



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09. 2021

с. Ирбейское

№ 756 -пг

Об утверждении программы по профилактике коррупции в администрации Ирбейского района на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу по профилактике коррупции в администрации Ирбейского района на 2021-2023 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе О.Н. Питомцеву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

О.В. Леоненко

Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 27.09.2021 № 756-пг

1. Программа по профилактике коррупции
в администрации Ирбейского района на 2021-2023 годы

Наименование программы	Программа по профилактике коррупции в администрации Ирбейского района на 2021-2023 годы (далее-Программа)
Основание для разработки Программы	Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»
Исполнители мер противодействия коррупции	Администрация Ирбейского района
Цели и задачи Программы	<p>Цели Программы: создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в администрации Ирбейского района, затрудняющих возможность коррупционного поведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих; укрепление доверия жителей района к администрации Ирбейского района</p> <p>Задачи программы: нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности администрации Ирбейского района; профилактика коррупции на муниципальной службе; повышение уровня антикоррупционной компетентности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Ирбейского района; обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности; обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями;</p>

	обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня доступности информации о деятельности администрации Ирбейского района.
Срок реализации Программы	2021-2023 годы
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в администрации Ирбейского района;</p> <p>реализация положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части применения мер по профилактике коррупции в администрации Ирбейского района, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих;</p> <p>формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих;</p> <p>снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, эффективному управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;</p> <p>снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями;</p> <p>расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых в администрации Ирбейского района.</p>
Должностные лица, осуществляющие контроль за выполнением мер профилактики коррупции Программы	глава Ирбейского района

2. Меры профилактики коррупции Программы

№ п/п	Меры профилактики коррупции	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат от реализованных мер
1	Задача 1: нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в администрации Ирбейского района
1.1.	осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	главный специалист по правовым вопросам администрации района	устранение коррупционных факторов из текстов муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов
1.2.	направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы	постоянно	лицо, ответственное за подготовку муниципального правового акта	устранение коррупционных факторов из текстов муниципальных нормативных правовых актов
1.3.	рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ирбейского района и ее должностных лиц	не реже одного раза в квартал	главный специалист по правовым вопросам администрации района; МКУ «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации района»	принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Законом № 273-ФЗ)

2	задача 2: профилактика коррупции на муниципальной службе			реализация положений Закона № 273-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в администрации Ирбейского района, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих
2.1.	проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу в администрацию Ирбейского района	при поступлении граждан на муниципальную службу	общий отдел администрации Ирбейского района	подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу
2.2.	проведение разъяснительной работы в администрации Ирбейского района о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и	постоянно	общий отдел администрации Ирбейского района; МКУ «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации района»	минимизация коррупционных проявлений в администрации Ирбейского района, формирование в администрации Ирбейского района негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

	урегулированию конфликта интересов			
2.3.	проведение разъяснительной работы лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как просьба о даче взятки	постоянно	главный специалист по правовым вопросам администрации района; МКУ «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации района»	минимизация коррупционных проявлений в администрации Ирбейского района
2.4.	проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки	общий отдел администрации Ирбейского района	повышение мотивации лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими соблюдения обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ

2.5.	проведение проверок соблюдения муниципальных служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	в соответствии с решением о проведении проверки	общий отдел администрации Ирбейского района	повышение мотивации соблюдения муниципальных служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы
2.6.	оказание лицам, замещающим муниципальное должности, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	главный специалист по правовым вопросам администрации района; МКУ «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации района»	минимизация коррупционных проявлений в администрации Ирбейского района
2.7.	обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах лиц, назначаемых на муниципальные должности и должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	общий отдел администрации Ирбейского района	повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.	Задача 3: повышение уровня антикоррупционной компетентности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Ирбейского			формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения лиц,

	района			замещающих должности, служащих	муниципальные муниципальных
3.1.	<p>организация участия лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в практических семинарах и лекциях по следующим вопросам:</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;</p> <p>предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>противодействие коррупции при управлении муниципальным имуществом;</p> <p>соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений;</p> <p>урегулирование конфликта интересов;</p> <p>порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам;</p> <p>применение ответственности за коррупционные правонарушения;</p> <p>иным вопросам антикоррупционной политики</p>	в соответствии с графиком дополнительного профессионального образования	общий отдел администрации Ирбейского района	поддержание должного уровня квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в сфере антикоррупционной политики	

4.	задача 4: обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности			снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, эффективному управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности
4.1.	проведение плановых (внеплановых) выездных и камеральных проверок (ревизий) объектов муниципального финансового контроля, в том числе проверок использования средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальных программ	в соответствии с планом контрольной деятельности на календарный год или в соответствии с решением о проведении внеплановой проверки	Финансовое управление администрации Ирбейского района	выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств
4.2.	осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок или решением о проведении внеплановой проверки	Финансовое управление администрации Ирбейского района	выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере закупок
4.3.	проведение плановых (внеплановых) документальных (выездных) проверок в отношении недвижимого имущества,	в соответствии с решением о проведении	отдел муниципального имущества и	повышение эффективности управления имуществом

	закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, имущества, находящегося в муниципальной казне, предоставленного во владение и (или) пользование лицам, осуществляющим использование имущества, не являющимся муниципальными учреждениями (в том числе филиалами указанных муниципальных учреждений), а также в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне, не представленного во владение и (или) пользование лицам, осуществляющим использование имущества	проверки	земельных отношений администрации Ирбейского района	
4.4.	проведение плановых (внеплановых) документарных (выездных) проверок в отношении движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления	в соответствии с решением о проведении проверки	отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации Ирбейского района	повышение эффективности управления имуществом
4.5.	Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	в соответствии с планом внутреннего финансового контроля на соответствующий календарный год; годовым планом внутреннего	глава Ирбейского района	выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств

		финансового аудита и (или) правовым актом о назначении аудиторской проверки		
5.	задача 5: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями			снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями
5.1.	проведение разъяснительной работы с руководителями и заместителями руководителей муниципальных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	ежегодно	главный специалист по правовым вопросам администрации Ирбейского района; МКУ «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации района»	соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении сделок с участием муниципальных учреждений
5.2.	проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных предприятий об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных	ежегодно	главный специалист по правовым вопросам администрации Ирбейского района; МКУ «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение	снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными предприятиями

	унитарных предприятиях»		деятельности администрации района»	
5.3.	проведение разъяснительной работы с работниками муниципальных автономных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	ежегодно	главный специалист по правовым вопросам администрации Ирбейского района; МКУ «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации района»	соблюдение заинтересованными лицами требований, установленных статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
5.4.	проведение анализа соблюдения работниками муниципальных учреждений и предприятий обязанности сообщать о наличии заинтересованности	ежегодно	главный специалист по правовым вопросам администрации Ирбейского района; МКУ «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации района»	снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями
6.	Задача 6: обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня доступности информации о деятельности администрации Ирбейского района			расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности

				граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых в администрации Ирбейского района
6.1.	обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	главный специалист по правовым вопросам администрации Ирбейского района; МКУ «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации района»	размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте администрации Ирбейского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направление мотивированных ответов гражданам или организациям, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов
6.2.	размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение 30 дней, со дня окончания срока подачи сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (30 апреля года, следующего за отчетным)	общий отдел администрации Ирбейского района	доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

6.3.	обеспечение участия представителей общественности муниципального образования в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в соответствии со сроками заседания комиссий	общий отдел администрации Ирбейского района	повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых администрацией Ирбейского района
6.4.	размещение информации о решениях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	общий отдел администрации Ирбейского района	доступность информации о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
6.5.	обеспечение размещения в средствах массовой информации, разъясняющих особенности законодательства Российской Федерации, в том числе антикоррупционного законодательства	ежегодно	общий отдел администрации Ирбейского района; МКУ «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение деятельности администрации района»	повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей

3. Контроль за ходом реализации Программы

Информация о реализации Программы за прошедший календарный год представляется для ознакомления главе Ирбейского района в срок до 15 февраля текущего года.

Подготовку информации о реализации Программы за прошедший календарный год и представление ее главе Ирбейского района осуществляет директор МКУ «Правовое сопровождение и хозяйственное обеспечение администрации района» на основе отчетов исполнителей мер противодействия коррупции Программы, представленных в срок до 31 января текущего года.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 10 рабочих дней со дня ознакомления с ним главы Ирбейского района.