

Утверждаю:

Глава района



О.В. Леоненко

2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе экономики, планирования и бухгалтерского учета
администрации Ирбейского района
Красноярского края**

с. Ирбейское, 2019 г.

I. Общие положения

1.1 Отдел экономики, планирования и бухгалтерского учета администрации Ирбейского района (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Ирбейского района, правами юридического лица не обладает.

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ирбейского района и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, решениями Ирбейского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации района, а также настоящим Положением.

1.3 Отдел не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и структурными подразделениями администрации района и подчиняется в своей деятельности заместителю главы района по финансово-экономическим вопросам и главе района.

II. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Формирование и реализация концепции экономического и социального развития Ирбейского района.

2.2. Создание условий для экономического развития предприятий всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, участие в установленном порядке в формировании и реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Ирбейском районе.

2.3. Взаимодействие с экономическими службами предприятий и организаций всех форм собственности в вопросах планирования, экономического и социального развития.

2.4. Информирование населения об экономическом и социальном положении района через СМИ.

2.5. Участие в разработке и реализации муниципальных программ.

2.6. Участие в подготовке бюджета района на очередной год и плановый период.

2.7. Содействие развитию конкуренции на территории муниципального района.

2.8. Организация работы и обеспечение взаимодействия с министерством информатизации и связи Красноярского края.

2.9. Обеспечение работы по бухгалтерскому учету и состоянию финансовой отчетности в администрации района.

III. Функции отдела

Отдел экономики, планирования и бухгалтерского учета выполняет следующие функции:

3.1. Совместно с ведомствами проводит разработку, корректировку и исполнение комплексной программы социально-экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.2. Составляет анализ экономического развития района (по итогам года).

3.3. Выполняет работу по разработке стратегии, программ, прогнозов и планов социально-экономического развития Ирбейского района на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды, обеспечивает координацию и анализ их выполнения.

3.4. Готовит сводный доклад МО о результатах эффективности деятельности органов местного самоуправления (согласно 607 Указу Президента РФ).

3.5. Составляет расчеты по нормативной потребности и фактической обеспеченности муниципального образования объектами социальной сферы с учетом состояния их основных фондов.

3.6. Участвует в работе уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Ирбейского района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.7. Контролирует соблюдение государственной дисциплины цен в области оформления тарифов на услуги по перечню, устанавливаемому законодательными органами.

3.8. Проводит реализацию политики в области развития и поддержки субъектов предпринимательской деятельности.

3.9. Осуществляет сбор и обработку статистической отчетности предпринимательской деятельности согласно утвержденным формам.

3.10. Занимается разработкой и исполнением муниципальной программы по поддержке малого и среднего бизнеса.

3.11. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей.

3.12. Осуществляет деятельность в сфере занятости населения и сокращения уровня безработицы в районе.

3.13. Занимается сбором и рассмотрением заявок работодателей для привлечения иностранной рабочей силы.

3.14. Осуществляет совместно с правоохранительными органами проверки по вопросу соблюдения на территории района миграционного законодательства.

3.15. Совместно со службой по делам миграции и федеральной службой занятости населения проводит работу по ведению мониторинга внешней трудовой миграции иностранных граждан на территории района с целью

контроля за социально-демографической ситуацией и профессиональной структурой рынка труда.

3.16. Совместно с юридической службой администрации района обеспечивает создание и организацию антимонопольного комплаенса (система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений);

3.17. Участвует в работе комиссии по финансам, бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.

3.18. Составляет статистическую отчетность в рамках своих полномочий.

3.19. Осуществляет взаимодействие с министерствами и государственными структурами в рамках возложенных на отдел обязанностей.

IV. Права и обязанности отдела

Для выполнения своих основных задач и функций отдел имеет право:

4.1. Взаимодействовать с органами юстиции, судами, налоговыми органами, органами статистики и другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Запрашивать в установленном порядке от различных учреждений и организаций необходимые материалы и информацию, касающиеся вопросов экономической политики.

4.3. Планировать учебу, участвовать в семинарах, конференциях и т.п.

4.4. Участвовать в разработке правовых актов, районных программ, относящихся к компетенции отдела.

4.5. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

4.6. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, функций, состояние трудовой дисциплины.

V. Структура отдела

5.1. Структура и штатная численность отдела утверждаются главой Ирбейского района.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник и другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей главой Ирбейского района.

5.3. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с настоящим положением, должностные полномочия работников отдела регламентируются должностными инструкциями.

5.4. Сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение и ненадлежащее

исполнение возложенных должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и требований внутреннего трудового распорядка.

5.5. Оплата труда работников отдела осуществляется в соответствии с нормативными актами о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации района.