ- ФГКУ «24 отряда ФПС по Красноярскому краю»	аварийно-спасательное формирование
6	Сельские советы	дорожная пожарная дружина, пожарно-химическая станция 1 типа
7	ГППК «Лесопожарный центр»	
8	МО МВД РФ «Ирбейский»	группа по охране общественного порядка
9	КГБУЗ «Ирбейская РБ»	Медицинская бригада экстренной медицинской службы
10	Филиал ГПКК «Краевое АТП»	Эвакуационно-транспортная бригада
11	КГКУ «Ирбейский отдел ветеринарии»	Звено санитарно-эпидемиологического надзора и лабораторного контроля
12	Россельхозцентр	
13	МКУ «Центр информационных систем, мониторинга и контроля» Ирбейского района	дежурный диспетчер по мониторингу и контроля обстановки в районе
14	Метеостанция	дежурный диспетчер за метеорологической обстановкой

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2011 с. Ирбейское № 1367-пг

Об утверждении порядка предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организациями, выполняющим перевозки пассажиров по внутрирайонным регулярным автобусным маршрутам в соответствии с программой пассажирских перевозок на территории Ирбейского района

В целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организациям, выполняющим перевозки пассажиров по внутрирайонным регулярным автобусным маршрутам в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортном на территории Ирбейского района. руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 «О транспортном обслуживании населения в Красноярском крае», статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организациям, выполняющим перевозки пассажиров по внутрирайонным регулярным автобусным маршрутам в соответствии с программой пассажирских перевозок на территории Ирбейского района (прилагается).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по оперативному управлению А.Н. Струкова.
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2012.

Глава района Д.Х. Гушану

Приложение №1
к постановлению
администрации района
от 26.12. 2011 г.№ 1367 -пг

Порядок
предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организациям, выполняющим перевозки пассажиров по внутрирайонным регулярным автобусным маршрутам в соответствии с программой пассажирских перевозок на территории Ирбейского района

1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организациям, выполняющим перевозки пассажиров по внутрирайонным регулярным автобусным маршрутам в соответствии с программой пассажирских перевозок на территории Ирбейского района (далее- программа пассажирских перевозок) .
2. Программа пассажирских перевозок ежегодно разрабатывается и утверждается постановлением администрации района, в пределах средств. Предусмотренных на эти цели в бюджете района.
3. Главным распорядителем средств является администрации района.
4. Получателем субсидий из районного бюджете являются организации, выполняющие перевозки пассажиров автомобильным транспортом по внутрирайонным регулярным маршрутам в соответствии с программой пассажирских перевозок заключившие в установленном порядке договор с администрацией района на выполнение программы пассажирских перевозок (далее- организации).
5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, на основании заключенных договоров между администрацией района и организациями.
6. Размер субсидий, подлежащих финансированию из районного бюджета, определяются исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой пассажирских перевозок и нормативом субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок, утвержденными постановлениями администрации района.
7. Для получения субсидий организации ежемесячно предоставляют в администрации района в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполнении программы перевозок с указанием размера субсидией на возмещение недополученных доходов с учетом фактически произведенного финансирования за отчетный месяц.
8. Для получения субсидии за декабрь организации пассажирского транспорта в срок до 22 декабря текущего года предоставляют отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами на 20-е число и ожидаемом объеме перевозок за оставшиеся дни декабря, расчет размера субсидий с учетом ожидаемых недополученных доходов в декабре акты сверок н а20 декабря, счет-фактуры н адату отчета.
9. Организации пассажирского транспорта в срок до 11 января следующего года предоставляют в администрацию района отчеты, подтверждающие объем выполненных перевозок в километрах с пассажирами, за декабрь и акты сверок.
10. Ответственность за предоставленную отчетность возлагается на организации.
11. Администрация района в течении трех рабочих дней со дня получения отчетов от организаций пассажирского транспорта готовит заявку на финансирование организаций с указанием сумм субсидий за отчётный месяц нарастающим итогом с начала года и предоставляет ее в финансовое управление администрации района(далее –финансовое управление). При необходимости корректирует лимиты бюджетных обязательств в установленном порядке.
12. Финансовое управление в пределах утверждённых ассигнований, лимита финансирования на отчетный месяц производит перечисление субсидий согласно предоставленной заявке на лицевой счет администрации района.
13. Администрация района в течении 7 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на лицевой счет перечисляет средств на расчетные счета организаций.
14.Отчет о фактическом использовании средств субсидий нарастающим итогом за отчетные периоды предоставляются администрацией района ив финансовое управление, возлагается на администрацию района.
15. Контроль за правильностью отчетности, предоставляемой в финансовое управление, возлагается на администрацию района.
16. Организации пассажирского транспорта осуществляют возврат неиспользованных средств субсидий или использованных не по целевому назначению не позднее 25 января года, следующего за отчетным, на лицевой счет администрации района.
17. Администрация района осуществляет возврат неиспользованных средств субсидий или использованных не по целевому назначению не позднее 30 января года, следующего за отчетным, в районный бюджет.

Начальник отдела планирования и экономического
развития территории района В.В. Венедиктова

Приложение № 2
к постановлению
администрации района
от 24.10. 2011 г.№ 1054 -пг

ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ГЛАВЕ РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района (далее - Координационный совет) является совещательным коллегиальным органом при Главе района, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления и некоммерческих организаций, и создан в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной (муниципальной) политики в области развития малого и среднего предпринимательства.
1.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.
1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, производству социально значимых товаров, работ, услуг и иной деятельности в приоритетных направлениях развития района.
2.2. Участие представителей некоммерческих организаций в разработке и реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в определении форм и условий оказания такой поддержки.
2.3. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.4. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка по данным вопросам рекомендаций.

III. СТРУКТУРА

3.1. Координационный совет возглавляет глава района, осуществляющий общее руководство его деятельностью.
3.2. В состав Координационного совета могут входить должностные лица администрации района, представители районного Совета депутатов, общественных и иных организаций района.
3.3. В работе Координационного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов власти, хозяйствующих субъектов, общественные объединения, не являющиеся членами Совета.

IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

4.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости председателем Координационного совета или его заместителем.
4.2. Заседание Координационного совета является правомочным при участии в заседании не менее 50 процентов состава Совета.
4.3. Решение Координационного совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета.
4.4. Решение Координационного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Координационного совета (в случае его отсутствия - заместителем председателя Координационного совета) и секретарем.
4.5. Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер.

Начальник отдела планирования и экономического
развития территории района В.В. Венедиктова

Приложение № 3
к постановлению
администрации района
от 24.10. 2011 г.№ 1054 -пг

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ ГЛАВЕ РАЙОНА

Гушану Дмитрий Харлампиевич	- глава района, председатель Совета;
Плюснин Виктор Юрьевич	- заместитель Главы района по оперативному управлению, заместитель председателя совета;
Венедиктова Валентина Владимировна	- начальник отдела планирования и экономического развития территории района, секретарь совета;
Александрова Светлана Васильевна	- секретарь Ирбейского районного Совета депутатов, член совета;
Кухаренко Галина Михайловна	- главный специалист отдела планирования и экономического развития территории района, член совета;
Никитина Татьяна Павловна	- заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам – руководитель финансового управления администрации района, член совета;
Пантелеев Виктор Васильевич	- директор центра занятости населения по Ирбейскому району, член совета;
Приз Виктор Яковлевич	- начальник отдела сельского хозяйства Администрации района, член совета;
Титов Сергей Романович	- председатель ассоциации малого предпринимательства района, член совета;
Торикова Марина Николаевна	- начальник отдела земельных и имущественных отношений администра- ции района, член совета.

Начальник отдела планирования и экономического
развития территории района В.В. Венедиктова

АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 с. Ирбейское № 801-пг
О внесении изменений в постановление администрации Ирбейского района от 24.10.2011 № 1054-пг «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района»

Руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ирбейского района от 24.10.2011 № 1054-пг «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства при главе района» следующие изменения:
1.1. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:
«1.4. Определить уполномоченным органом по содействию развитию конкуренции в Ирбейском районе Красноярского края отдел экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района.»;
1.2. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района О.В. Леоненко

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 30.10.2020 № 801 -пг

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 24.10. 2011 № 1054 -пг

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ ГЛАВЕ РАЙОНА

Леоненко Олег Викторович	- глава района, председатель совета;
Грибкова Елена Владимировна	- Заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам-руководитель финансового управления администрации Ирбейского района;
Соколова Анастасия Николаевна	- начальник отдела экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации района, секретарь совета;
Члены совета:	
Шевцова Ксения Николаевна	- директор КГКУ «Центр занятости населения Ирбейского района»;
Питомцева Ольга Николаевна	- заместитель главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе;
Приз Виктор Яковлевич	- начальник отдела сельского хозяйства администрации района;
Соколовская Тамара Михайловна	- депутат Ирбейского районного Совета депутатов;
Струков Андрей Николаевич	- заместитель главы района по оперативному управлению;
Титов Сергей Романович	- индивидуальный предприниматель;
Иванова Ольга Сергеевна	- ведущий специалист отдела экономики, планирования и бухгалтерского администрации района.

ИРБЕЙСКИЙ ВЕСТНИК
ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРБЕЙСКИЙ РАЙОН

Главный редактор -
Шпак Анастасия Сергеевна

Издатель (учредитель) - Администрация
Ирбейского района Красноярского края
с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2

Газета
Распространяется
бесплатно.

Отпечатано: Администрация Ирбейского
района Красноярского края
с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2
Ирбейского района Красноярского края

№ 38 от 26.09.2022 500 шт