



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА

СТАНДАРТ

ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО
ОРГАНА ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА

**(СОД-1) «Порядок планирования работы Контрольно-счетного
органа Ирбейского района»**

Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетного органа
Ирбейского района от 18 сентября 2017 года № 2

с. Ирбейское, 2017 год

Содержание:

1.	Общие положения	3
2.	Цель, задачи и принципы планирования деятельности Контрольно-счетного органа	3-4
3.	Порядок формирования и утверждения плана работы Контрольно-счетного органа	4-6
4.	Форма, структура и содержание плана работы Контрольно - счетного органа	7
5.	Порядок внесения изменений в план работы Контрольно - счетного органа и контроль за его выполнением	8-9
6.	Внеплановые проверки	9
7.	Порядок размещения информации о плане работы Контрольно-счетного органа	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного органа Ирбейского района (СДО-1.) «Порядок планирования работы Контрольно-счетного органа Ирбейского района (далее - Стандарт) разработан в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в соответствии со статьей 7 Положения о Контрольно-счетном органе Ирбейского района, утвержденным решением Ирбейского районного Совета депутатов от 14.06.2017 №16-92р, со статьей 2 Регламента Контрольно-счетного органа Ирбейского района, утвержденного решением Ирбейского районного Совета депутатов от 08.09.2017 №18-113р, положений Стандарта внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Российской Федерации СФК 4005 «Порядок планирования работы Счетной палаты Российской Федерации».

1.2. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетного органа Ирбейского района (далее - Контрольно-счетный орган).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования деятельности Контрольно-счетного органа;
- установление порядка формирования и утверждения плана работы Контрольно-счетного органа;
- установление требований к форме, структуре и содержанию плана работы Контрольно-счетного органа;
- установление порядка внесения изменений в план работы и контроля исполнения плана работы Контрольно-счетного органа;
- определение порядка доведения плана работы Контрольно-счетного органа до сведения органов власти и общественности.

2. Цель, задачи и принципы планирования деятельности Контрольно-счетного органа

2.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается Контрольно-счетным органом самостоятельно.

2.2. Планирование осуществляется в целях обеспечения эффективной организации и проведения внешнего муниципального финансового контроля специалистами Контрольно-счетного органа, а также обеспечения надлежащего выполнения требований Бюджетного законодательства, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетном органе Ирбейского района.

Планирование работы Контрольно-счетного органа ведется по всем направлениям и видам деятельности Контрольно-счетного органа, определенным законодательством, на основе приоритетов, планов социально-экономического развития и бюджетной политики муниципального образования Ирбейский район.

2.3. Задачами планирования являются:

- формирование плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год;
- рациональность распределения трудовых и иных ресурсов, направляемых на обеспечение функций Контрольно-счетного органа;
- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля.

2.4. Планирование работы Контрольно-счетного органа основывается на следующих принципах:

- непрерывность планирования;
- комплексность планирования;
- равномерность и сбалансированность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным администраторам бюджетных средств;
- периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
- сочетание нормативного и программно-целевого методов планирования.

3. Порядок формирования и утверждения плана работы Контрольно-счетного органа

3.1. План работы Контрольно-счетного органа определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических, организационных и иных мероприятий, планируемых к проведению Контрольно-счетным органом в очередном финансовом году.

Планирование осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поручений Ирбейского районного Совета депутатов, предложений и запросов главы Ирбейского района.

3.2. Формирование плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект плана работы Контрольно-счетного органа
- составление проекта плана работы Контрольно-счетного органа;
- рассмотрение проекта и утверждение плана работы председателем Контрольно-счетного органа.

3.3. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа подлежат направленные в Контрольно-счетный орган до 20 декабря текущего года:

- поручения Ирбейского районного Совета депутатов;
- предложения и запросы главы Ирбейского района.

3.4. Формирование проекта плана работы Контрольно-счетного органа осуществляет председатель Контрольно-счетного органа.

3.5. При подготовке проекта плана работы Контрольно-счетного органа должны соблюдаться следующие требования:

3.5.1. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям Контрольно-счетного органа, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- название мероприятия (проверка, экспертиза и др.);
- предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования бюджетных средств, например, использование бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной (целевой) программы);
- полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия, с указанием их организационно-правовой формы (если объекты не определены в плане работы, делается отметка - объекты определяются распоряжением председателя Контрольно-счетного органа о проведении контрольного мероприятия);
- контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период (как правило, не более 3 лет).

3.5.2. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия не учитываются сроки подготовки проведения планируемого мероприятия, оформления ее результатов.

3.5.3. Должностное лицо Контрольно-счетного органа, ответственное за проведение конкретного мероприятия, определяется председателем Контрольно-счетного органа.

3.5.4. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы Контрольно-счетного органа являются:

- нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о Контрольно-счетном органе, иных нормативных правовых актов, определяющие полномочия Контрольно-счетного органа, в рамках, выполнения которых планируется проведение мероприятия;
- поручения Ирбейского районного Совета депутатов;
- предложения и запросы главы Ирбейского района;
- иные предложения, обращения, направляемые в Контрольно-счетный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.5. При выборе объекта контроля либо темы контрольного мероприятия для включения в проект годового плана работы Контрольно-счетного органа приоритет отдается объектам и темам, не охваченным проверками в течение наибольшего периода времени, предшествующего очередной проверке (за исключением случаев проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также встречной проверки по отдельным вопросам расходования бюджетных средств).

Повторные проверки могут также проводиться в целях осуществления контроля полноты исполнения предписаний (предписаний), направленных Контрольно-счетным органом по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

3.5.6. При выборе предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия учитываются следующие критерии:

-соответствие предмета мероприятия полномочиям Контрольно-счетного органа, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, Положением о Контрольно-счетном органе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Ирбейский район;

-актуальность предмета мероприятия.

При выборе предмета мероприятия также учитывается:

-наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования бюджетных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

-объем бюджетных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

-сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.6. Планирование проведения различных контрольных мероприятий на одном и том же объекте (предприятии, организации, учреждении) в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается.

Данное положение не распространяется на органы местного самоуправления, организации, учреждения, являющиеся главными администраторами бюджетных средств, внешняя проверка бюджетной отчетности, которых, согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, проводится ежегодно.

3.7. В случае проведения контрольных мероприятий на одном объекте по нескольким вопросам и направлениям деятельности Контрольно-счетного органа данные мероприятия могут объединяться в одно комплексное контрольное мероприятие.

3.8. При выборе объектов мероприятия также не допускается включение в проект плана работы Контрольно-счетного органа объектов, на которые не распространяются полномочия Контрольно-счетного органа в соответствии с Положением о Контрольно-счетном органе.

3.9. План работы Контрольно-счетного органа должен быть сформирован реально-выполнимым и создавать условия для качественного выполнения планируемых мероприятий, в установленные сроки исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Контрольно-счетного органа.

3.10. Утверждение плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год производится соответствующим распоряжением председателя Контрольно-счетного органа не позднее 25 декабря текущего года.

4. Форма, структура и содержание плана работы Контрольно-счетного органа

4.1. План работы Контрольно-счетного органа формируется в виде таблицы, отражающей перечень планируемых мероприятий на год, с указанием месяца текущего календарного года их исполнения либо поквартальными сроками и указанием фамилий сотрудников Контрольно-счетного органа, ответственных за выполнение намеченных мероприятий.

В случае невозможности установления конкретного срока проведения мероприятия, допустимо указание «по мере поступления» либо «в течение года».

4.2. Структурно план работы Контрольно-счетного органа состоит из нескольких разделов, в которых сгруппированы планируемые мероприятия и пяти граф.

Все разделы плана работы должны иметь полное текстовое наименование:

1. Экспертно-аналитическая деятельность;
2. Контрольная деятельность;
3. Организационно-информационные мероприятия.
4. Внешняя проверка отчетов об исполнении районного бюджета

Допускается наличие иных разделов плана работы Контрольно-счетного органа. Количество разделов и мероприятий, внесенных в план работы Контрольно-счетного органа, не лимитировано.

Графы имеют следующее наименование:

1. № п/п (пункта плана);
2. Содержание (Наименование мероприятия);
3. Срок исполнения (проведения);
4. Ответственные исполнители;
5. Основание для включения в план.

4.3. Наименования планируемых контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий должны иметь четкую, однозначную формулировку, соответствующую функциям и задачам Контрольно-счетного органа.

4.4. Каждый раздел, и мероприятие плана работы Контрольно-счетного органа имеют свой номер. Номер раздела состоит из одной цифры. Номер мероприятия состоит из 2-х цифр:

- первая цифра означает номер раздела;
- вторая цифра - номер мероприятия.

4.5. Структура плана работы Контрольно-счетного органа может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля.

5. Порядок внесения изменений плана работы Контрольно-счетного органа и контроль за его выполнением

5.1. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетного органа осуществляется распоряжением председателя Контрольно-счетного органа.

5.2. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетного органа производится в случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Ирбейский район;

- поступления в течение текущего календарного года поручений Ирбейского районного Совета депутатов, предложений и запросов главы Ирбейского района;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, места или сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы субъекта проверки или объектов мероприятия;

- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в план работы Контрольно-счетного органа в течение текущего года на основании поступивших в Контрольно-счетный орган поручений Ирбейского районного Совета депутатов, предложений и запросов главы Ирбейского района, направленных в соответствии с законодательством;

- возникновением проблем с формированием состава непосредственных исполнителей запланированных мероприятий вследствие штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения, внепланового отпуска сотрудников Контрольно-счетного органа, участвующих в проведении мероприятия и невозможности их замены другими сотрудниками; -других случаях.

5.3. Изменение плана работы Контрольно-счетного органа может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятия;

- изменения перечня объектов мероприятия;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятий;

- исключения мероприятия из плана работы; -включения дополнительных мероприятий в план.

5.4. Изменение плана работы Контрольно-счетного органа может быть произведено на основании:

- предложения должностного лица Контрольно-счетного органа;

- поступивших в течение текущего календарного года поручений Ирбейского районного Совета депутатов, предложений и запросов главы Ирбейского района.

5.5. Предложения должностного лица по внесению изменений в план работы Контрольно-счетного органа оформляются в виде служебной записки на имя председателя Контрольно-счетного органа с обоснованием причин необходимости внесения изменений.

5.6. Изменение плана работы Контрольно-счетного органа осуществляется утверждением нового плана с учетом внесенных поправок.

5.7. Контроль за выполнением утвержденного плана работы Контрольно-счетного органа осуществляется председателем Контрольно-счетного органа.

5.8. Основной задачей контроля исполнения плана работы Контрольно-счетного органа является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы Контрольно-счетного органа.

5.9. Информация об исполнении плана работы Контрольно-счетного органа за год включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа.

6. Внеплановые проверки

6.1. В случаях поступления в Контрольно-счетный орган обращений (запросов) Ирбейского районного Совета депутатов, главы Ирбейского района, требующих незамедлительного рассмотрения, допускается проведение внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6.2. Внеплановые проверки осуществляются исключительно по соответствующим распоряжениям председателя Контрольно-счетного органа.

7. Порядок размещения информации о плане работы Контрольно-счетного органа

7.1. Утвержденный годовой план работы Контрольно-счетного органа направляется в комиссии Ирбейского районного Совета депутатов, председателю Ирбейского районного Совета депутатов, главе Ирбейского района до конца текущего года.

В обязательном порядке план работы Контрольно-счетного органа размещается в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Ирбейский район в разделе «Контрольно-счетный орган».

7.2. При корректировке плана работы Контрольно-счетного органа его изменения доводятся до сведения Ирбейского районного Совета депутатов, главы Ирбейского района, размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Ирбейский район в разделе «Контрольно-счетный орган».