



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03. 2011 г.

с. Ирбейское

№ 247-пг

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Ирбейского района.

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Ирбейского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Д.Х. Гушану

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Ирбейского района.

1. Настоящее положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Ирбейского района (далее - Положение) определяет порядок осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ирбейского района (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими в администрации Ирбейского района (далее - муниципальный служащий) по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы и муниципальных служащих в администрации Ирбейского района.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, указанными в пункте 1, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме (распоряжением).

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

правоохранительными и налоговыми органами;
постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой района.

9. Непосредственно проверку проводит начальник отдела обеспечения администрации района.

10. Начальник отдела обеспечения администрации района проводит проверку:

самостоятельно;

путем направления запроса в органы, уполномоченные на осуществление оперативно - розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. При проведении проверки самостоятельно начальник отдела обеспечения вправе:

проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

изучать предоставленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры, органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

реквизиты распоряжения главы района, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок предоставления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскной мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части 2 статьи 7 и статью 8 Федерального закона от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Запросы направляются от имени главы района.

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

16. Начальник отдела обеспечения администрации района обеспечивает:

уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим;

ознакомление муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по результатам проверки;

предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к начальнику отдела обеспечения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по результатам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не

превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой района.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. По окончании проверки муниципальный служащий знакомится с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

20. О результатах проверки начальник отдела обеспечения администрации района представляет доклад главе района.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы района предоставляются начальником отдела обеспечения администрации района с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, материалы проверки представляются в комиссию администрации Ирбейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу муниципального служащего.

25. Материалы проверки хранятся в отделе обеспечения администрации района в течение трех лет, со дня ее окончания, после чего передаются в районный муниципальный архив.