



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2015

с. Ирбейское

№ 351 -пг

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ирбейского района от 17.04.2009 № 416-пг «Об образовании комиссии администрации Ирбейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Руководствуясь статьей 40.1 Устава Ирбейского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ирбейского района от 17.04.2009 № 416 - пг «Об образовании комиссии администрации Ирбейского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. По тексту постановления слова «глава района» в соответствующем падеже заменить словами «глава администрации района» в соответствующем падеже.

1.2. В приложении 1 к постановлению слова «Жвиков Анатолий Николаевич» заменить словами «Филиппов Геннадий Васильевич».

1.3. Пункт 8 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой администрации района, руководителем структурного подразделения администрации района материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в администрацию района и ее структурные подразделения:

обращение гражданина, замещавшего в администрации района, структурном подразделении администрации района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации района, о даче согласия на замещение должности в коммерческих или некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главы администрации района, руководителя структурного подразделения администрации района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации района, ее структурном подразделении мер по предупреждению коррупции;

4) письменная информация муниципального служащего о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию района, структурное подразделение администрации района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации района, структурном подразделении администрации района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации района, структурном подразделении администрации района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) письменная неанонимная информация о нарушении муниципальным служащим Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности края, государственных гражданских служащих края, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих».

1.4. Дополнить приложение 2 к постановлению пунктом 9.1 – 9.3 следующего содержания:

«9.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 8 настоящего порядка, подается гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы в администрацию района. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Администрацией района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

9.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 8 настоящего порядка, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим порядком.

9.3. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 8 настоящего порядка, рассматривается администрацией района, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации района, структурном подразделении района самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии».

1.5. Абзац второй пункта 10 приложений 2 к постановлению дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 10.2 настоящего порядка».

1.6. Дополнить приложение 2 к постановлению пунктами 10.1 и 10.2 следующего содержания:

«10.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце 3 подпункта 2 пункта 8 настоящего положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10.2. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 8 настоящего порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии».

1.7. Пункты 11 и 12 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность

муниципальной службы в администрации района, структурном подразделении администрации района. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации района, структурном подразделении администрации района, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации района, структурном подразделении администрации района (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации района, структурном подразделении администрации района (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации района, структурном подразделении администрации района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы».

1.8. Пункт 14 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«14. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 8 настоящего порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района или руководителю структурного подразделения администрации района, в зависимости от того в чьем подчинении находится муниципальный служащий, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

В случае принятия комиссией решения о том, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными, комиссия обязана установить, соблюдал ли муниципальный служащий требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

При определении достоверности и (или) полноты сведений комиссия руководствуется следующими положениями:

Сведения признаются недостоверными и (или) неполными независимо от вины муниципального служащего.

Представление муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера после назначения даты заседания комиссии не может служить основанием нерассмотрения комиссией данного вопроса и основанием для непринятия решения.

2) По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 8 настоящего порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия указывает в решении, какое именно требование к служебному поведению не соблюдено и (или) в чем выразилось несоблюдение требования об урегулировании конфликта интересов и рекомендует представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов, а также указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3) По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 8 настоящего порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

отказать гражданину в даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

4) По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 8 настоящего порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района или руководителю структурного подразделения администрации района, в зависимости от того в чьем подчинении находится муниципальный служащий, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

При определении объективности и уважительности причины непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей комиссия руководствуется следующими положениями:

объективная причина – причина, которая существует независимо от воли муниципального служащего (отсутствие сведений о местонахождении супруги (супруга) при отсутствии возможности для получения такой информации, отказ супруги (супруга) представить муниципальному служащему сведения о своих доходах в связи с обязательствами, взятыми супругой (супругом) перед третьими лицами (в том числе обязательство перед работодателем о неразглашении сведений о заработной плате) и т.п.);

уважительная причина – причина, которая обоснованно препятствовала муниципальному служащему представить сведения.

5) По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 8 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что у муниципального служащего не имеется личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

установить, что у муниципального служащего имеется личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя принять конкретные меры по урегулированию конфликта интересов.

6) По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 8 настоящего порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

дать согласие гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008

№273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района или руководителю структурного подразделения администрации района, в зависимости от того в чьем подчинении находился муниципальный служащий, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

7) По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 8 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что муниципальный служащий не нарушил положения Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности края, государственных гражданских служащих края, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих;

установить, что муниципальный служащий нарушил положения Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности края, государственных гражданских служащих края, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих. В этом случае комиссия указывает, какие положения Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности края, государственных гражданских служащих края, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих нарушены, и указывает муниципальному служащему на неэтичность поведения.

8) По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 8 настоящего порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено подпунктами 1 – 4, 6 пункта 14 настоящего порядка. Основания и аргументы для принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

9) По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего порядка, комиссия принимает соответствующее решение».

1.9. Абзац 2 пункта 15 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 8 настоящего порядка, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 8 настоящего порядка, носит обязательный характер».

1.10. Дополнить приложение 2 к постановлению пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации района, структурном подразделении администрации района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 8 настоящего порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам И.В. Максимова.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации района

Д.Х. Гушану